

STYLIANI  
LOTIDigitally signed by  
STYLIANI LOTI  
Date: 2019.12.24  
13:27:20 +02'00'Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής ΜακεδονίαςΘεσσαλονίκη, 17 Δεκεμβρίου 2019  
Αριθμ. Πρωτ.: 7444

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 7444/17.12.2019

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΤΟΥ Ν. 4412/2016  
ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ  
(Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Κεντρικής  
Μακεδονίας

**διακηρύσσει ανοικτή διαδικασία**

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Α' 147) και τους όρους της παρούσας  
για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών  
για το ΥΠΟΕΡΓΟ 1 με τίτλο

**«Εξειδίκευση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής του Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και  
σχεδιασμός και υλοποίηση ολοκληρωμένου προγράμματος πληροφόρησης και επικοινωνίας»**

στο πλαίσιο της Πράξης «Πληροφόρηση και Επικοινωνία για το Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας  
για τα έτη 2020-2023» με κωδ. ΟΠΣ/MIS 5045311 και κωδ. ΠΔΕ 2019ΕΠ00810104

**Εκτιμώμενη καθαρή αξία προκηρυσσόμενης σύμβασης: 1.584.550,00 € (πλέον Φ.Π.Α. 24%)**

**Δικαίωμα προαίρεσης καθαρής αξίας: 241.935,48 € (πλέον Φ.Π.Α. 24%)**

**Κριτήριο ανάθεσης /κατακύρωσης:** Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει  
βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

**Ταξινόμηση κατά CPV : «79340000» Υπηρεσίες διαφήμισης και μάρκετινγκ**

**Η σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης)  
και από Εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

## Περιεχόμενα

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b> .....	<b>2</b>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>4</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	8
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	12
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	12
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	13
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>14</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	14
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης και τεύχη .....	14
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	14
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....	14
2.1.4 Γλώσσα Διαδικασίας.....	15
2.1.5 Εγγυήσεις.....	15
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	16
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....	16
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....	17
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	18
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	21
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	21
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	21
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης .....	23
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	23
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	24
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	24
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	25
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	36
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....	36
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών .....	38
2.3.2.1 Βαθμολόγηση τεχνικής προσφοράς .....	38
2.3.2.2 Βαθμολόγηση οικονομικής προσφοράς .....	38
2.3.2.3 Τελική κατάταξη προσφορών .....	39
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	39
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	39
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	39
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	41
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής .....	41
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	42
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	43
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	44
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	45
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>46</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	46
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	46
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	46
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	47
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	49
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	50
3.5 ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ – ΑΠΟΣΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ .....	52
3.6 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	52
<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>53</b>

4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ) .....	53
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	53
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	53
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	53
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ .....	54
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	55
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>56</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	56
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ .....	57
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	58
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	58
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>59</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	59
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	59
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	60
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	61
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ .....	61
6.6	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	61
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>62</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	62
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΝΙΑΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΕΕΣ).....	112
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	114
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....	115
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ).....	117

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

#### 1.1.1 Επωνυμία και Λοιπά Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.)

Ο τίτλος και τα λοιπά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα αναφερόμενα στον ακόλουθο ΠΙΝΑΚΑ 1 :

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Επωνυμία	<b>Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας</b>
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65, Πυλαία (κτίριο Zeda), 2ος όρ.
Πόλη	Θεσσαλονίκη
Ταχυδρομικός Κωδικός	570 01
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL 522
Τηλέφωνο	+30 2313 321700, 2313 321772
Φαξ	+30 2313 321701, 2310 471658
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	elazaridou@mou.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Ελένη Λαζαρίδου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.pepkm.gr

#### 1.1.2 Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή και κύριος του αντικειμένου της σύμβασης είναι η **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας** που αποτελεί «μη κεντρική αναθέτουσα αρχή» και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση, Υποτομέας ΟΤΑ.

#### 1.1.3 Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η **παροχή γενικών δημοσίων υπηρεσιών**, για τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση του **Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας** την προγραμματική περίοδο 2014-2020 – στη βάση του Συστήματος Διαχείρισης & Ελέγχου του ΕΣΠΑ – και το κλείσιμο του Προγράμματος στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013.

Παράλληλα, διαχειρίζεται δράσεις που της εκχωρούνται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» (Ταμείο Συνοχής) και αφορούν τη διαχείριση στερεών και υγρών αποβλήτων, καθώς και δράσεις από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αγροτική Ανάπτυξη» (Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης).

#### 1.1.4 Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

Επιπλέον, οι πληροφορίες αυτές είναι διαθέσιμες και στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση [www.pepkm.gr](http://www.pepkm.gr) στη διαδρομή: Αρχική σελίδα > Διαγωνισμοί.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

### 1.2.1 Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την **ανοικτή διαδικασία** του άρθρου 27 του Ν. 4412/16.

### 1.2.2 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, **Κωδ. ΣΑ: ΕΠ0081**.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα από το έργο με κωδικό ενάρθρου **Π.Δ.Ε. 2019ΕΠ00810104**.

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο **Υπόεργο 1** της Πράξης τίτλο «Πληροφόρηση και Επικοινωνία για το Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για τα έτη 2020-2023», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020, και έχει λάβει κωδικό **ΟΠΣ/MIS 5045311**, με βάση την υπ. αρ. **2949/28.05.2019** απόφαση ένταξης του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας (με ΑΔΑ: 6ΑΖΦ7ΛΛ-ΗΙΚ).

**Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και από Εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.**

## 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η εξειδίκευση της εγκεκριμένης Επικοινωνιακής Στρατηγικής του ΕΠ ΠΚΜ και ο σχεδιασμός και η υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου προγράμματος πληροφόρησης και επικοινωνίας στο πλαίσιο αυτής, το οποίο θα περιλαμβάνει δημιουργικό σχεδιασμό και παραγωγή πρωτότυπου έντυπου και οπτικοακουστικού ενημερωτικού υλικού, διάφορες προωθητικές ενέργειες και την υλοποίηση εκστρατείας επικοινωνίας στα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας (ΜΜΕ) για την προβολή και προώθηση των κυριότερων δράσεων και των δράσεων επικαιρότητας που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΕΠ ΠΚΜ) με συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

Το φυσικό αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τα παρακάτω:

**A.** Την **εξειδίκευση της εγκεκριμένης Επικοινωνιακής Στρατηγικής** του ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για την τρέχουσα φάση υλοποίησης του Προγράμματος (δεύτερη φάση) και για την προετοιμασία της επόμενης φάσης (ανάδειξη αποτελεσμάτων, διάδοση καλών πρακτικών), καθώς και τον **σχεδιασμό και κατάρτιση αναλυτικού σχεδίου ενεργειών πληροφόρησης και επικοινωνίας**, στο πλαίσιο της παραπάνω εξειδικευμένης στρατηγικής, **εντός δύο (2) μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης.

**B.** Την υλοποίηση του συνόλου ενεργειών πληροφόρησης και επικοινωνίας, όπως θα προκύψουν από το αναλυτικό σχέδιο δράσεων, που θα περιλαμβάνουν ενδεικτικά τις ακόλουθες ενότητες εργασιών με τα επιμέρους παραδοτέα τους:

### **1) ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΣΤΑ ΜΜΕ**

- Περιλαμβάνεται προβολή σε έντυπα ΜΜΕ, ραδιόφωνο, τηλεόραση και διαδίκτυο, καθώς και η σύνταξη του πλάνου μέσω (media plan) στο πλαίσιο ολοκληρωμένης επικοινωνιακής καμπάνιας, με χρήση των παρακάτω παραγωγών, στο τέλος της σύμβασης (Ενέργειες: **1.1, 1.2, 1.3, 1.4 και 1.5**).
- Περιλαμβάνονται 9 υποστηρικτικές ενημερωτικές ενέργειες στο internet (εθνικά και περιφερειακά μέσα), περιορισμένης διάρκειας, για την ενημέρωση του κοινού για τις σημαντικές εκδηλώσεις και για τη συμμετοχή στη ΔΕΘ (2 για τη συμμετοχή στη ΔΕΘ, 4 σημαντικές εκδηλώσεις στη Θεσσαλονίκη, 2 για την εκστρατεία «Europe in my Region» και 1 για την Έκθεση Φωτογραφίας).

Για τις παραπάνω ενημερωτικές διαδικτυακές εκστρατείες, περιλαμβάνεται η σύνταξη πλάνων μέσων (media plans) για κάθε μία από αυτές (Ενέργειες: **1.6 και 1.7**).

## **2) ΠΑΡΑΓΩΓΕΣ**

- 2.1. Βίντεο/ ντοκιμαντέρ 3-5 min** για 2 έργα από κάθε θεματική ενότητα που καλύπτει το ΕΠ ΠΚΜ (συνολικά 11 θεματικές ενότητες, βλ. παρακάτω) καθώς και ένα (πολυθεματικό) για κάθε Περιφερειακή Ενότητα της ΠΚΜ και ένα για τη Μητροπολιτική Ενότητα Θεσσαλονίκης.
- 2.2. Σύντομες ταινίες (TV spots) 20-30 sec** που θα προκύψουν από τα παραπάνω 22 θεματικά βίντεο και ένα spot (generic) για το σύνολο του ΕΠ ΠΚΜ.
- 2.3. Βίντεο 3-5 min post-production** που θα αφορούν κάθε μία από τις θεματικές ενότητες και ένα συνολικό για το ΕΠ.
- 2.4. Ηχητικά spot**, ένα για κάθε μία θεματική ενότητα.
- 2.5. Μακέτες (gif) καταχωρήσεων** στο διαδίκτυο.
- 2.6. Μακέτες καταχωρήσεων σε τύπο και έντυπα ΜΜΕ**, έως το πολύ μία για κάθε μία θεματική ενότητα.
- 2.7 -2.10. Έντυπα** υποστήριξης της συμμετοχής της ΠΚΜ στην Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης (2 συμμετοχές) και για τις προωθητικές ενέργειες (σημαντικές εκδηλώσεις, συμμετοχή στην καμπάνια «Europe in my Region», road show στους νομούς της ΠΚΜ κλπ, βλ. παρακάτω). [Ενέργειες: **2.7 έως και 2.10**].
- 2.11 -2.18. Παραγωγές προωθητικών υλικών** (ημερολόγια, σελιδοδείκτες, USB sticks κλπ) για τις προωθητικές ενέργειες της ΕΥΔ ΠΚΜ και τη συμμετοχή της σε εκθέσεις και αναπαραγωγή υλικού εταιρικής ταυτότητας (cartes-visite, μπλοκ, φάκελοι αλληλογραφίας, κλπ). [Ενέργειες: **2.11 έως και 2.18**].

## **3) ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ**

- 3.1. Συμμετοχή στη ΔΕΘ** (2 συμμετοχές).
- 3.2. Διοργάνωση συνεδριάσεων Επιτροπής Παρακολούθησης** (2 συνεδριάσεις).
- 3.3. Σημαντικές ενημερωτικές εκδηλώσεις για το ευρύ κοινό**, με στόχο την ενημέρωση για την πορεία υλοποίησης του ΕΠ, την προσδοκία για τα αναμενόμενα αποτελέσματα και την ενεργοποίηση για τη συμμετοχή του σε δράσεις του ΕΠ (4 εκδηλώσεις).
- 3.4. Road Show στις 6 Περιφερειακές Ενότητες της ΠΚΜ**, με στόχο την ενημέρωση του κοινού για την πορεία υλοποίησης του ΕΠ στην εκάστοτε Περιφερειακή Ενότητα, την προσδοκία για τα αναμενόμενα αποτελέσματα και την ενεργοποίηση για τη συμμετοχή του σε δράσεις του ΕΠ (6, μία σε κάθε Π.Ε. πλην Θεσσαλονίκης).
- 3.5. Ενημερωτικές εκδηλώσεις** σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα της ΠΚΜ για τους φορείς, δυνητικούς δικαιούχους και δικαιούχους του ΕΠ, με στόχο την ενημέρωσή τους για ανοικτές Προσκλήσεις, την πορεία υλοποίησης του Ε.Π. σε κάθε Π.Ε. και για τη νέα Προγραμματική Περίοδο 2021-2017 (7, μία σε κάθε Π.Ε.).
- 3.6. Συμμετοχή στην ευρωπαϊκή καμπάνια «Europe in my region»** με σημαντική εκδήλωση σε έργο του Ε.Π. (2, μία κάθε έτος).
- 3.7. Έκθεση φωτογραφίας και πολυμέσων** για την Πολιτική Συνοχής στην ΠΚΜ, για το σύνολο των θεματικών ενότητων του ΕΠ.
- 3.8. Συνεντεύξεις τύπου**, με στόχο την ενημέρωση των δημοσιογράφων για την πρόοδο υλοποίησης του ΕΠ και τα έως σήμερα επιτεύγματά του (2, μία ανά έτος).
- 3.9. Φωτογράφιση** 70 έργων (μία στην αρχή και μία στο τέλος της σύμβασης).

**3.10. Τηλεφωνική ενημέρωση πολιτών**, μία υποστηρικτική της επικοινωνιακής εκστρατείας (καμπάνια, βλ. παραπάνω) και έως 4 υποστηρικτικές σημαντικών εκδηλώσεων στη Θεσσαλονίκη (βλ. παραπάνω).

**3.11. Προβολή με εκτύπωση σε αστικά λεωφορεία της Θεσσαλονίκης**

**3.12. Προβολή με εκτύπωση σε λεωφορεία** στις πρωτεύουσες των Περιφερειακών Ενοτήτων της ΠΚΜ.

**3.13. Φωτογράφιση λεωφορείων**

**3.14. Νέες ενότητες στο δικτυακό τόπο της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ**

**3.15. Δημιουργία ηλεκτρονικού Newsletter** σε τριμηνιαία βάση (8 εκδόσεις)

Περιλαμβάνεται επίσης, η **παραγωγή πρωτότυπων εικαστικών στοιχείων λόγου και τέχνης / δημιουργικές εργασίες** (π.χ. σενάρια βίντεο, συνθήματα, μηνύματα, εικαστικά στοιχεία οπτικοακουστικών και άλλων παραγωγών, κλπ) για όλες τις παραπάνω ενέργειες, όπου αυτό απαιτείται.

Για τα βίντεο/ ντοκιμαντέρ που θα παραχθούν, θα ακολουθηθεί η στρατηγική κατεύθυνση της χρήσης μαρτυριών (testimonials) καθώς η μέθοδος αυτή είναι πιο άμεση στο να επικοινωνήσει τα αποτελέσματα των δράσεων. Επίσης, ο ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση κατάρτισης πλάνου μέσων και την μετάδοση των video spots, των ηχητικών spots, των gif και της μακέτας στα ΜΜΕ, σύμφωνα με το πλάνο μέσων που θα εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Επισημαίνεται, ότι το πρόγραμμα επικοινωνιακής προβολής και η διαμόρφωση του πλάνου μέσων θα είναι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.2328/1995 και της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 261/1997, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 4487/2017 και **το ελάχιστο ποσοστό συμμετοχής των περιφερειακών μέσων ενημέρωσης (έντυπα μέσα, ραδιόφωνο, τηλεόραση) για κάθε κατηγορία μέσων ενημέρωσης είναι τουλάχιστον τριάντα τοις εκατό (30%)** στην κατανομή της συνολικής διαφημιστικής δαπάνης σε ετήσια βάση.

Τα βίντεο/ ντοκιμαντέρ θα παραχθούν για χρήση σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, την οποία θα αναλάβει με ίδια μέσα η ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ. Το φωτογραφικό υλικό θα χρησιμοποιηθεί για την υποστήριξη της παραγωγής του υλικού όπως περιγράφεται παραπάνω (έντυπα, καταχωρήσεις σε έντυπα ΜΜΕ, Έκθεση Φωτογραφίας, κλπ), αλλά και από την Αναθέτουσα Αρχή για ίδιες ενέργειες προβολής και επικοινωνίας (site ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ, site ΕΣΠΑ, κλπ).

Η τελική επιλογή των ενδεικτικών έργων για τις οποίες θα παραχθεί το οπτικοακουστικό υλικό θα γίνει – από την Αναθέτουσα Αρχή, σε συνεργασία με τον ανάδοχο – με επιλογή από έργα είτε ολοκληρωμένα, είτε σε προχωρημένο στάδιο υλοποίησης, είτε πιλοτικά έργα μεγάλης σημασίας για την ΠΚΜ.

Το έργο αφορά στο σύνολο του Προγράμματος, που καλύπτει το σύνολο των δράσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά & επενδυτικά ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης. **Οι θεματικές ενότητες που καλύπτουν οι παρεμβάσεις του ΕΠ ΠΚΜ είναι ενδεικτικά οι εξής:** Περιβάλλον/ Πολιτισμός & Τουρισμός/ Μεταφορές & Δίκτυα/ Υποδομές Υγείας/ Δράσεις Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου/ Υποδομές Εκπαίδευσης/ Έρευνα & Τεχνολογία/ Επιχειρηματικότητα & RIS3/ ΣΒΑΑ/ Ταμείο Συνοχής/ Αγροτική Ανάπτυξη.

Το σύνολο του οπτικοακουστικού υλικού που θα παραχθεί θα πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές πληροφόρησης και επικοινωνίας που θέτει η Στρατηγική Επικοινωνίας του ΕΠ ΠΚΜ και ο Επικοινωνιακός Οδηγός ΕΣΠΑ 2014-2020. Οι οπτικές ταυτότητες και τα λογότυπα του ΕΣΠΑ που χρειάζεται να χρησιμοποιηθούν θα δοθούν από την αναθέτουσα αρχή στον ανάδοχο.

Στην Αναθέτουσα Αρχή θα παραδοθούν κάθε είδους εφαρμογές των δημιουργικών, καθώς και όλο το σχετικό υλικό παραγωγής με πλήρη δικαιώματα καθώς θα αποτελούν περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής η οποία θα έχει το δικαίωμα να τα επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα.

Η διάρκεια του έργου ανέρχεται σε **δύο (2) έτη** από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας διακήρυξης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV). Ταξινόμηση κατά CPV : **«79340000-9»** Υπηρεσίες διαφήμισης και μάρκετινγκ

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, δεδομένου αφενός της πολυπλοκότητας του αντικειμένου και αφετέρου της απαίτησης για συνδυαστική εκτέλεση όλων των προς ανάθεση υπηρεσιών από έναν ανάδοχο, για τη διασφάλιση της ορθής και αποτελεσματικής διαχείρισης του έργου.

#### Εκτιμώμενη αξία σύμβασης

Η εκτιμώμενη αξία της προκηρυσσόμενης σύμβασης ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **1.964.842,00 € (ένα εκατομμύριο εννιακόσιες εξήντα τέσσερις χιλιάδες και οκτακόσια σαράντα δύο ευρώ)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % και αναλύεται ως εξής:

Καθαρή αξία: **1.584.550,00 €** (ένα εκατομμύριο πεντακόσιες ογδόντα τέσσερις χιλιάδες και πεντακόσια πενήντα ευρώ).

ΦΠΑ 24%: **380.292,00 €** (τριακόσιες ογδόντα χιλιάδες και διακόσια ενενήντα δύο ευρώ).

#### Δικαίωμα προαίρεσης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το μονομερές δικαίωμα (**δικαίωμα προαίρεσης**) να αναθέσει στον ανάδοχο της παρούσας, επιπλέον ποσότητες που αντιστοιχούν σε ποσοστό μέχρι **15,25 %** της εκτιμώμενης καθαρής αξίας της προκηρυσσόμενης σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 παρ 1 περ α, του Ν.4412/2016.

Η εκτιμώμενη αξία της προαίρεσης ανέρχεται στο **συνολικό ποσό των 300.000,00 € (τριακοσίων χιλιάδων ευρώ)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % και αναλύεται ως εξής:

Καθαρή αξία: **241.935,48 €** (διακόσιες σαράντα μία χιλιάδες, εννιακόσια τριάντα πέντε ευρώ και σαράντα οκτώ λεπτά).

ΦΠΑ 24%: **58.064,52 €** (πενήντα οκτώ χιλιάδες, εξήντα τέσσερα ευρώ και πενήντα δύο λεπτά).

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης με την προαίρεση ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **2.264.842,00 € (δύο εκατομμύρια διακόσιες εξήντα τέσσερις χιλιάδες και οκτακόσια σαράντα δύο ευρώ)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % και αναλύεται ως εξής:

Καθαρή αξία: **1.826.485,48 €** (ένα εκατομμύριο οκτακόσιες είκοσι έξι χιλιάδες, τετρακόσια ογδόντα πέντε ευρώ και σαράντα οκτώ λεπτά).

ΦΠΑ 24%: **438.356,52 €** (τετρακόσιες τριάντα οκτώ χιλιάδες, τριακόσια πενήντα έξι ευρώ και πενήντα δύο λεπτά).

Ως έναρξη του έργου θεωρείται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Προσφορές γίνονται δεκτές μόνο για το σύνολο του έργου.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με **το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του Ν. 4412/2016.

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. του **N. 4412/2016** (Α' 147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει,
2. του **N. 4624/2019** (Α' 137/29.08.2019) για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
3. του **N. 4487/2017** (Α' 116/09.08.2017) «Ηλεκτρονικό σύστημα διάθεσης τηλεοπτικού διαφημιστικού χρόνου, τροποποίηση του ν. 3548/2007, σύσταση μητρώου περιφερειακού και τοπικού Τύπου, ειδική σήμανση γραμμωτού κώδικα στις έντυπες εκδόσεις, δημιουργία θεσμικού



πλαίσιου για την ενίσχυση της παραγωγής οπτικοακουστικών έργων στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

4. του **N. 4339/2015** (ΦΕΚ 133/Α/29-10-15) «Αδειοδότηση παρόχων περιεχομένου επίγειας ψηφιακής τηλεοπτικής ευρυεκπομπής ελεύθερης λήψης - Ίδρυση συνδεδεμένης με την Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. ανώνυμης εταιρίας για την ανάπτυξη δικτύου επίγειας ψηφιακής ευρυεκπομπής - Ρύθμιση θεμάτων Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.) - Εθνική Επικοινωνιακή Πολιτική, Οργάνωση της Επικοινωνιακής Διπλωματίας - Σύσταση Εθνικού Κέντρου Οπτικοακουστικών Μέσων και Επικοινωνίας και Μητρώου Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικών Μέσων Ενημέρωσης – Τροποποίηση διατάξεων του Ν. 4070/2012 (Α' 82) και άλλες διατάξεις»,
5. του **N. 4314/2014** (Α' 265/23.12.2014) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει,
6. του **N. 4270/2014** (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
7. του **N. 4250/2014** (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1, όπως ισχύει,
8. της παρ. Ζ του **N. 4152/2013** (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
9. του **N. 4129/2013** (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,
10. του **N. 4013/2011** (Α' 204/15.09.2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...», όπως ισχύει,
11. του **N. 3861/2010** (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
12. του άρθρου 12 του **N.3688/2008** (Α' 163/05.08.2008) που αφορά στην πιστοποίηση των επιχειρήσεων παροχής διαφημιστικών υπηρεσιών,
13. των άρθρων 1, 2 και 7 παρ. 4 του **N.3548/2007** (Α' 68/20.03.2007) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
14. του **N. 3310/2005** (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
15. του **N. 2859/2000** (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του **N. 4389/2016** (ΦΕΚ 94/Α'/27-5-2016) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» και συγκεκριμένα το άρθρο 52.
16. του **N. 2690/1999** (Α' 45/09.03.1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

17. του **N. 2328/1995** (Α' 159/03.08.1995) «Νομικό καθεστώς της ιδιωτικής τηλεόρασης και της τοπικής ραδιοφωνίας, ρύθμιση θεμάτων της ραδιοτηλεοπτικής αγοράς και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4532/2018 (Α' 63/05.04.2018) και ισχύει, του **N. 2121/1993** (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
18. του **Π.Δ. 38/2017** (Α' 63/04.5.2017) «Κανονισμός Λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
19. του **Π.Δ. 39/2017** (Α' 64/04.05.2017) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
20. του **Π.Δ. 80/2016** (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
21. του **Π.Δ 28/2015** (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
22. του άρθρου 4 του **Π.Δ. 118/2007** (Α' 150),
23. του **Π.Δ. 261/1997** (Α' 186/23.09.1997) «Για τη διαφάνεια στην διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα από τα έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
24. της υπ. αρ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (Β' 5968/31.12.2018) Απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης που αφορά στην αντικατάσταση της υπ. αρ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (Β' 3521) Υ.Α. με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"», όπως ισχύει,
25. της υπ. αρ. 134453/23.12.2015 (Β' 2857/28.12.2015) ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών και Οικονομίας, Ανάπτυξης & Τουρισμού με θέμα «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων-ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573/τ.Β')»,
26. της υπ. αρ. 32677/ΕΥΘΥ 332/23.03.2015 (Β' 716/24.04.2015) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού που αφορά στην αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4314/2014, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
27. του από τον 11ο/2015 εγκεκριμένου ΣΔΕ της ΠΠ 2014-2020, όπως ισχύει κάθε φορά,
28. της υπ. αρ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24.02.2017 (Β' 677/03.03.2017) Απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης, με θέμα «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», όπως ισχύει κάθε φορά.
29. της υπ. αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
30. της υπ. αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
31. του υπ. αρ. 2756/23.05.2017 εγγράφου της ΕΑΑΔΗΣΥ με θέμα «Διευκρινίσεις επί της Κατευθυντήριας Οδηγίας 12, ως προς τα Γραμμάτια Σύστασης Χρηματικής Παρακαταθήκης»,
32. της υπ. αριθμ. 2879/02.03.2018 (Β' 879/13.03.2018) Απόφασης του Υπουργού Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης με θέμα «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου»,

33. της υπ. αρ. Ε/310/11.12.2019 Απόφασης του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης εποπτείας ΜΜΕ με θέμα «Καταχώριση ημερήσιων και εβδομαδιαίων περιφερειακών και τοπικών εφημερίδων στο ηλεκτρονικό μητρώο περιφερειακού και τοπικού τύπου του άρθρου 2 του ν. 3548/2007 (Α'68), όπως ισχύει»,
34. του ΠΥΣ 50/2015 (ΦΕΚ 179/Α/22-12-15) «Εποπτεία της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας στα Υπουργεία και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου του ευρύτερου δημόσιου τομέα ως προς την εφαρμογή των επικοινωνιακών τους προγραμμάτων και δράσεων»,
35. της με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005»,
36. του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (Κανονισμός 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016),
37. της με αρ. 61673/ 11.06.2019 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης για τον ορισμό υπευθύνου προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προσωπικού χαρακτήρα των συμμετεχόντων σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία – ΕΔΕΤ,
38. της υπ. αριθ. 11813/749/20.10.2010 εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, με θέμα: «Πιστοποίηση εταιρειών παροχής διαφημιστικών υπηρεσιών κατ' εφαρμογή του άρθρου 12 του Ν. 3688/2008 (ΦΕΚ 163/Α/2008)»,
39. της υπ. αρ. C(2014) 10167/18.12.2014 Απόφασης της Επιτροπής των Ε.Κ., για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020 (CCI 2014GR16M2OP002).
40. της υπ. αρ. πρωτ. 6736/03.09.2015 Απόφασης του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας για την έγκριση του «Προγράμματος τεχνικής βοήθειας συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020 για το έτος 2015», όπως επικαιροποιήθηκε και ισχύει με την υπ. αρ. 1645/15.03.2019 Απόφαση έγκρισης της 10ης τροποποίησης/ επικαιροποίησης προγράμματος τεχνικής βοήθειας συγχρηματοδοτούμενου σκέλους ΕΠ ΠΚΜ 2014-2020 (με ΑΔΑ: ΨΓΓΤ7ΛΛ-ΦΛΦ)
41. της υπ. αρ. πρωτ. 3501/2019/04.03.2019 Απόφασης έγκρισης του προγράμματος επικοινωνιακής προβολής της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ ΠΚΜ για το έτος 2019, από τον Υφυπουργό Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης (με ΑΔΑ: 67Ε6465ΧΘ0-ΚΤΣ).
42. της υπ. αρ. πρωτ. **2949/28.05.2019** Απόφασης του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας για την ένταξη της πράξης με τίτλο «Πληροφόρηση και Επικοινωνία για το Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για τα έτη 2020-2023», στον Άξονα Προτεραιότητας 11-Π.Π. 123, του Επιχειρησιακού Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020 και στην Σ.Α. ΕΠ0081 της ΠΚΜ, με κωδικό ΟΠΣ 5045311 και κωδικό αριθμό εγγραφής στο Π.Δ.Ε. 2019ΕΠ00810104 (με ΑΔΑ: 6ΑΖΦ7ΛΛ-ΗΙΚ),
43. του υπ. αρ. πρωτ. **7379/12.12.2019** εγγράφου της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ με θέμα «Έγκριση διακήρυξης για το Υποέργο 1 «Εξειδίκευση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής του Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και σχεδιασμός και υλοποίηση ολοκληρωμένου προγράμματος πληροφόρησης και επικοινωνίας» που αφορά στη διατύπωση θετικής γνώμης για τα σχέδια των τευχών διακήρυξης και τη διαδικασία σύμφωνα με την οποία θα προκηρυχθεί το Υποέργο 1,
44. της υπ. αριθμ. πρωτ. **7444/17.12.2019** Απόφασης του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας για την Προκήρυξη ανοικτής διαδικασίας άνω των ορίων του Ν.4412/2016 μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, για την επιλογή αναδόχου για το έργο με τίτλο «Εξειδίκευση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής του Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και σχεδιασμός και υλοποίηση ολοκληρωμένου προγράμματος πληροφόρησης και επικοινωνίας», που αφορά στην έγκριση της διενέργειας του διαγωνισμού και των όρων αυτού,
45. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας,

καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Η Στρατηγική Επικοινωνίας για το ΕΠ ΠΚΜ 2014-2020 βασίζεται στο παρακάτω θεσμικό πλαίσιο:

1. Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006. Οι σχετικές με την Πληροφόρηση και Επικοινωνία διατάξεις είναι τα Άρθρα 115 - 117 και το Παράρτημα XII του Κανονισμού.
2. Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 821/2014 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2014 περί καθορισμού κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις λεπτομέρειες για τη μεταβίβαση και διαχείριση των συνεισφορών των προγραμμάτων, την υποβολή εκθέσεων σχετικά με τα μέσα χρηματοοικονομικής τεχνικής, τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας για τις πράξεις και το σύστημα καταγραφής και αποθήκευσης των δεδομένων.
3. Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1300/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1084/2006
4. Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με το στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006.
5. Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου (όπου αναφέρονται τα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας για τις πράξεις που εντάσσονται στην Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων).

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

---

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **Παρασκευή 14 Φεβρουαρίου 2020 και ώρα 15:00**, δηλαδή **59 μέρες** από την ημερομηνία αποστολής του εντύπου προκήρυξης σύμβασης στην Υπηρεσία Εκδόσεων της ΕΕ.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης **www.promitheus.gov.gr**.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την τέταρτη (4η) εργάσιμη μέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών, δηλαδή την **Πέμπτη 20 Φεβρουαρίου 2019 και ώρα 13.00**.

## 1.6 Δημοσιότητα

---

### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα, στις **17 Δεκεμβρίου 2019 (με αρ. εσωτερικής αναφοράς γνωστοποίησης 19-618923-001)**, στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της (ΕΕΕΕ).

**Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα **ΕΣΗΔΗΣ** έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **83195**.

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

Η Περίληψη της Διακήρυξης του Διαγωνισμού θα αποσταλεί ηλεκτρονικά για δημοσίευση στις παρακάτω εφημερίδες:

1. «**ΕΠΤΑ ΗΜΕΡΕΣ**» (Ημερήσια εβδομαδιαία ΠΕ Θεσσαλονίκης), 2. «**ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΤΟΠΙΚΗ**» (Ημερήσια τοπική ΠΕ Θεσσαλονίκης).

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.pepkm.gr](http://www.pepkm.gr) στην διαδρομή: Αρχική σελίδα ► Διαγωνισμοί.

**Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων**

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

**1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης και τεύχη

Τα έγγραφα της σύμβασης, κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016, για τον παρόντα ηλεκτρονικό διαγωνισμό, είναι τα ακόλουθα:

- i) η **Προκήρυξη Σύμβασης**, όπως αυτή δημοσιεύθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (με αρ. εσωτερικής αναφοράς γνωστοποίησης **19-618923-001**),
- ii) η παρούσα υπ. αρ. **7444/17.12.2019 Διακήρυξη** με τα Παραρτήματα της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής και συγκεκριμένα:
  - **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I:** Αναλυτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης (ΜΕΡΟΣ Α. Περιγραφή φυσικού αντικείμενου της σύμβασης - ΜΕΡΟΣ Β. Οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης).
  - **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II:** **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.)**, όπως έχει διαμορφωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού (Οδηγίες και υπόδειγμα του ΕΕΕΣ)
  - **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III:** Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς
  - **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV:** Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών
  - **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V:** Σχέδιο της σύμβασης με τα τυχόν Παραρτήματά της
  - **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI:** Άλλες Δηλώσεις & Στοιχεία. Περιλαμβάνονται άλλα δικαιολογητικά συνοδευτικά των αποδεικτικών μέσων ικανοποίησης των κριτηρίων «επιλογής» εκ μέρους του διαγωνιζόμενου (υπομνήματα/ δηλώσεις).
- iii) η **Περίληψη Διακήρυξης** που αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και αποστέλλεται για δημοσίευση στον ελληνικό τύπο,
- iv) το **Έντυπο οικονομικής προσφοράς**, όπως παράγεται από την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του υποσυστήματος,
- v) τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω, στο πλαίσιο της διαδικασίας

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Προσφέρεται ελεύθερη, πλήρης, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στον ειδικό, δημόσια προσβάσιμο, χώρο “ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί” της πύλης **www.promitheus.gov.gr**, καθώς και στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) **www.pepkm.gr** στη διαδρομή: Αρχική σελίδα > **Διαγωνισμοί**.

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης **www.promitheus.gov.gr**.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **10** ημερολογιακές ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης **www.promitheus.gov.gr**, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, ήτοι έως την **Τρίτη 4 Φεβρουαρίου 2019**, η αναθέτουσα αρχή παρέχει σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα έγγραφα της σύμβασης, το αργότερο έως την **Παρασκευή 7 Φεβρουαρίου 2019 (6<sup>η</sup> ημέρα** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών).

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα Διαδικασίας

Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και **τα αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Στα **αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά** εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης Οκτωβρίου 1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, **τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα** επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του Ν.4250/2014.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται και στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

1. Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.4364/2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον οικονομικό φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

2. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.
3. Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.
4. Για τη σύνταξη των εγγυητικών επιστολών (συμμετοχής και καλής εκτέλεσης) που εκδίδονται από Πιστωτικά Ιδρύματα ή από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. και όχι από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, ακολουθούνται τα υποδείγματα του **Παραρτήματος IV** της παρούσας.
5. Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30.12.1926/03.01.1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Ως προς το ειδικότερο ζήτημα της μη αναφοράς στο Γραμμάτιο των όρων ότι "η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης διζήσεως", επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τη Γνωμοδότηση 34/1992 του ΝΣΚ, στις εγγυοδοτικές παρακαταθήκες εκ της φύσεως δεν μπορεί να τεθεί τέτοιος όρος. Σχετικά πρότυπα/υποδείγματα δελτίων σύστασης χρηματικών εγγυοδοτικών παρακαταθηκών υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. [βάση του με αρ. 2756/23.05.2017 εγγράφου της ΕΑΑΔΗΣΥ με θέμα «Διευκρινίσεις επί της Κατευθυντήριας Οδηγίας 12, ως προς τα Γραμμάτια Σύστασης Χρηματικής Παρακαταθήκης»].
6. Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. α) Νομικά ή φυσικά πρόσωπα, πρέπει να ασκούν διαφημιστικές υπηρεσίες και να μπορούν να επιλεγούν ως Ανάδοχοι διαφημιστικών υπηρεσιών σύμφωνα με τις προϋποθέσεις των σχετικών εφαρμοστέων διατάξεων του Π.Δ. 261/1997, όπως αυτό τροποποιήθηκε με τον Ν. 3688/2008 άρθρο 12 παρ. 3 και 4.

Οι προσφέροντες που εδρεύουν στην ελληνική επικράτεια πρέπει να είναι πιστοποιημένοι σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435: 2009 «Υπηρεσίες επικοινωνίας Απαιτήσεις για παρόχους» και να διαθέτουν



πιστοποιητικό συμμόρφωσης από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης από τον ΕΣΥΔ ή ισότιμο οργανισμό (άρθρο 12 παρ. 2 Ι του Ν. 3688/2008 (Α' 163).

Για οικονομικούς φορείς που δεν εδρεύουν στην ελληνική επικράτεια είναι αποδεκτό **ισοδύναμο** πιστοποιητικό συμμόρφωσης από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη - μέλη, καθώς επίσης και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας, τα οποία προσκομίζονται από αυτούς.

β) Ενώσεις/κοινοπραξίες νομικών ή φυσικών προσώπων οι οποίες υποβάλουν κοινή προσφορά και ασκούν διαφημιστικές ή άλλες συναφείς δραστηριότητες, με την προϋπόθεση ότι **ένας εκ των συμμετεχόντων να ασκεί διαφημιστικές υπηρεσίες** σύμφωνα με τις προϋποθέσεις των σχετικών διατάξεων της προηγούμενης υποπαραγράφου.

3. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

4. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

5. Κανένας προσφέρων δεν μπορεί να μετέχει άμεσα ή έμμεσα (ως υπεργολάβος) σε περισσότερες της μιας προσφορές στο πλαίσιο του διαγωνισμού, άλλως απορρίπτονται όλες.

6. Η ένωση που υποβάλλει κοινή προσφορά πρέπει απαραίτητα να προσδιορίζει την έκταση, το είδος συμμετοχής κάθε μέλους της, τον συντονιστή/εκπρόσωπό της ένωσης και να συμπληρώσει αντίστοιχα στην περίπτωση αυτή τα σχετικά πεδία του ΕΕΕΣ.

## 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, **ποσού 31.691 € (τριάντα μία χιλιάδων εξακοσίων ενενήντα ενός ευρώ)**, δηλαδή σε ποσοστό **δυο τοις εκατό (2%)** της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση, μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος **IV** της διακήρυξης, εφόσον εκδίδεται από Πιστωτικά Ιδρύματα.

Στην **περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων**, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζεται στο άρθρο 2.4.5 της παρούσας, ήτοι **μέχρι 16/03/2021** άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

**Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες**, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και συγκεκριμένα επιστρέφεται μετά:

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής Προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στις κάτωθι περιπτώσεις:

α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και

β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων

βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτησης από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

**2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει** αν ο προσφέρων:

- αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,
- παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, οι οποίες απαιτούνται από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στα άρθρα **2.2.3 έως και 2.2.8**,
- δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από τα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά,
- δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους **νόμιμους εκπροσώπους τους**.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις, (α) έως (στ), η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην **καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης** και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την **καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.3.3** Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην **παρ. 2 του άρθρου 18** του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού

συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα (σε περίπτωση ύπαρξης σύγκρουσης συμφερόντων η Αναθέτουσα Αρχή είναι υποχρεωμένη να εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση επί της συνδρομής ή μη αυτής),

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

**2.2.3.5.** Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του **N. 3310/2005**, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν **δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης**.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία **επαγγελματικό /εμπορικό μητρώο**, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν **μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών** κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, ήτοι τις τρεις διαχειριστικές χρήσεις (2016, 2017, 2018) **ίσο ή μεγαλύτερο από το 30% του συνολικού προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), δηλαδή ποσού τουλάχιστον πεντακοσίων ογδόντα εννέα χιλιάδων ευρώ (589.000 €)**, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης ή έναρξης δραστηριοτήτων του φορέα, συμπληρώνοντας το αντίστοιχο πεδίο του ΕΕΕΣ.

Επισημαίνεται ότι ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών πρέπει να προκύπτει από εγκεκριμένες οικονομικές καταστάσεις.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης απαιτείται:

**α)** Οι οικονομικοί φορείς, **κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (2017-2019)**, να έχουν υλοποιήσει και ολοκληρώσει **τουλάχιστον ένα (1) ή και περισσότερα έργα**, που να καλύπτουν **συνολικά** τα παρακάτω θεματικά αντικείμενα:

1. Στρατηγικός σχεδιασμός ολοκληρωμένης επικοινωνιακής εκστρατείας
2. Δημιουργικές εργασίες και branding για έντυπες και οπτικοακουστικές παραγωγές στο πλαίσιο ολοκληρωμένης καμπάνιας/στρατηγικής επικοινωνίας,
3. Οπτικοακουστικές παραγωγές (παραγωγές βίντεο για τηλεόραση ή και διαδίκτυο, ντοκιμαντέρ, διαφημιστικά spots, ραδιοφωνικές παραγωγές κλπ),
4. Προωθητικές ενέργειες (διοργάνωση σημαντικών εκδηλώσεων, ημερίδων, ειδικών επικοινωνιακών γεγονότων, συμμετοχή σε εκθέσεις κλπ)
5. Στρατηγικός σχεδιασμός και υλοποίηση πλάνου μέσων, σε internet, τηλεόραση, ραδιόφωνο και τύπο.

Το σύνολο του προϋπολογισμού τουλάχιστον ενός έργου του υποψηφίου θα πρέπει να ανέρχεται τουλάχιστον στο 20% του συνολικού προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), δηλαδή σε συνολική αξία τουλάχιστον τριακοσίων ενενήντα τριών χιλιάδων ευρώ (393.000 €).

Στις περιπτώσεις ενώσεων/ κοινοπραξιών, τα ανωτέρω πρέπει να καλύπτονται από τουλάχιστον ένα μέλος.

**β)** Οι οικονομικοί φορείς, να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό με την απαιτούμενη εξειδίκευση, εμπειρία και επαγγελματικά προσόντα και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρουν σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του έργου. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να συστήσουν **ομάδα έργου** που να ικανοποιεί τα παρακάτω:

- 1. Ο υπεύθυνος του έργου και ο αναπληρωτής υπεύθυνος έργου θα πρέπει να διαθέτουν (ο καθένας) τουλάχιστον δεκαετή (10) εμπειρία** στην υλοποίηση έργων πληροφόρησης και επικοινωνίας στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα. Επίσης, θα πρέπει να έχουν **εμπειρία συντονισμού σε τουλάχιστον ένα (1) έργο, συνολικής αξίας τουλάχιστον τριακοσίων ενενήντα τριών χιλιάδων ευρώ (393.000 €),** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, που να καλύπτει συνολικά τα ανωτέρω στο σημείο α) θεματικά αντικείμενα.
- 2. Η Ομάδα Έργου θα αποτελείται από τουλάχιστον δέκα (10) μέλη** που θα διαθέτουν τουλάχιστον **τετραετή (4) εμπειρία** σε δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας. Στον αριθμό των μελών προσμετρείται και ο Υπεύθυνος έργου.
- 3. Κάθε ένα από τα παρακάτω θεματικά αντικείμενα να καλύπτεται από τουλάχιστον ένα (1) μέλος** της ομάδας έργου που να έχει συμμετάσχει σε τουλάχιστον δύο (2) έργα ή τμήματα έργων σχετικά με το αντικείμενο. Το ίδιο μέλος μπορεί να προσμετρείται σε δύο (2) το πολύ θεματικά αντικείμενα.

A/A	Θεματικό Αντικείμενο
1	Στρατηγικός σχεδιασμός ολοκληρωμένης επικοινωνιακής εκστρατείας
2	Παραγωγή πρωτότυπων δημιουργημάτων λόγου ή τέχνης για έντυπες και οπτικοακουστικές παραγωγές (δημιουργικές εργασίες/ παραγωγή εικαστικών στοιχείων, branding, διακριτό σήμα, σλόγκαν, συγγραφή σεναρίων κλπ)
3	Παραγωγή και επεξεργασία (post-production) οπτικοακουστικού υλικού, όπως videos, φωτογραφίες, ηχητικά spots, μακέτες καταχωρίσεων σε έντυπα και διαδίκτυο, συμπεριλαμβανομένων όλων των επιμέρους σταδίων (όπως reperage, εκτέλεση παραγωγής, λήψη πλάνων, ηχοληψία, μοντάζ, περιγραφή-σπικάζ, γενική επιμέλεια κλπ)
4	Πρωθητικές ενέργειες (διοργάνωση σημαντικών εκδηλώσεων, ημερίδων, ειδικών επικοινωνιακών γεγονότων, συμμετοχή σε εκθέσεις κλπ)
5	Στρατηγικός σχεδιασμός και υλοποίηση πλάνου μέσων, σε internet, τηλεόραση, ραδιόφωνο και τύπο. Σχεδιασμός και χρήση σύγχρονων ενεργειών πληροφόρησης διαφόρων κατηγοριών κοινού, με αξιοποίηση εφαρμογών νέας τεχνολογίας, κοινωνικών δικτύων, κλπ
6	Υπηρεσίες ενημέρωσης μέσω τηλεφωνικών κλήσεων

Όλα παραπάνω θεματικά αντικείμενα πρέπει να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ομάδας έργου.

**γ)** Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διασφαλίσουν ότι ο φορέας που θα παρέχει τις **υπηρεσίες ενημέρωσης μέσω τηλεφωνικών κλήσεων** διαθέτει τα παρακάτω:

1. Βεβαίωση κατοχής γενικής άδειας και αριθμού μητρώου από την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.) για την παροχή δραστηριοτήτων Δικτύων ή/και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών.
2. Απόφαση της Αρχής Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών (Α.Δ.Α.Ε.) για την έγκριση της Πολιτικής Ασφάλειας για τη Διασφάλιση του Απορρήτου των Επικοινωνιών του Αναδόχου.
3. Δήλωση Πολιτικής Συμμόρφωσης βάση του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

Στις περιπτώσεις ενώσεων/ κοινοπραξιών, για την ικανοποίηση του παρόντος κριτηρίου της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, θα πρέπει τουλάχιστον ένα μέλος της ένωσης να πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις και να είναι αυτό που θα παρέχει τις υπηρεσίες τηλεφωνικής ενημέρωσης.

Σε περίπτωση που οι συγκεκριμένες υπηρεσίες ανατεθούν σε υπεργολάβο, αυτός θα πρέπει να πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις και να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς που εδρεύουν στην ελληνική επικράτεια, για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οφείλουν να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του **προτύπου ΕΛΟΤ 1435:2009 «Υπηρεσίες επικοινωνίας - Απαιτήσεις για παρόχους»** και να διαθέτουν πιστοποιητικό συμμόρφωσης σε ισχύ από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης από τον ΕΣΥΔ ή ισότιμο οργανισμό (άρθρο 12 παρ. 2 Ι του Ν. 3688/2008 (Α' 163). Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης θα πρέπει να καλύπτει το αντικείμενο της σύμβασης που προκηρύσσεται με την παρούσα.

Για οικονομικούς φορείς που δεν εδρεύουν στην ελληνική επικράτεια είναι αποδεκτό **ισοδύναμο** Πιστοποιητικό συμμόρφωσης από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη - μέλη, καθώς επίσης και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας, τα οποία προσκομίζονται από αυτούς.

Στις περιπτώσεις ενώσεων/ κοινοπραξιών, για την ικανοποίηση της παρούσας απαίτησης, θα πρέπει τουλάχιστον ένα μέλος της ένωσης να είναι πιστοποιημένο κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435:2009 ή ισοδύναμο πρότυπο ποιότητας (για αλλοδαπούς) και να είναι αυτό που θα υλοποιήσει τις διαφημιστικές δράσεις.

### 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (του άρθρου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (του άρθρου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους όλους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

## 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

α) Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

- δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και
- πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης,

προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του Ν. 4412/2016 **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και τις οδηγίες για την ηλεκτρονική συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και συμβουλές σχετικά με τη χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ που έχουν αναρτηθεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση [http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees\\_odigies.pdf](http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees_odigies.pdf).

**Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών**, σύμφωνα με την παρ. 4, άρθρο 79Α, Ν. 4412/2016.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και του άρθρου **2.2.3.1** της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

β) Ο οικονομικός φορέας ο οποίος συμμετέχει μόνος του (αυτοτελώς) στην παρούσα διαδικασία και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα ΕΕΕΣ.

γ) Όταν ο οικονομικός φορέας, συμμετέχει μόνος του αλλά στηρίζεται στις ικανότητες τρίτων, σύμφωνα με το άρθρο 2.2.8, πρέπει να μεριμνά ώστε να υπάρχει μαζί με το δικό του ΕΕΕΣ και χωριστό ΕΕΕΣ δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από έκαστο από τους τρίτους φορείς στους οποίους στηρίζεται

δ) Σε περίπτωση που οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, τμήμα(τα) της σύμβασης το (α) οποίο (α) υπερβαίνει (ουν) συνολικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας υποβάλλει υποχρεωτικά **χωριστό ΕΕΕΣ**, όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται για κάθε έναν από τους υπεργολάβους. Εφόσον ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου του, ο τελευταίος υποβάλλει συμπληρωμένο το ΕΕΕΣ με τα στοιχεία που απαιτούνται για τους φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, σύμφωνα με την ανωτέρω περίπτωση (γ).

ε) Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

στ) Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά της επόμενης παραγράφου **2.2.9.2**, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.



### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους,** όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο **2.2.8.** της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.4- 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης προς τον προσωρινό ανάδοχο για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94). Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται **ιδιωτικά έγγραφα,** αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται **υπεύθυνη δήλωση,** στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία **φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (ήτοι μετά την αποστολή της προκήρυξης στην Ε.Ε.Ε.Ε.).**

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά της προσφοράς τους με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η **υπεύθυνη δήλωση** του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή **έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.**

### **B.1. Δικαιολογητικά μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3**

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου **2.2.3** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** Για τις περιπτώσεις του **άρθρου 2.2.3.1** της παρούσας (παράγρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016), **απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου**

**εγγράφου** που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

**b)** Για τις περιπτώσεις των άρθρων **2.2.3.2**, **2.2.3.4** και **2.2.3.9**, προσκομίζονται τα κάτωθι πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας και μία υπεύθυνη δήλωση:

**b1. «Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας»** ή πιστοποιητικά που εκδίδονται από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς του οικείου κράτους μέλους ή χώρας, που πρέπει να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτά χρόνος ισχύος, που να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους. Από τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης από όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές (κύριας και επικουρικής).

Ο προσωρινός ανάδοχος θα προσκομίσει αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας, το οποίο να ισχύει κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104, παρ.1 του Ν. 4412/2016, και αποδεικτικό που να ισχύει κατά το χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου.

**b2. «Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας»** (ή «Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το δημόσιο» στην Ελλάδα) από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους ή χώρας, το οποίο πρέπει να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος για τα χρέη του στη φορολογική διοίκηση.

Ο προσωρινός ανάδοχος θα προσκομίσει αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, το οποίο να ισχύει κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104, παρ.1 του Ν. 4412/2016, και πιστοποιητικό που να ισχύει κατά το χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου.

[\*\*Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως τα πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, τα οποία να ισχύουν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι].

**b3.** Για τις περιπτώσεις του άρθρου **2.2.3.2** περίπτωση **γ)** της παρούσας, προσκομίζεται **πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων (Σ.ΕΠ.Ε.)**, που να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από **υπεύθυνη δήλωση** του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

**b4.** Για τις περιπτώσεις του άρθρου **2.2.3.4.** περίπτωση **β)** της παρούσας, προσκομίζεται **πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του οικείου κράτους μέλους ή χώρας**, που πρέπει να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Ειδικά, η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

**b5.** Ειδικά για τις περιπτώσεις των άρθρων **2.2.3.2**, **2.2.3.4** και **2.2.3.9**, πέραν των ως άνω πιστοποιητικών, υποβάλλεται μία **Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα** υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του νομικού προσώπου (δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής), με την οποία θα δηλώνονται ότι:

- Οι **οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής)** στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές ο οικονομικός φορέας με την επωνυμία «.....» είναι οι εξής: .....
- Δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περίπτωση του άρθρου **2.2.3.2 α.** της Διακήρυξης).
- Δεν συντρέχουν για τον οικονομικό φορέα με την επωνυμία «.....» οι οριζόμενοι λόγοι αποκλεισμού για τις λοιπές περιπτώσεις του άρθρου **2.2.3.4** της Διακήρυξης.
- Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα με την επωνυμία «.....» απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το **άρθρο 74** του Ν. 4412/2016 (περίπτωση του άρθρου **2.2.3.9** της Διακήρυξης).
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

**b6.** Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από **ένορκη βεβαίωση** ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από **υπεύθυνη δήλωση** του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, **επίσημη δήλωση** στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. της παρούσας. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81, του Ν. 4412/2016.

Αν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι, στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά, η προσφορά του διαγωνιζόμενου απορρίπτεται.

**c)** Για τις περιπτώσεις του άρθρου **2.2.3.5**, προσκομίζονται **δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών**, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους].

Ειδικότερα, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει **πιστοποιητικό** αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι **αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία**, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει **πιστοποιητικό** αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετόχων, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει **βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή**, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η **υπεύθυνη δήλωση** της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005*».

## **B.2. Απόδειξη καταλληλότητας άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Για την απόδειξη της απαίτησης του **άρθρου 2.2.4.** (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν **πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης**. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν **πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου** του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από **ένορκη βεβαίωση** ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από **υπεύθυνη δήλωση** του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν **βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό /εμπορικό μητρώο**.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον **έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους**, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**Β.3. Απόδειξη οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας**

Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του άρθρου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα εξής δικαιολογητικά:

1. **Εγκεκριμένες οικονομικές καταστάσεις για τις τρεις τελευταίες χρήσεις (2016, 2017, 2018)**, δημοσιευμένες στο ΓΕΜΗ, εφόσον ο προσφέρων υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους.
2. Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση κατάρτισης και δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων, είναι υποχρεωτική η κατάθεση αντιγράφου του **εντύπου Ε3** για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2016, 2017, 2018) και **εκκαθαριστικών σημειωμάτων** των αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων, συνοδευόμενων από **Υπεύθυνη Δήλωση** περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών του για τις τρεις τελευταίες χρήσεις (2016, 2017, 2018).
3. Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών οικονομικών καταστάσεων ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του συμμετέχοντος, συνοδευόμενων από σχετική **Υπεύθυνη Δήλωση**.
4. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο έγγραφο, το οποίο η αναθέτουσα αρχή κρίνει κατάλληλο.

**Β.4. Απόδειξη τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας**

Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του άρθρου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**Β.4.1. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων συναφών έργων** με το προκηρυσσόμενο, τα οποία υλοποίησαν και ολοκλήρωσαν **κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (2017-2019)**, στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό.

Η παρουσίαση των σχετικών έργων θα γίνει σύμφωνα με το υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ/ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ (€)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (πρόυπο- λογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ  (τύπος & ημερομηνία)

Ως **συναφή έργα** θεωρούνται έργα που αφορούν στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση ολοκληρωμένων επικοινωνιακών προγραμμάτων, τα οποία **καλύπτουν συνολικά τα παρακάτω θεματικά αντικείμενα**:

1. Στρατηγικός σχεδιασμός ολοκληρωμένης επικοινωνιακής εκστρατείας.
2. Δημιουργικές εργασίες και branding για έντυπες και οπτικοακουστικές παραγωγές, στο πλαίσιο ολοκληρωμένης καμπάνιας/στρατηγικής επικοινωνίας.
3. Οπτικοακουστικές παραγωγές (παραγωγές βίντεο για τηλεόραση ή και διαδίκτυο, ντοκιμαντέρ, διαφημιστικά spots, ραδιοφωνικές παραγωγές κλπ).
4. Προωθητικές ενέργειες (διοργάνωση σημαντικών εκδηλώσεων, ημερίδων, ειδικών επικοινωνιακών γεγονότων, συμμετοχή σε εκθέσεις κλπ).

5. Στρατηγικός σχεδιασμός και υλοποίηση πλάνου μέσων, σε internet, τηλεόραση, ραδιόφωνο και τύπο.

Ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια και εμπειρία του για να εκτελέσει το συγκεκριμένο έργο.

#### **B.4.2. Πιστοποιητικά από πελάτες και σχετικές βεβαιώσεις για την υλοποίηση των έργων που αναφέρονται στον παραπάνω κατάλογο**

- Εάν ο πελάτης είναι δημόσιος φορέας ή φορέας του ευρύτερου δημοσίου τομέα, ως στοιχεία τεκμηρίωσης υποβάλλονται έγγραφα ή πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή: Σύμβαση, Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής υπηρεσιών ή/και Βεβαίωση εκτέλεσης έργου που συντάσσεται από την αρμόδια δημόσια αρχή.
- Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχεία τεκμηρίωσης υποβάλλονται: αντίγραφα ιδιωτικών συμφωνητικών με τον ιδιώτη και βεβαιώσεις των εταιριών για την εκτέλεση των έργων, από τα οποία να προκύπτει η συνάφεια του αντικείμενου του έργου και το οικονομικό του αντικείμενο.
- Εάν ο οικονομικός φορέας έχει υλοποιήσει το έργο ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, προσκομίζει επιπρόσθετα και αντίγραφο του Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του.

#### **B.4.3. Δικαιολογητικά για τεκμηρίωση της τεχνικής ικανότητας της προτεινόμενης στελέχωσης της Ομάδας Έργου**

Ο προσωρινός ανάδοχος προσκομίζει τα ακόλουθα:

**B.4.3.1. Πίνακα με την προτεινόμενη στελέχωση της Ομάδας Έργου** (συμπεριλαμβανομένου του Υπεύθυνου έργου και του αναπληρωτή του) όπου θα περιγραφεί ο ρόλος του κάθε στελέχους στο προτεινόμενο σχήμα διοίκησης, θα δηλωθεί το θεματικό αντικείμενο που θα καλύψει και οι ανθρωπομήνες απασχόλησης του στο έργο, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ**

Όνοματεπώνυμο στελέχους	Επωνυμία Φορέα απασχόλησης	Θέση στην Ομάδα Έργου (τίτλος θέσης)	α/α Θ.Α. που καλύπτει	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο Έργο (ανθρωπομήνες)

Ο πίνακας συμπληρώνεται ως εξής:

- Στην 1η στήλη «Όνοματεπώνυμο στελέχους»: αναφέρεται το ονοματεπώνυμο κάθε προτεινόμενου στελέχους της Ομάδας Έργου.
- Στη 2η στήλη «Επωνυμία Φορέα απασχόλησης»: αναφέρεται σε ποιο από τα συμμετέχοντα μέλη της ένωσης απασχολείται το στέλεχος του υποψηφίου αναδόχου (αν πρόκειται για ένωση προσώπων).
- Στην 3η στήλη «Θέση στην Ομάδα Έργου»: αναφέρεται ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας Έργου π.χ. Μέλος / Υπεύθυνος παραγωγών οπτικοακουστικού υλικού.
- Στην 4η στήλη «α/α Θ.Α. που καλύπτει»: αναφέρεται ο α/α του θεματικού αντικείμενου που καλύπτει το μέλος της ομάδας έργου.
- Στην 5η στήλη «Αρμοδιότητες / Καθήκοντα»: αναφέρονται οι βασικές αρμοδιότητες και τα βασικά καθήκοντα που θα αναλάβει το εν λόγω στέλεχος στην Ομάδα Έργου.

- Στην 6η στήλη «Απασχόληση στο Έργο»: αναφέρονται οι ανθρωπομήνες απασχόλησης του στελέχους στο έργο.

**B.4.3.2. Ο προσωρινός ανάδοχος για την τεκμηρίωση των απαιτούμενων προσόντων της προτεινόμενης στελέχωσης της Ομάδας έργου (ΥΕ, Αναπληρωτής ΥΕ και Μέλη ΟΕ) σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6 της παρούσας προσκομίζει τα παρακάτω αποδεικτικά στοιχεία κατά περίπτωση:**

1. Ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει αναλυτικό βιογραφικό του προτεινόμενου **Υπευθύνου έργου και του αναπληρωτή Υπεύθυνου έργου**, με αναφορά στους τίτλους σπουδών του και στα επαγγελματικά του προσόντα, από το οποίο να προκύπτει η εμπειρία και οι εξειδικευμένες γνώσεις του σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας.

Το βιογραφικό του Υπευθύνου έργου και του Αναπληρωτή Υπεύθυνου έργου θα πρέπει να συνοδεύεται από έναν κατάλογο, υπό μορφή πίνακα, που θα περιλαμβάνει συνοπτική περιγραφή των κυριότερων δημοσίων ή ιδιωτικών έργων στα οποία συμμετείχε, με αναφορά στα εξής: τίτλος της σύμβασης, ανάδοχος, αναθέτουσα αρχή /παραλήπτης έργου, προϋπολογισμός έργου, χρόνος υλοποίησης έργου (έναρξη- λήξη), συνοπτικό αντικείμενο σύμβασης, θέση /αρμοδιότητες στελέχους στην ομάδα έργου και ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο (εφόσον αναφέρεται στη σύμβαση).

Για την τεκμηρίωση της εμπειρίας συντονισμού σε **συναφή έργα** με το προκηρυσσόμενο, θα ληφθούν υπόψη έργα που αφορούν στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση ολοκληρωμένων επικοινωνιακών προγραμμάτων, τα οποία **καλύπτουν συνολικά τα παρακάτω θεματικά αντικείμενα:**

1. Στρατηγικός σχεδιασμός ολοκληρωμένης επικοινωνιακής εκστρατείας
2. Δημιουργικές εργασίες και branding για έντυπες και οπτικοακουστικές παραγωγές, στο πλαίσιο ολοκληρωμένης καμπάνιας/στρατηγικής επικοινωνίας,
3. Οπτικοακουστικές παραγωγές (παραγωγές βίντεο για τηλεόραση ή και διαδίκτυο, ντοκιμαντέρ, διαφημιστικά spots, ραδιοφωνικές παραγωγές κλπ),
4. Προωθητικές ενέργειες (διοργάνωση σημαντικών εκδηλώσεων, ημερίδων, ειδικών επικοινωνιακών γεγονότων, συμμετοχή σε εκθέσεις κλπ)
5. Στρατηγικός σχεδιασμός και υλοποίηση πλάνου μέσων, σε internet, τηλεόραση, ραδιόφωνο και τύπο.

**Η αντικατάσταση του Υπευθύνου Έργου κατά τη διάρκεια του Έργου επιτρέπεται μόνο από τον αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου.** Σε περίπτωση κωλύματος του αναπληρωτή, επιτρέπεται η αντικατάσταση του Υπευθύνου Έργου από αντικαταστάτη που πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον ίση εμπειρία και επάρκεια για την υλοποίηση του έργου με τον αντικαθιστάμενο, και μετά την αξιολόγησή του και την έγκριση της αντικατάστασης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η αντικατάσταση του Υπευθύνου Έργου επιτρέπεται μόνο κατ' εξαίρεση, είτε για λόγους ανωτέρας βίας, είτε μετά από απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση διαφωνίας επέρχεται λύση της σύμβασης.

2. Ο προσωρινός ανάδοχος οφείλει να καταθέσει αναλυτικά βιογραφικά του κάθε μέλους της Ομάδας Έργου - στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς η επαγγελματική ενασχόληση, οι εξειδικευμένες γνώσεις και η τεκμηριωμένη εμπειρία στα θεματικά αντικείμενα του παραπάνω πίνακα του σημείου β του άρθρου 2.2.6.

Το βιογραφικό του κάθε μέλους θα πρέπει να συνοδεύεται από έναν κατάλογο, υπό μορφή πίνακα, που θα περιλαμβάνει συνοπτική περιγραφή των κυριότερων δημοσίων ή ιδιωτικών έργων στα οποία συμμετείχε, με αναφορά στα εξής: τίτλος της σύμβασης, ανάδοχος, αναθέτουσα αρχή /παραλήπτης έργου, προϋπολογισμός έργου, χρόνος υλοποίησης έργου (έναρξη- λήξη), συνοπτικό αντικείμενο σύμβασης, θέση /αρμοδιότητες στελέχους στην ομάδα έργου και ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο (εφόσον αναφέρεται στη σύμβαση).

**Δεν επιτρέπεται η αντικατάσταση μελών της ομάδας έργου κατά τη διάρκεια του Έργου.** Επιτρέπεται μόνο κατ' εξαίρεση, είτε για λόγους ανωτέρας βίας, είτε μετά από απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο αντικαταστάτης πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον ίση εμπειρία και επάρκεια για την υλοποίηση του Έργου με τον αντικαθιστάμενο, και μετά την αξιολόγησή του και την έγκριση της αντικατάστασης από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση διαφωνίας επέρχεται λύση της σύμβασης.

3. Όλα τα βιογραφικά πρέπει να συνοδεύονται από **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986**, από κάθε ένα μέλος της ομάδας, όπου θα δηλώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στα βιογραφικά είναι αληθή και ακριβή.

Εάν ο Υπεύθυνος Έργου ή τα μέλη της Ομάδας Έργου του προσωρινού ανάδοχου δεν είναι μόνιμα στελέχη του, στην προαναφερθείσα Υπεύθυνη Δήλωση θα δηλώνεται επιπρόσθετα:

- ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας με το νομικό ή φυσικό πρόσωπο που υποβάλλει την προσφορά, για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και
- ότι αποδέχεται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

4. Κατά την εκτέλεση του έργου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση στελέχους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που κατά την κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού, και να προβεί στην εξεύρεση ισότιμου αντικαταστάτη.
5. Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται η ψηφιακή υπογραφή των ανωτέρω υπεύθυνων δηλώσεων από τους υπογράφοντες (Υπεύθυνος Έργου, Μέλη ΟΕ) αλλά μόνο η υπογραφή τους. Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις επισυνάπτονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf στον φάκελο της προσφοράς σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.3 της παρούσας και υπογράφονται και με ψηφιακή υπογραφή από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα.

6. Σε περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπερβολικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα.

A/A Ενέργει ας	Τμήμα έργου που προτίθεται να ανατεθεί σε υπερβολάβο	Εκτιμώμενο κόστος ενέργειας (ποσό χωρίς ΦΠΑ)	Στοιχεία υπερβολάβου (Επωνυμία, ΑΦΜ, στοιχεία επικοινωνίας, Νόμιμος Εκπρόσωπος)	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας
			«ΕΠΩΝΥΜΙΑ» με δ.τ. «.....» ΑΦΜ: ..... Νομ. Εκπρόσωπος: ..... email: ..... Τηλέφωνο: ..... Fax: .....	
			«ΕΠΩΝΥΜΙΑ» με δ.τ. «.....» ΑΦΜ: ..... Νομ. Εκπρόσωπος: ..... email: ..... Τηλέφωνο: ..... Fax: .....	

Συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, ο προσφέρων οικονομικός φορέας θα πρέπει να καταθέσει :

- α) **Υπεύθυνη δήλωσή του** ότι δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει τον Υπερβολάβο για το τμήμα του έργου που έχει δηλώσει στην προσφορά του.



β) **Υπεύθυνες δηλώσεις των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων**, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση του. Εφόσον ο υπεργολάβος είναι νομικό πρόσωπο θα πρέπει να αναφερθούν τα εμπλεκόμενα φυσικά πρόσωπα και να προσκομιστούν οι σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις από τα πρόσωπα αυτά ότι αποδέχονται τη συνεργασία του υπεργολάβου με τον προσφέροντα οικονομικό φορέα και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση του.

Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται η ψηφιακή υπογραφή των ανωτέρω υπεύθυνων δηλώσεων των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων αλλά μόνο η υπογραφή τους. Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις επισυνάπτονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf στον φάκελο της προσφοράς σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.3 της παρούσας και υπογράφονται και με ψηφιακή υπογραφή από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να χρησιμοποιούν υπεργολάβους, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

7. Επισημαίνεται ότι όλες οι **Υπεύθυνες Δηλώσεις** του Ν. 1599/1986 που θα προσκομιστούν από τα μέλη της Ομάδας Έργου και τους υπεργολάβους που θα αναλάβουν την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου, θα πρέπει να έχουν ημερομηνία υπογραφής προγενέστερη της ημερομηνίας λήξης της υποβολής της προσφοράς.

**B.4.4.** Για την **απόδειξη της τεχνικής ικανότητας του άρθρου 2.2.6 περίπτωση (γ)** που αφορά στην **παροχή των υπηρεσιών ενημέρωσης μέσω τηλεφωνικών κλήσεων**, ο προσωρινός ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει τα παρακάτω:

1. Βεβαίωση κατοχής γενικής άδειας και αριθμού μητρώου από την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων Ε.Ε.Τ.Τ. για την παροχή δραστηριοτήτων Δικτύων ή/και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών.
2. Απόφαση της Αρχής Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών (Α.Δ.Α.Ε.) για την έγκριση της Πολιτικής Ασφάλειας για τη Διασφάλιση του Απορρήτου των Επικοινωνιών του Αναδόχου.
3. Δήλωση Πολιτικής Συμμόρφωσης βάση του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

Στις περιπτώσεις ενώσεων/ κοινοπραξιών, για την ικανοποίηση του κριτηρίου της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του **άρθρου 2.2.6 περίπτωση (γ)**, θα πρέπει τουλάχιστον ένα μέλος της ένωσης να πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις και να είναι αυτό που θα παρέχει τις υπηρεσίες τηλεφωνικής ενημέρωσης.

Σε περίπτωση που οι συγκεκριμένες υπηρεσίες ανατεθούν σε υπεργολάβο, αυτός θα πρέπει να πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις και να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

#### **B.5. Απόδειξη συμμόρφωσης με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας**

Για την απόδειξη της συμμόρφωσης με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας του **άρθρου 2.2.7**, οι οικονομικοί φορείς που εδρεύουν στην ελληνική επικράτεια απαιτείται να προσκομίσουν πιστοποιητικό συμμόρφωσης σε ισχύ σύμφωνα με **το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435:2009 «Υπηρεσίες επικοινωνίας - Απαιτήσεις για παρόχους»** από φορείς πιστοποίησης διαπιστευμένους από τον ΕΣΥΔ ή ισότιμο οργανισμό (άρθρο 12

παρ. 2 Ι του Ν. 3688/2008 (Α' 163). Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης θα πρέπει να καλύπτει το αντικείμενο της σύμβασης που προκηρύσσεται με την παρούσα.

Για οικονομικούς φορείς που δεν εδρεύουν στην ελληνική επικράτεια είναι αποδεκτό **ισοδύναμο** Πιστοποιητικό συμμόρφωσης από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη - μέλη, καθώς επίσης και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας, τα οποία προσκομίζονται από αυτούς.

Στις περιπτώσεις ενώσεων/ κοινοπραξιών, για την ικανοποίηση της παρούσας απαίτησης, θα πρέπει τουλάχιστον ένα μέλος της ένωσης να είναι πιστοποιημένο κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435:2009 ή ισοδύναμο πρότυπο ποιότητας (για αλλοδαπούς) και να είναι αυτό που θα υλοποιήσει τις διαφημιστικές δράσεις.

#### **B.6. Δικαιολογητικά νομιμοποίησης προσωρινού αναδόχου:**

Για την **απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό **πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης**, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις, τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από **υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου**, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ. γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από **υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι **αλλοδαποί οικονομικοί φορείς** προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, **υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

**Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης στον προσωρινό ανάδοχο για την υποβολή των δικαιολογητικών.**

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων** που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπρόσθετα, θα υποβάλλουν ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση από το οποίο να προκύπτει το αντικείμενο που θα εκτελέσει ο καθένας και η κατανομή της αμοιβής μεταξύ των μελών.

Η ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού θα είναι μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (αποστολή εντύπου προκήρυξης σύμβασης για δημοσίευση στην ΕΕΕ).

### **Β.9. Απόδειξη στήριξης στην ικανότητα τρίτων**

**Β.9.1. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων**, σύμφωνα με το άρθρο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται, υποχρεούνται στην υποβολή:

- όλων των αποδεικτικών μέσων που αναφέρονται στην **παρ. Β.1** ανωτέρω, από τα οποία να αποδεικνύεται ότι δεν συντρέχουν για τους τρίτους οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3 της παρούσας και
- των αποδεικτικών μέσων που αφορούν στο αντίστοιχο κριτήριο επιλογής (χρηματοοικονομική επάρκεια ή /και τεχνική ικανότητα) και αναφέρονται στις παραγράφους **Β.2 –Β.5** ανωτέρω, από τα οποία να αποδεικνύεται ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (άρθρα 2.2.4 - 2.2.7 της παρούσας).

**Β.9.2.** Επιπρόσθετα, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, ο οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών προσκομίζει, σχετική έγγραφο δέσμευση των φορέων, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται, και συγκεκριμένα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α) Απόφαση του διοικητικού οργάνου** του τρίτου φορέα που διαθέτει στον προσφέροντα οικονομικό φορέα την χρηματοοικονομική ή τεχνική /επαγγελματική επάρκεια του, περί της δέσμευσης τούτου να διαθέσει πράγματι στον προσφέροντα τους οικονομικούς ή τεχνικούς πόρους που απαιτούνται για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής ή τεχνικής /επαγγελματικής επάρκειας καθώς και περί της δέσμευσής του να θέσει αυτούς τους πόρους στην Αναθέτουσα Αρχή και για λογαριασμό του προσφέροντα καθ' όλη την καλυπτόμενη από την σύμβαση χρονική περίοδο συμπεριλαμβανομένης τυχόν χρονικής παράτασής της.

\*Ημερομηνία έκδοσης απόφασης: μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (αποστολή εντύπου προκήρυξης σύμβασης για δημοσίευση στην ΕΕΕ).

**β) ιδιωτικό συμφωνητικό** μεταξύ του οικονομικού φορέα και του φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά η παρεχόμενη στήριξη και με το οποίο θα αναλαμβάνει την δέσμευση και υποχρέωση διάθεσης στον προσφέροντα των αναγκαίων πόρων καθ' όλη την καλυπτόμενη από την σύμβαση χρονική περίοδο συμπεριλαμβανομένης τυχόν χρονικής παράτασής της.

\*Ημερομηνία υπογραφής συμφωνητικού: μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (αποστολή εντύπου προκήρυξης σύμβασης για δημοσίευση στην ΕΕΕ).

**γ) νομιμοποιητικά έγγραφα** του τρίτου φορέα που διαθέτει στον προσφέροντα οικονομικό φορέα την χρηματοοικονομική ή τεχνική /επαγγελματική επάρκεια του, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο **Β.6.** ανωτέρω (νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών, πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ κλπ),

\*Ημερομηνία έκδοσης: Τα νομιμοποιητικά έγγραφα του τρίτου φορέα θα φέρουν ημερομηνία έκδοσης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο Β.6. ανωτέρω

**Β.9.3. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στην ικανότητα άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, τότε θα πρέπει να μεριμνήσει για την έγκαιρη απόκτηση των πιστοποιητικών φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας και από τους τρίτους φορείς, τα οποία να ισχύουν τόσο κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθεί προσωρινός ανάδοχος, όσο και κατά την ημέρα υποβολής των αποδεικτικών μέσων, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρουν χρόνο ισχύος, πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την ημέρα υποβολής τους.**

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

#### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

A/A ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ $\sigma_i$
A	Κατανόηση των ιδιαιτεροτήτων και των ειδικών απαιτήσεων του προκηρυσσόμενου έργου	20%
B	Ανάλυση της μεθοδολογίας προετοιμασίας και διοργάνωσης για την αποτελεσματική υλοποίηση της εκδήλωσης	40%
Γ	Τεκμηρίωση της ελκυστικότητας και διεισδυτικότητας της εκδήλωσης για τη δημιουργία ενδιαφέροντος στα κοινά-στόχος και την αποτελεσματική υλοποίηση/ επιτυχία της εκδήλωσης	40%
	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>	<b>100%</b>

Για τα ως άνω κριτήρια αξιολόγησης λαμβάνονται υπόψη τα εξής:

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ Α: «Κατανόηση των ιδιαιτεροτήτων και των ειδικών απαιτήσεων του προκηρυσσόμενου έργου»:**

- Ο βαθμός κατανόησης των ιδιαιτεροτήτων και των ειδικών απαιτήσεων του προκηρυσσόμενου έργου, σε σχέση με την επιλογή της θεματολογίας της εκδήλωσης (επιτεύγματα) και τα μέσα που θα επιλεγούν για την επιτυχία της εκδήλωσης, σε σχέση με τη συγκεκριμένη θεματολογία.
- Το πλήθος και η τεκμηρίωση της συμπληρωματικότητας του «μείγματος» των ενεργειών επικοινωνίας που θα επιλεγούν -στη βάση του αντικειμένου του προκηρυσσόμενου έργου- για την αποτελεσματική υλοποίηση της εκδήλωσης.

Σε όλα τα παραπάνω σημεία, θα κριθούν θετικά:

- Η ενσωμάτωση των ιδιαιτεροτήτων και ειδικών απαιτήσεων του προκηρυσσόμενου έργου στην επιλογή της θεματολογίας και της μεθοδολογίας και των μέσων που θα εξασφαλίσουν την επιτυχία της εκδήλωσης, στη βάση της επιλεγμένης θεματολογίας.
- Το εύρος των επικοινωνιακών ενεργειών που θα επιλεγούν και η συνέργεια μεταξύ τους, με στόχο την μεγιστοποίηση της αποτελεσματικότητας της εκδήλωσης.

- Η ύπαρξη συγκεκριμένων προτάσεων/ προσεγγίσεων που θα λαμβάνουν υπόψιν τις ιδιαιτερότητες και ειδικές απαιτήσεις του προκηρυσσόμενου έργου.

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ Β: «Ανάλυση της μεθοδολογίας προετοιμασίας και διοργάνωσης για την αποτελεσματική υλοποίηση της εκδήλωσης»:**

- Ο βαθμός ανάλυσης και η τεκμηρίωση της μεθοδολογικής προσέγγισης προετοιμασίας, οργάνωσης, υλοποίησης και αποτίμησης της επιτυχίας της εκδήλωσης, των επιμέρους βημάτων υλοποίησης για κάθε μία από τις επιμέρους εργασίες, με στόχο τη βελτιστοποίηση της αποτελεσματικότητας της εκδήλωσης.
- Ο βαθμός ανάλυσης και η τεκμηρίωση της καταλληλότητας των Τεχνικών Μέσων και των σύγχρονων Μεθοδολογικών Εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του επικοινωνιακού γεγονότος, καθώς και της περιγραφής αρμοδιοτήτων των συντελεστών για τις επιμέρους εργασίες, στη βάση των απαιτήσεων του προκηρυσσόμενου έργου.
- Ο βαθμός ανάλυσης των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων του επικοινωνιακού γεγονότος και η τεκμηρίωση της διασύνδεσής τους με τις προγραμματιζόμενες εργασίες.
- Ο βαθμός ανάλυσης και η τεκμηρίωση των μέσων και των δεικτών που θα χρησιμοποιηθούν για την αποτίμηση/ αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας/ επιτυχίας της εκδήλωσης.
- Ο βαθμός ανάλυσης του Διαγράμματος Ροής και των Πακέτων Εργασίας των επιμέρους ενεργειών και ο χρονικός προγραμματισμός των ενεργειών/ εργασιών του επικοινωνιακού γεγονότος.

Σε όλα τα παραπάνω σημεία, θα κριθούν θετικά:

- Ο βαθμός ανάλυσης των επιμέρους βημάτων υλοποίησης των διαφόρων εργασιών που θα προβλέπονται για την προετοιμασία, οργάνωση, υλοποίηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας της εκδήλωσης.
- Η επάρκεια και πληρότητα των Τεχνικών Μέσων και των Μεθοδολογικών Εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του έργου.
- Η σαφήνεια, μετρησιμότητα και ρεαλιστικότητα των μέσων και δεικτών για την αποτίμηση/ αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας/ επιτυχίας της εκδήλωσης.
- Η ρεαλιστικότητα στην υλοποίηση των επιμέρους βημάτων, στην αλληλουχία και το χρονισμό των επιμέρους εργασιών και στην αποτύπωσή τους στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της εκδήλωσης, σε σχέση με τη συνολική διάρκεια προετοιμασίας και υλοποίησης.

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ Γ: «Τεκμηρίωση της ελκυστικότητας και διεισδυτικότητας της εκδήλωσης για τη δημιουργία ενδιαφέροντος στα κοινά-στόχος και την αποτελεσματική υλοποίηση/ επιτυχία της εκδήλωσης»:**

- Ο βαθμός ανάλυσης και η τεκμηρίωση των μέσων και τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν για την μεγιστοποίηση της ελκυστικότητας της εκδήλωσης.
- Η τεκμηρίωση των στρατηγικών επιλογών του υποψηφίου και το πλαίσιο μέσα από το οποίο κατέληξε στη(ις) συγκεκριμένη(ες) πρόταση(εις), ιδιαίτερα όσον αφορά τους συντελεστές της εκδήλωσης (ομιλητές, συμμετέχοντες, «εμπυχωτές» κλπ), με στόχο τη δημιουργία ενδιαφέροντος στα κοινά-στόχος και την αύξηση της ελκυστικότητας της εκδήλωσης.
- Ο βαθμός στον οποίο οι δημιουργικές προσεγγίσεις -για το σύνολο των παραγωγών που θα πλαισιώσουν τις επιλεγμένες επικοινωνιακές ενέργειες που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της εκδήλωσης- καλύπτουν τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έθεσε ο υποψήφιος στην Τεχνική Προσφορά.

Σε όλα τα παραπάνω σημεία, θα κριθούν θετικά:

- Η τεκμηρίωση των στρατηγικών επιλογών για τους συντελεστές της εκδήλωσης (σε συνδυασμό και με τη θεματολογία της), με στόχο: i) την αύξηση της ελκυστικότητας της εκδήλωσης και ταυτόχρονα ii) την άρτια ενημέρωση των κοινών-στόχος.

- Η αποτελεσματικότητα των επιπλέον μέσων και τεχνικών που θα επιλεγούν για την αύξηση της ελκυστικότητας της εκδήλωσης, κατά το στάδιο προετοιμασίας και οργάνωσης.
- Το ενιαίο της ταυτότητας επικοινωνίας μεταξύ των δημιουργικών προτάσεων των διαφόρων παραγωγών.
- Ο βαθμός κατανόησης και τήρησης των υποχρεώσεων πληροφόρησης και επικοινωνίας του ΕΣΠΑ και ιδιαίτερα του ΕΠ ΠΚΜ.
- Η πρωτοτυπία και διεισδυτικότητα των δημιουργικών επιλογών, σε ότι αφορά το ύψος και γενικότερα το περιεχόμενο των εικαστικών προσεγγίσεων, αλλά και το είδος των παραγωγών των επικοινωνιακών ενεργειών που θα επιλεγούν για την αύξηση της αποτελεσματικότητας της επικοινωνίας.

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

#### 2.3.2.1 Βαθμολόγηση τεχνικής προσφοράς

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται **από 100 έως 150 βαθμούς**. Η βαθμολογία είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι του κριτηρίου, αυξάνεται δε έως **150** βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 221 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του. Η συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων, όπως φαίνεται στον παρακάτω τύπο και κυμαίνεται από 100 έως 150 βαθμούς.

Η **συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς** υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$\mathbf{SBT_j = (U_A \times \sigma_A) + (U_B \times \sigma_B) + (U_\Gamma \times \sigma_\Gamma)}$$

όπου :

$\mathbf{SBT_j}$  = ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς της πρότασης **j**,

$\mathbf{U_{i(i=A,B,\Gamma)}}$  = ο βαθμός του κάθε κριτηρίου **i** για την πρόταση **j** (από 100 έως 150)

$\mathbf{\sigma_{i(i=A, B, \Gamma)}}$  = ο συντελεστής βαρύτητας του κάθε κριτηρίου **i**, σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

#### 2.3.2.2 Βαθμολόγηση οικονομικής προσφοράς

Η αξιολόγηση των οικονομικών Προσφορών γίνεται για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

Για την συγκριτική βαθμολογία των προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν σε προγενέστερο στάδιο το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς ορίζεται ως ακολούθως:

$$\mathbf{O_j = \text{Ποσό Οικονομικής Προσφοράς χωρίς ΦΠΑ}}$$

Προσφορά στην οποία η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης ή/και τον προϋπολογισμό ανά ομάδα εργασιών, που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο

κεφάλαιο Β του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης, δεν γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται ως **απαράδεκτη**.

### 2.3.2.3 Τελική κατάταξη προσφορών

Το Έργο θα ανατεθεί με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία θα προκύψει από τη βαθμολόγηση των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφερόντων και των αντίστοιχων Οικονομικών Προσφορών.

**Για την αξιολόγηση των προσφορών και την τελική κατάταξη των υποψηφίων θα χρησιμοποιηθεί ο ακόλουθος μαθηματικός τύπος:**

$$B_j = 0,85 \times (\Sigma BT_j / \text{MAXBT}) + 0,15 \times (\text{MINOIK} / O_j)$$

Όπου:

$B_j$  = Η συνολική βαθμολογία της προσφοράς του διαγωνιζόμενου j

$\Sigma BT_j$  = Ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου j,

$O_j$  = Το πόσο της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου j,

**MAXBT** = Η μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς μεταξύ των διαγωνιζομένων

**MINOIK** = Η χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ των διαγωνιζομένων

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα οι προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού **B<sub>j</sub>**. Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης υπολογίζεται από τον παραπάνω τύπο με ακρίβεια μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

**Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη με το μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία (B<sub>j</sub>).**

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η **ένωση οικονομικών φορέων** υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, και συγκεκριμένα **στο ΕΕΕΣ** που θα υποβληθεί από κάθε μέλος της ένωσης, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης **www.promitheus.gov.gr** του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο **1.5**, της παρούσας διακήρυξης, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο του υποσυστήματος, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και την υπ. αρ. 56902/215 Υπουργική Απόφαση «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 “*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι **αλλοδαποί οικονομικοί φορείς** δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η **προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση** στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία υπογραφής έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά»** στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»** στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο,



φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου **2.4.2.1** του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

**2.4.2.6.** Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται **ιδιωτικά έγγραφα**, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον **συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση**, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης (ήτοι μετά την αποστολή της προκήρυξης στην Ε.Ε.Ε.Ε.).

## 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

### 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) **το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.)**, όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 (και όπως προβλέπεται στο Παράρτημα II της διακήρυξης).

Η Αναθέτουσα Αρχή – ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας - έχει συντάξει με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας **Promitheus ESPDint**, στη διεύθυνση <https://espdint.eprocurement.gov.gr/>, το **πρότυπο ΕΕΕΣ** που καλύπτει τις ανάγκες της παρούσας διακήρυξης και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής (Παράρτημα II) και έχει αναρτήσει τα σχετικά αρχεία, σε μορφή τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη **www.promitheus.gov.gr** του ΕΣΗΔΗΣ ως συνημμένα αρχεία του Διαγωνισμού.

Οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να χρησιμοποιήσουν το πρότυπο ΕΕΕΣ σε μορφή αρχείου .xml προκειμένου να συντάξουν τη σχετική απάντηση τους μέσω της νέα ηλεκτρονικής υπηρεσίας **Promitheus ESPDint** του ΕΣΗΔΗΣ: <https://espdint.eprocurement.gov.gr/>

**Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών**, σύμφωνα με την παρ. 4, άρθρο 79Α, Ν. 4412/2016.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το **ΕΕΕΣ** για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται σύμφωνα με τις αναρτημένες στον ως άνω διαδικτυακό τόπο οδηγίες- ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης “Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)”

[http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef\\_26cf\\_4703\\_99d5\\_1561ceff660f/Page226.jspx?\\_afLoop=3486624636403629#%40%3F\\_afLoop%3D3486624636403629%26\\_adf.ctrl-state%3Dcoa43tong\\_61](http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afLoop=3486624636403629#%40%3F_afLoop%3D3486624636403629%26_adf.ctrl-state%3Dcoa43tong_61)

β) **την εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) και σε σφραγισμένο φάκελο, εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των στοιχείων και δικαιολογητικών του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά».

Επισημαίνεται, ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

Υπόδειγμα της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής παρέχεται στο Παράρτημα **IV** της παρούσας διακήρυξης.

#### **2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά**

Η **τεχνική προσφορά** θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα **I** «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης», καθώς και στο κυρίως σώμα της παρούσας Διακήρυξης περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω άρθρα 2.3.1 & 2.3.2.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της τεχνικής προσφοράς τους.

Συγκεκριμένα, ο υποφάκελος "**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**" περιλαμβάνει:

#### **Ενδεικτική πρόταση υλοποίησης σημαντικής ενημερωτικής εκδήλωσης/ προβολής επιτευγμάτων**

Οι υποψήφιοι θα υποβάλλουν αναλυτική μεθοδολογία:

A) Οργάνωσης και προετοιμασίας σημαντικού ενημερωτικού γεγονότος

B) Υλοποίησης του γεγονότος/ εκδήλωσης

Γ) Απολογισμού της αποτελεσματικότητας της σημαντικής επικοινωνιακής εκδήλωσης.

Η ενέργεια θα απευθύνεται στο ευρύ κοινό και στους πολλαπλασιαστές πληροφόρησης (ΜΜΕ κλπ). Στο παραπάνω πλαίσιο, η πρόταση θα περιλαμβάνει τουλάχιστον την τοποθεσία (πόλη, αίθουσα, χώρος κλπ), τη διάρκεια και τον τρόπο προετοιμασίας και υλοποίησης της εκδήλωσης, τις επικοινωνιακές ενέργειες που θα περιλαμβάνονται στο γεγονός και τις συνοδευτικές (δορυφορικές) ενέργειες, τα πάσης φύσεως μέσα (τεχνικά, υλικά κλπ) που θα χρησιμοποιηθούν, τη θεματολογία που θα αναπτυχθεί, την μέθοδο συντονισμού των ενεργειών, εν γένει τη μεθοδολογία με την οποία θα εξασφαλιστεί η επιτυχία του γεγονότος, καθώς και τους ποσοτικούς δείκτες με τους οποίους θα μετρηθεί αυτή η επιτυχία.

Πιο συγκεκριμένα, η σημαντική αυτή εκδήλωση θα περιλαμβάνει συνδυασμό των ενεργειών όλων των κατηγοριών που περιγράφονται στο αντικείμενο του παρόντος έργου, στο μεγαλύτερο δυνατό εύρος, εξαιρουμένης της χρήσης διαφημιστικής καμπάνιας σε συμβατικά ΜΜΕ (τηλεόραση, ραδιόφωνο, τύπος). Η θεματολογία που θα επιλεγεί θα αφορά σε παρεμβάσεις του ΕΠ ΠΚΜ που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), θα πρέπει να είναι εξειδικευμένη και αναφερόμενη σε συγκεκριμένα επιτεύγματα, αποφεύγοντας τις γενικές αναφορές στην πρόοδο υλοποίησης του Προγράμματος. Στη βάση αυτή, η Τεχνική Προσφορά θα περιλαμβάνει πρόταση για ομιλητές, προσκεκλημένους και εν γένει «εμπυχωτές» και διακεκριμένους καλεσμένους, με στόχο τη δημιουργία ενδιαφέροντος, την προσέλκυση του κοινού και ταυτόχρονα την εξασφάλιση άρτιας και έγκυρης ενημέρωσης σε σχέση με τα εν λόγω επιτεύγματα, που θα αποτελούν τη θεματολογία της εκδήλωσης.

Η Τεχνική Προσφορά θα περιλαμβάνει επίσης το **σύνολο των δημιουργικών εργασιών** που θα παραχθούν και θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση της σημαντικής εκδήλωσης, σε όλες τις εφαρμογές τους (για το σύνολο των παραγωγών).

Η πρόταση θα περιλαμβάνει **αναλυτικό χρονοπρογραμματισμό** για την προετοιμασία και υλοποίηση του γεγονότος, αναλυτική περιγραφή των επιμέρους ενεργειών που θα απαιτηθούν, με χρονισμό και αλληλουχία ενεργειών, με στόχο τη μεγιστοποίηση του αποτελέσματος και την εξασφάλιση της έγκαιρης και άρτιας οργάνωσης. Στην πρόταση θα συμπεριληφθεί επίσης η **περιγραφή αρμοδιοτήτων των συντελεστών (ανθρώπινο δυναμικό)** που θα απαιτηθούν για την έγκαιρη και αποτελεσματική προετοιμασία και υλοποίηση, σε συνδυασμό με τις ενέργειες που θα προβλέπονται.

Η ενδεικτική πρόταση θα περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή των ενεργειών που θα υλοποιηθούν ιδιαιτέρως για την προσέλκυση του κοινού και των πολλαπλασιαστών πληροφόρησης για τη συμμετοχή τους στο γεγονός, την πρόκληση ενδιαφέροντος, ώστε να εξασφαλιστεί η μαζική συμμετοχή και η επιτυχία της εκδήλωσης.

Στην πρόταση θα περιλαμβάνεται και η **αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων** που θα υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή με τη λήξη υλοποίησης της ενέργειας.

Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από ένωση προσώπων, στην Τεχνική Προσφορά πρέπει να περιγράφεται σαφώς **το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της Ένωσης στην υλοποίηση του έργου.**

Τα στοιχεία που θα περιλαμβάνονται στην Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστατωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα ότι ο Προσφέρων έχει κατανοήσει το αντικείμενο της σύμβασης, που καλείται να αναλάβει, ενώ θα πρέπει να προτείνει κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και κατάλληλα διαθέσιμο προσωπικό, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη υλοποίηση του έργου.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι **οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών.** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά απορρίπτεται κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, και σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος III της διακήρυξης.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών ανά μονάδα και ανά είδος.

Ο ανάδοχος για τις ενέργειες **1.2, 1.3, 1.4, 1.5 και 1.7**, δεσμεύεται ότι θα εξασφαλίσει ανά κατηγορία μέσω **μια μέση ελάχιστη επιτυγχανόμενη από τον ίδιο έκπτωση** και επ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα καταγράφεται στην οικονομική προσφορά του.

Επισημαίνεται ότι **προϋπολογισμοί των ενεργειών 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 και 1.7 που προτείνει ο ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά είναι ενδεικτικοί και θα χρησιμοποιηθούν μόνο για την αξιολόγηση των προσφορών.**

**Ο προϋπολογισμός για την υλοποίηση της καμπάνιας επικοινωνίας στα ΜΜΕ** που θα ανατεθεί στον ανάδοχο, θα ανέλθει στην **καθαρή αξία των 575.000 €** και θα επιμερίζεται στις ενέργειες **1.2, 1.3, 1.4, 1.5 και 1.7** με βάση τα εκτιμώμενα κόστη όπως καταγράφονται στον Πίνακα του Παραρτήματος III της διακήρυξης.

Επισημαίνεται, ότι το πρόγραμμα επικοινωνιακής προβολής και η διαμόρφωση του πλάνου μέσω θα είναι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.2328/1995 και της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 261/1997, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 4487/2017 και το

**ελάχιστο ποσοστό συμμετοχής των περιφερειακών μέσων ενημέρωσης (έντυπα μέσα, ραδιόφωνο, τηλεόραση) για κάθε κατηγορία μέσων ενημέρωσης είναι τουλάχιστον τριάντα τοις εκατό (30%) στην κατανομή της συνολικής διαφημιστικής δαπάνης σε ετήσια βάση.**

Δεδομένου ότι στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα πρέπει να επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφή pdf (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας διακήρυξης).

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Επισημαίνεται, ότι **η μέση τιμή της ελάχιστης επιτυγχανόμενης έκπτωσης που θα δηλώσουν οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς για κάθε κατηγορία μέσων, επ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής, είναι δεσμευτική για όλο τον χρόνο υλοποίησης του έργου.**

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης ή/και τον προϋπολογισμό ανά ομάδα εργασιών, που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο Β του **Παραρτήματος Ι** της παρούσας διακήρυξης.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

1. Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.
2. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο **2.2.2.** της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς.
4. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.
5. **Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών** και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει ή συμμετέχει σε δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν, είτε αυτοτελώς, είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

γ) στην οποία η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης ή/και τον προϋπολογισμό ανά ομάδα εργασιών, που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο Β του **Παραρτήματος Ι** της παρούσας διακήρυξης.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (**Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού**), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την **Πέμπτη 20 Φεβρουαρίου 2020 και ώρα 13:00**, δηλαδή τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή, με σχετική πρόσκλησή της που θα αποσταλεί με ηλεκτρονικό μήνυμα σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει παραδεκτή προσφορά.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή, με σχετική πρόσκλησή της που θα αποσταλεί με ηλεκτρονικό μήνυμα σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά και με την επιφύλαξη ενδεχόμενου σχετικού προγενέστερου ελέγχου τούτων, σε εφαρμογή του άρθρου 79, παράγρ 5 του ν.4412/2016 και του τελευταίου εδαφίου της παραγρ. **2.4.2.5** της παρούσας διακήρυξης.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω του αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα μελών της **Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού**, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο (**Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού**), καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο (**Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού**), προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται **ενιαίο πρακτικό**, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

**Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, στους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας»**

του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή **Διενέργειας Διαγωνισμού** προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

**Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.**

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

**Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του ως άνω σταδίου.**

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, **όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά**, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

**3.2.1.** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει **εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερολογιακών ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής **έγγραφης ειδοποίησης** σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80 του ν. 4412/2016, όπως καθορίζονται ειδικότερα στην παράγραφο **2.2.9.2.** της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου, υποβάλλονται από τον οικονομικό φορέα, ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος, στην αναθέτουσα αρχή, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο**, κατά τις διατάξεις

του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

**3.2.2.** Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παραγράφου 3.2.1 του παρόντος, αίτημα προς την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α' του Ν.4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

**Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά** λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

**3.2.3.** Η αναθέτουσα αρχή ή/και η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού μπορεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, να καλέσει τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της "Επικοινωνίας" του υποσυστήματος, να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, συμπεριλαμβανομένων και της τεχνικής και της οικονομικής τους προσφοράς, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 102 και 103 του ν. 4412/2016 και του άρθρου 13 της υπ' αρ. 117384/26.10.2017 Κ.Υ.Α.

Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή/και την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, δεν λαμβάνεται υπόψη.

**3.2.4. Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου,** καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του που είχε προσκομισθεί, και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως έχουν οριστεί στην παρούσα, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε και τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι:

- i) τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με το άρθρο **2.2.3** της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, των παραγράφων **2.2.4 έως 2.2.8** της παρούσας.

**3.2.5.** Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για **οψιγενείς μεταβολές** στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει ότι πληροί με το



Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης/πρόσκλησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου, δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του που είχε προσκομισθεί. Σε αντίθετη περίπτωση, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του προσωρινού αναδόχου.

**3.2.6. Η διαδικασία σύναψης της σύμβασης ματαιώνεται**, εάν κανένας από τους προσφέροντες:

- δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση,
- δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά,
- δεν αποδείξει ότι στο πρόσωπό του δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3 και ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης.

**3.2.7.** Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη **πρακτικού** από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα στην ανωτέρω παράγραφο **3.2.2**. Η Επιτροπή, στη συνέχεια, το κοινοποιεί, μέσω της «λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή, για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας για τους προαναφερόμενους λόγους της παραγράφου **3.2.6**.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή προβαίνει, μετά την έγκριση του ανωτέρω πρακτικού, στην κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, **σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο**, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή, σε περίπτωση άσκησής της, όταν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και, σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, όταν εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 ν. 4412/2016, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει, εφόσον απαιτείται, υπεύθυνη δήλωση, μετά από σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, μέσω της λειτουργικότητας της “Επικοινωνίας” του υποσυστήματος. Στην **υπεύθυνη δήλωση**, η οποία υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 22 της παρούσας, δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του **οψιγενείς μεταβολές** κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να διαπιστωθεί ότι δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής του άρθρου 17, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 18 και ότι εξακολουθούν να πληρούνται τα κριτήρια επιλογής του άρθρου 19. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Τα **έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται** εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- α) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης σε όλους τους προσφέροντες **που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά**,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησής της, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του Ν.4412/2016,

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, **υπεύθυνη δήλωση**, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, **δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές** κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης.

Μέσω της λειτουργικότητας της “Επικοινωνίας” του υποσυστήματος, **κοινοποιείται η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο**. Με την ίδια απόφαση καλείται ο ανάδοχος να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του η αναθέτουσα αρχή προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις **είκοσι (20) ημέρες** από την κοινοποίηση ειδικής ηλεκτρονικής πρόσκλησης, μέσω της λειτουργικότητας της “Επικοινωνίας” του υποσυστήματος, προσκομίζοντας και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Η εν λόγω κοινοποίηση επιφέρει τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης, σύμφωνα με οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία σύναψης της σύμβασης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του ν. 4412/2016.

**Στην περίπτωση που εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μία απόφαση που επικυρώνει τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της ανοιχτής διαδικασίας κατά την παρ. 2 ά. 100 Ν. 4412/2016.**

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της **Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)** κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή, με βάση και τα όσα προβλέπονται στο Π.Δ. 39/2017, κατατίθεται ηλεκτρονικά βάσει του τυποποιημένου εντύπου και μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 8 της υπ. αρ. 117384/26.10.2017 Κ.Υ.Α.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται **παράβολο** από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 και στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α.

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο **368** του Ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, **δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.**

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο **366** του Ν.4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

α. Κοινοποιεί την προδικαστική προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του Ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

β. Ειδοποιεί, παρέχει πρόσβαση στο σύνολο των στοιχείων του διαγωνισμού και διαβιβάζει στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017. Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προσβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται το προβλεπόμενο παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

### **3.5 Συμπλήρωση – αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών**

---

Η αναθέτουσα αρχή ή/και η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού μπορεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, να καλέσει τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της “Επικοινωνίας” του υποσυστήματος, να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, συμπεριλαμβανομένων και της τεχνικής και της οικονομικής τους προσφοράς, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 102 και 103 του ν. 4412/2016 και του άρθρου 13 της υπ' αρ. 117384/26-10-2017 Κ.Υ.Α.

Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή/και την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, δεν λαμβάνεται υπόψη.

### **3.6 Ματαίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

---

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ**, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και το περιεχόμενό της να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα **IV** της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

**Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5**, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

**Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής**, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο **εγγύηση προκαταβολής**, (σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και **2.1.5.** της παρούσας ή σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα **IV** της Διακήρυξης) που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο **5.1.** της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

### 4.4 Υπεργολαβία

---

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, πρέπει ο νέος υπεργολάβος να πληροί τουλάχιστον τις ίδιες προϋποθέσεις με τον αντικαθιστάμενο, προσκομίζοντας τα ίδια αποδεικτικά μέσα που αναφέρονται στις παρ. 2.2.5 και 2.2.6 αντίστοιχα.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, **υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης**. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

## **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της – Δικαίωμα προαίρεσης**

**4.5.1** Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου παρακολούθησης της σύμβασης (Επιτροπή Επίβλεψης –Παραλαβής) και κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Αναθέτουσας Αρχής (ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ).

**4.5.2** Τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται, εφόσον δεν αλλοιώνουν το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της (είδος, ποσότητα, παραδοτέα, ύψος σύμβασης) και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί παράρτημα της αρχικής σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι η έγκριση και οι τυχόν επικαιροποιήσεις του **αναλυτικού σχεδίου δράσεων (ενεργειών) πληροφόρησης και επικοινωνίας**, δεν αποτελούν τροποποίηση σύμβασης.

**4.5.3** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το μονομερές δικαίωμα (**δικαίωμα προαίρεσης**) να αναθέσει στον ανάδοχο της παρούσας, επιπλέον ποσότητες που αντιστοιχούν **σε ποσοστό μέχρι 15,25 %** της εκτιμώμενης καθαρής αξίας της προκηρυσσόμενης σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 παρ. 1 περίπτωση α, του Ν.4412/2016, με την ίδια προσφερόμενη τιμή ή έκπτωση, είτε κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της σύμβασης (2 χρόνια), εφόσον έχει καλυφθεί ο αρχικός συμβατικός προϋπολογισμός, είτε κατόπιν παράτασης της διάρκειας της σύμβασης.

**4.5.4** Η εκτιμώμενη αξία της προαίρεσης ανέρχεται στο **συνολικό ποσό των 300.000,00 € (τριακοσίων χιλιάδων ευρώ)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ **24 %** και αναλύεται ως εξής:

Καθαρή αξία: **241.935,48 €** (διακόσιες σαράντα μία χιλιάδες, εννιακόσια τριάντα πέντε ευρώ και σαράντα οκτώ λεπτά).

ΦΠΑ 24%: **58.064,52 €** (πενήντα οκτώ χιλιάδες, εξήντα τέσσερα ευρώ και πενήντα δύο λεπτά).

**4.5.5** Στην περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης, η συνολική χρονική διάρκεια της Σύμβασης δύναται να παραταθεί για χρονικό διάστημα, **κατ' ανώτατο όριο 12 μηνών**, με τους ίδιους Συμβατικούς Όρους, χωρίς ο Ανάδοχος να δικαιούται να ζητήσει αύξηση των τιμών μονάδας ή να εγείρει άλλες απαιτήσεις.

**4.5.6** Το **δικαίωμα προαίρεσης** ασκείται από την Αναθέτουσα Αρχή με απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, η οποία κοινοποιείται στον ανάδοχο 15 μέρες πριν από την έναρξη εφαρμογής της προαίρεσης και μπορεί να αφορά σε όλα τα είδη των ενεργειών που αφορά η παρούσα διακήρυξη.

Το δικαίωμα προαίρεσης θα ενεργοποιηθεί με τροποποίηση σύμβασης ως προς το φυσικό και οικονομικό της αντικείμενο κατά το προαναφερόμενο ποσό και μετά από συμφωνία των δύο συμβαλλόμενων μερών.

Για τις επιπλέον ομοειδείς ενέργειες που θα υλοποιηθούν με την άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης, θα εφαρμοστούν οι τιμές της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου χωρίς αναπροσαρμογή.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

---

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί **τμηματικά ανά τετράμηνο παροχής υπηρεσιών**, ανάλογα με τις παρεχόμενες στο διάστημα αυτό υπηρεσίες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχέδιο δράσης που θα εγκριθεί από τον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, και όπως αυτό θα επικαιροποιείται κάθε φορά.

Η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου θα γίνεται, μετά την οριστική παραλαβή των σχετικών υπηρεσιών και παραδοτέων στο χρονικό διάστημα αναφοράς, τη σύνταξη του «**Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών Σύμβασης**» από την αρμόδια Επιτροπή Επίβλεψης – Παραλαβής και την ύπαρξη των αντίστοιχων πιστώσεων.

Θα καταβάλλεται **το 100%** της αξίας που αντιστοιχεί στις παραληφθείσες υπηρεσίες και παραδοτέα, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου και τους όρους της σύμβασης.

**5.1.2.** Δίνεται στον ανάδοχο η δυνατότητα μετά την υπογραφή της σύμβασης και την έγκριση του Σχεδίου Δράσης να αιτηθεί τη **χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50 % της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.**, με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και **4.1.** της παρούσας και την καταβολή του υπολοίπου μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών. Ο εν λόγω τρόπος πληρωμής εφαρμόζεται και στις τμηματικές παραδόσεις.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

**5.1.3.** Για τις τμηματικές παραλαβές υπηρεσιών και παραδοτέων **ανά τετράμηνο**, η ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ, αφού παραλάβει το εκάστοτε «Πρωτόκολλο Παραλαβής Υπηρεσιών Σύμβασης» από την αρμόδια Επιτροπή Επίβλεψης – Παραλαβής, θα το διαβιβάσει στον Ανάδοχο και θα τον καλέσει να εκδώσει το αντίστοιχο Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, το οποίο θα πρέπει να προσκομίσει, μαζί με τα ακόλουθα **δικαιολογητικά**, προκειμένου να δρομολογηθεί η πληρωμή του:

- 1. Βεβαιώσεις ασφαλιστικής ενημερότητας** ή πιστοποιητικά, σε ισχύ, από όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές, τα οποία θα αναφέρονται σε είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ και ευρύτερο Δημόσιο Τομέα.
- 2. «Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το δημόσιο»** από την αρμόδια αρχή του κράτους, σε ισχύ, το οποίο θα αναφέρεται σε είσπραξη χρημάτων από φορείς του Δημοσίου Τομέα πλην Κεντρικής Διοίκησης.
3. Πρωτότυπη, πρόσφατη, **σφραγισμένη βεβαίωση ή εκτύπωση στοιχείων λογαριασμού** από τραπεζικό ίδρυμα, με την επωνυμία του δικαιούχου νομικού προσώπου, τον αριθμό λογαριασμού του δικαιούχου σε μορφή IBAN και τον κωδικό της τράπεζας (BIC).

**5.1.4.** Η καταβολή του εκάστοτε συμβατικού τιμήματος θα γίνεται στο λογαριασμό του Ανάδοχου, **με ηλεκτρονική εντολή πληρωμής**, από τον Υπεύθυνο λογαριασμού πράξης, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες πιστώσεις και αφού προσκομισθούν τα νόμιμα παραστατικά και όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά και γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με την υπ. αρ. 134453/23.12.2015 (Β' 2857/28.12.2015) ΚΥΑ «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων-ΠΔΕ» όπως ισχύει, την υπ. αρ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24.02.2017 (Β' 677/03.03.2017) ΥΑ Τεχνικής Βοήθειας, όπως ισχύει, και τις διατάξεις του **άρθρου 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016**, όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.



**5.1.5.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση **0,07%** υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 4, Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους **0,02%** υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση **0,06%** υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 350 παρ. 3 του Ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

## **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις – Ποινικές Ρήτρες**

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή κοινοποιείται στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, θέτοντας εύλογη προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος **μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών** από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

**5.2.2. Ποινικές ρήτρες:** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν με καθυστέρηση από υπαιτιότητα του αναδόχου, τόσο κατά τη διάρκεια της σύμβασης, όσο και μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι **ποινικές ρήτρες** υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται **ποινική ρήτρα δυόμιση τοις εκατό (2,5%)** επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται **ποινική ρήτρα πέντε τοις εκατό (5%)** επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης (που σχετίζονται με την ποιότητα των υπηρεσιών και παραδοτέων του έργου) δύνανται να επιβάλλονται από την αναθέτουσα αρχή ποινικές ρήτρες, το σύνολο των οποίων δεν μπορεί να υπερβαίνει το **πέντε τοις εκατό (5%)** της αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων **5.2** (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις-Ποινικές Ρήτρες), **6.3** (Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης), **6.4** (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης.

Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του Ν. 4412/2016.

Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 του Ν. 4412/2016 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσιών και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, μέσω της αρμόδιας τριμελούς Επιτροπής Επίβλεψης –Παραλαβής που θα συγκροτηθεί με απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, η οποία και θα εισηγείται στον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Η Επιτροπή Επίβλεψης-Παραλαβής, παρακολουθεί και αξιολογεί το έργο του αναδόχου, παραλαμβάνει τις υπηρεσίες του Αναδόχου και τα επιμέρους παραδοτέα του και εφόσον το περιεχόμενο τους είναι έγκυρο και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, προβαίνει στη σύνταξη του σχετικού «**Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών Σύμβασης**» με το οποίο εισηγείται προς τον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας για την έγκριση της καταβολής της αμοιβής του αναδόχου που αντιστοιχεί στις παραληφθείσες υπηρεσίες.

Η Επιτροπή Επίβλεψης –Παραλαβής (Ε.Ε.Π.) είναι αρμόδια για την παραλαβή του Έργου, τόσο των επιμέρους ενεργειών όσο και του συνόλου του Έργου. Η Επιτροπή Παραλαβής δύναται να καλεί στις συνεδριάσεις της ή να συμβουλευέται κατά περίπτωση, ειδικούς εμπειρογνώμονες που έχουν σχέση με το αντικείμενο του Έργου.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

**6.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **24 μήνες**, με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της.

**6.2.2.** Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών και υποβολής των σχετικών παραδοτέων ισχύουν τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες οι οποίες θα περιλαμβάνονται στο **σχέδιο δράσης** που θα υποβληθεί από τον ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και θα εγκριθεί από τον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας.

**6.2.3.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται **μέχρι το 50% αυτής, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της**, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής και κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Επίβλεψης – Παραλαβής του έργου, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**6.2.4.** Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ασκήσει το **δικαίωμα προαίρεσης** κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και να αναθέσει στον ανάδοχο της παρούσας, επιπλέον ποσότητες που αντιστοιχούν **σε ποσοστό μέχρι 15,25 %** της εκτιμώμενης καθαρής αξίας της προκηρυσσόμενης σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 παρ 1 περίπτωση α, του Ν.4412/2016.

Η απόφαση της Αναθέτουσα αρχής κοινοποιείται έγκαιρα στον ανάδοχο πριν τη λήξη της σύμβασης.

Σε αυτή την περίπτωση, η συνολική χρονική διάρκεια της Σύμβασης δύναται να παραταθεί για χρονικό διάστημα, **κατ' ανώτατο όριο 12 μηνών**, με τους ίδιους Συμβατικούς Όρους, χωρίς ο Ανάδοχος να δικαιούται να ζητήσει αύξηση των τιμών μονάδας ή να εγείρει άλλες απαιτήσεις.

**6.2.5.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

**6.3.1.** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων του έργου γίνεται τμηματικά ανά τετράμηνο από την αρμόδια τριμελή **Επιτροπή Επίβλεψης –Παραλαβής** που συγκροτείται με απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο σχετικό άρθρο της Σύμβασης.

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης και της υποβολής των ενδιάμεσων και των τελικών παραδοτέων, θα περιγράφεται στο **σχέδιο δράσης** που θα υποβληθεί από τον ανάδοχο σε χρονικό διάστημα 2 μηνών μετά την υπογραφή της σύμβασης το οποίο θα εγκριθεί από τον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας και θα επικαιροποιείται εφόσον απαιτηθεί. Κάθε επικαιροποίηση του σχεδίου δράσης θα εγκρίνεται από τον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας και δεν συνιστά τροποποίηση σύμβασης.

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο του έργου, υποχρεούται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ως παραδοτέα, **έξι (6) τετραμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις** για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του σε κάθε τετράμηνο της σύμβασης. Στην εκάστοτε **«Τετραμηνιαία Απολογιστική Έκθεση»** θα αναφέρονται αναλυτικά οι εργασίες που εκτέλεσε ο ανάδοχος στο χρονικό διάστημα αναφοράς, ομαδοποιημένες κατά κατηγορία υπηρεσίας, όπως αυτές ορίζονται στο αντικείμενο της παρούσης.

Το περιεχόμενο των απολογιστικών εκθέσεων προσδιορίζεται στο άρθρο 2 του σχεδίου σύμβασης της παρούσας.

**6.3.2.** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των παραδοτέων σύμφωνα με τους σχετικούς αναλυτικούς όρους της σύμβασης, η αρμόδια Επιτροπή Επίβλεψης –Παραλαβής:

- α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης και συντάσσει το σχετικό **«Πρωτόκολλο παραλαβής υπηρεσιών σύμβασης»**,
- β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παρακάτω παραγράφους 6.3.3 και 6.3.4.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3.** Αν η Επιτροπή Επίβλεψης-Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται **«Πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής υπηρεσιών σύμβασης»**, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4.** Για την εφαρμογή της ανωτέρω παραγράφου **6.3.3** ορίζονται τα ακόλουθα:

- α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι **δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα**, με αιτιολογημένη απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Επίβλεψης-Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των συγκεκριμένων παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό **«Πρωτόκολλο παραλαβής υπηρεσιών σύμβασης»**, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
- β) Αν διαπιστωθεί ότι **επηρεάζεται η καταλληλότητα**, με αιτιολογημένη απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του Ν. 4412/2016.

**6.3.5.** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί το «Πρωτόκολλο παραλαβής υπηρεσιών σύμβασης», της παραγράφου 6.3.2 ή το «Πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής υπηρεσιών σύμβασης» με παρατηρήσεις της παραγράφου **6.3.3**, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6.** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από **νέα Επιτροπή** που συγκροτείται με απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της αρχικής Επιτροπής Επίβλεψης –Παραλαβής της παραγράφου **6.3.1**. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική Επιτροπή Επίβλεψης –Παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

**6.3.7.** Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη του «**Πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής υπηρεσιών σύμβασης**».

#### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, ύστερα από εισήγηση/γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Επίβλεψης –Παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται **έκπτωτος** και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### **6.5 Αναπροσαρμογή τιμής**

Δεν προβλέπεται καμία αναπροσαρμογή των τιμών που προσέφερε ο ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά οι οποίες ισχύουν σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης και σε τυχόν παράταση της διάρκειας αυτής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα.

#### **6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου**

**6.6.1** Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. **2.2.3.1** της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

**6.6.2** Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

**6.6.3** Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο **έκπτωτος** (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

#### ΜΕΡΟΣ Α1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η **εξειδίκευση της εγκεκριμένης Επικοινωνιακής Στρατηγικής** για την τρέχουσα φάση του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΕΠ ΠΚΜ) και **ο σχεδιασμός και η υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου προγράμματος πληροφόρησης και επικοινωνίας**.

Στόχοι του έργου είναι η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης στο πλαίσιο του Προγράμματος, καθώς και η δημοσιοποίηση στους πολίτες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας του ρόλου και των επιτευγμάτων της πολιτικής για τη Συνοχή και των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών και Επενδυτικών Ταμείων μέσω της υλοποίησης του ΕΠ ΠΚΜ και του ΕΣΠΑ γενικότερα. Ως προς το ευρύ κοινό, ο γενικός στόχος παραμένει η αύξηση της αναγνωρισιμότητας του Προγράμματος, του ΕΣΠΑ και της συμβολής της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Επιπλέον, το έργο θα εξυπηρετεί τους ειδικούς επικοινωνιακούς στόχους, όπως αυτοί αποτυπώνονται στην εγκεκριμένη στρατηγική επικοινωνίας, με ιδιαίτερη έμφαση στον ανθρωποκεντρικό χαρακτήρα των ενεργειών επικοινωνίας και τη χρήση μαρτυριών (testimonial). Σύμφωνα με την Επικοινωνιακή Στρατηγική του ΕΠ ΠΚΜ, στη βάση του «κύκλου ζωής» του Προγράμματος, η επικοινωνία για το Πρόγραμμα ολοκληρώνει την Δεύτερη φάση και εισέρχεται στην Τρίτη. Σύμφωνα με τα παραπάνω, οι στόχοι της πληροφόρησης & επικοινωνίας στην παρούσα φάση (και μέχρι τη λήξη της σύμβασης) είναι:

- η επιπλέον και πιο εξειδικευμένη ενημέρωση των επιμέρους ομάδων κοινού για το πώς μεταφράζεται η στρατηγική του Προγράμματος σε δράσεις και χρηματοδοτικές ευκαιρίες, η υποστήριξη στην εξασφάλιση της συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα για την ενίσχυση των ρυθμών υλοποίησης του Προγράμματος, αλλά και
- η έναρξη της προβολής των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση των δράσεων του Προγράμματος και το ρόλο που έπαιξε η Ευρωπαϊκή Ένωση για την επίτευξη των στόχων. Εν προκειμένω, η επικοινωνία προς το ευρύ κοινό θα εστιάζει την επίδραση των ολοκληρωμένων (ή υπό ολοκλήρωση) δράσεων στην καθημερινότητά του.

Με βάση τα παραπάνω, το φυσικό αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τα παρακάτω:

**Α. Την εξειδίκευση της εγκεκριμένης Επικοινωνιακής Στρατηγικής** του ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για την τρέχουσα φάση υλοποίησης του Προγράμματος και για την προετοιμασία της επόμενης φάσης (όπως περιγράφονται παραπάνω), καθώς και τον **σχεδιασμό και κατάρτιση αναλυτικού σχεδίου δράσεων (ενεργειών) πληροφόρησης και επικοινωνίας**, στο πλαίσιο της παραπάνω εξειδικευμένης στρατηγικής. Το αναλυτικό σχέδιο δράσεων θα προσδιορίζει με σαφήνεια για κάθε μία ενέργεια το χρόνο υλοποίησης, τον προϋπολογισμό (αναλυτικά επιμερισμένο στις υπο-ενέργειες, για κάθε μία ενέργεια), τον χρονισμό (χρονική ακολουθία) των επιμέρους υπο-ενεργειών αλλά και των ενεργειών επικοινωνίας μεταξύ τους, το (τα) κοινό(ά)-στόχος στο (στα) οποίο(α) απευθύνεται η κάθε ενέργεια, τον στόχο της κάθε ενέργειας (που θα εξυπηρετεί την εξειδικευμένη επικοινωνιακή στρατηγική), καθώς και την προβλεπόμενη αποτελεσματικότητα της ενέργειας, με δείκτες εκροής (πραγματοποίησης) και δείκτες αποτελέσματος. Η διάρκεια εκπόνησης της εξειδικευμένης επικοινωνιακής στρατηγικής και κατάρτισης του αναλυτικού σχεδίου δράσεων θα είναι **δύο (2) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης. Ο σχεδιασμός των ενεργειών πληροφόρησης και επικοινωνίας θα γίνει σε στενή συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

**Β. Την υλοποίηση του συνόλου των ενεργειών** πληροφόρησης και επικοινωνίας, όπως θα προκύψουν από το παραπάνω αναλυτικό σχέδιο δράσεων, που θα περιλαμβάνουν ενδεικτικά την προβολή στα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας (ΜΜΕ), οπτικοακουστικές και άλλες παραγωγές, προωθητικές και άλλες υποστηρικτικές ενέργειες, καθώς και δημιουργικές εργασίες. Ενδεικτικά, οι ενέργειες αυτές παρουσιάζονται αναλυτικά παρακάτω.

Τονίζεται όμως ιδιαίτερος ότι οι ενέργειες αυτές καθώς και οι προδιαγραφές τους δύνανται να αναπροσαρμόζονται, στη βάση επικαιροποιημένου κάθε φορά αναλυτικού σχεδίου δράσεων που θα εκπονείται από τον ανάδοχο και θα εγκρίνεται από την αναθέτουσα αρχή, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά την πορεία υλοποίησης του Προγράμματος.

Η διάρκεια της σύμβασης ανέρχεται σε **δύο (2) έτη** από την ημερομηνία υπογραφής της.

## 1. ΠΡΟΒΟΛΗ ΣΤΑ ΜΜΕ

### 1.1 Σχεδιασμός και υλοποίηση πλάνου μέσων προβολής (media plan) επικοινωνιακής εκστρατείας

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει τον σχεδιασμό πλάνου μέσων (media plan) για τις ανάγκες της προβολής στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (ΜΜΕ) των κυριότερων έργων/ δράσεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΕΠ ΠΚΜ), στο πλαίσιο ολοκληρωμένης επικοινωνιακής εκστρατείας, με ενιαία και ολοκληρωμένη επικοινωνιακή ταυτότητα.

Η εκστρατεία επικοινωνίας περιλαμβάνει την προβολή στην τηλεόραση, το ραδιόφωνο, τα έντυπα μέσα και το διαδίκτυο (internet). Ο ανάδοχος θα υποβάλλει αναλυτικό media plan, με τεκμηρίωση του κόστους και του μέσου που κάθε φορά επιλέγεται.

Επισημαίνεται, ότι το πρόγραμμα επικοινωνιακής προβολής και η διαμόρφωση του πλάνου μέσων θα είναι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.2328/1995 και της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 261/1997, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 4487/2017 και **το ελάχιστο ποσοστό συμμετοχής των περιφερειακών μέσων ενημέρωσης (έντυπα μέσα, ραδιόφωνο, τηλεόραση) για κάθε κατηγορία μέσων ενημέρωσης είναι τουλάχιστον τριάντα τοις εκατό (30%)** στην κατανομή της συνολικής διαφημιστικής δαπάνης σε ετήσια βάση.

Για τη διαμόρφωση του πλάνου Μέσων (Media Plan), ο Ανάδοχος εφαρμόζει τα προβλεπόμενα στα άρθρα 6 και 7 του Π.Δ. 261/1997 και ιδιαίτερα την παράγραφο 2 του άρθρου 6, σχετικά με την επιλογή των μέσων και συνεκτιμώντας το κόστος και την απήχηση του κάθε μέσου.

ΜΜΕ θα υλοποιηθεί προς το τέλος της σύμβασης (2021). Το media plan θα περιλαμβάνει τα εξής τουλάχιστον στοιχεία:

α. **Για την προβολή στα έντυπα** (εφημερίδες –περιοδικά): το μέσο, τις διαστάσεις της καταχώρησης (σε cm), τον αριθμό εμφανίσεων, το αρχικό κόστος/εμφάνιση βάσει τιμοκαταλόγου, το αρχικό συνολικό κόστος βάσει τιμοκαταλόγου, το ποσοστό έκπτωσης που επιτυγχάνεται, το τελικό κόστος ανά μέσο (χωρίς ΦΠΑ), τη διάρκεια προβολής, τη μέση ημερήσια αναγνωσιμότητα του μέσου (για όσα έντυπα υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία).

β. **Για την προβολή στο ραδιόφωνο**: το μέσο, τη διάρκεια του σποτ (σε sec), τον αριθμό εμφανίσεων, το αρχικό κόστος/εμφάνιση βάσει τιμοκαταλόγου, το αρχικό συνολικό κόστος βάσει τιμοκαταλόγου, το ποσοστό έκπτωσης που επιτυγχάνεται, το τελικό κόστος ανά μέσο (χωρίς ΦΠΑ), τη διάρκεια προβολής, τη μέση ημερήσια ακροαματικότητα του μέσου (για όσα μέσα υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία).

γ. **Για την προβολή στην τηλεόραση**: το μέσο, τη διάρκεια του σποτ (σε sec), τον αριθμό εμφανίσεων, το αρχικό κόστος/εμφάνιση βάσει τιμοκαταλόγου, το αρχικό συνολικό κόστος βάσει τιμοκαταλόγου, το ποσοστό έκπτωσης που επιτυγχάνεται, το τελικό κόστος ανά μέσο (χωρίς ΦΠΑ), τη διάρκεια προβολής, τη μέση ημερήσια θεαματικότητα του μέσου (για όσα μέσα υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία).

δ. **Για την προβολή στο διαδίκτυο**: το μέσο, τις διαστάσεις της καταχώρησης (σε pixels), τον αριθμό εκτιμώμενων εμφανίσεων (impressions), το αρχικό συνολικό κόστος βάσει τιμοκαταλόγου, το ποσοστό έκπτωσης που επιτυγχάνεται και το τελικό κόστος ανά μέσο (χωρίς ΦΠΑ), τη διάρκεια προβολής, την επισκεψιμότητα μηνός (page views) του μέσου.

Σε χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή σε εύθετο χρόνο πριν από την υλοποίηση της επικοινωνιακής εκστρατείας και σύμφωνα με το εγκεκριμένο «Αναλυτικό Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας» (βλ. παραπάνω), ο Ανάδοχος θα υποβάλλει το προτεινόμενο πλάνο Μέσων (Media Plan), μαζί με τους εγκεκριμένους και σε ισχύ τιμοκαταλόγους των μέσων που προτείνει να χρησιμοποιηθούν. Οι τιμοκατάλογοι θα είναι θεωρημένοι από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή σε περίπτωση μέσων που δεν προβλέπεται η θεώρησή τους από Δ.Ο.Υ. θα προσκομιστούν τιμοκατάλογοι που θα φέρουν έτος αναφοράς ή χρονικό διάστημα ισχύος των τιμών, ημερομηνία υπογραφής, σφραγίδα του νομικού ή φυσικού προσώπου στο οποίο ανήκει το μέσο και υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του μέσου.

Από το προτεινόμενο πλάνο Μέσων και το προεκτιμώμενο κόστος της εκάστοτε ενέργειας προβολής στα ΜΜΕ, θα πρέπει να προκύπτει ανά κατηγορία μέσων η **ελάχιστη μέση τιμή έκπτωσης επιτυγχανόμενη από τον ανάδοχο** και επ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

Το τελικό media plan θα οριστικοποιηθεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση αναδιαμόρφωσης του πλάνου Μέσων, θα προσκομιστούν εγκεκριμένοι και σε ισχύ τιμοκαταλόγοι των μέσων που δεν ήταν στην αρχική πρόταση του αναδόχου και θα διασφαλιστεί η ελάχιστη μέση τιμή έκπτωσης ανά κατηγορία μέσων για την οποία δεσμεύτηκε ο ανάδοχος στην Οικονομική Προσφορά του.

Το τελικό media plan θα εγκριθεί από τον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Επίβλεψης – Παραλαβής του έργου.

## **1.2 έως 1.5. Υλοποίηση πλάνου μέσων προβολής (media plan) επικοινωνιακής εκστρατείας στα ΜΜΕ**

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας έγκρισης από την Αναθέτουσα Αρχή του τελικού πλάνου μέσων (media plan), ο ανάδοχος αναλαμβάνει την αποστολή των εντολών μετάδοσης και του σχετικού οπτικοακουστικού υλικού (video spots, ηχητικών spots, gif καταχώρησης, βλ. παρακάτω/ Παραγωγές) καθώς και των εντολών δημοσίευσης των μακετών έντυπων καταχωρήσεων στα επιλεγμένα μέσα προβολής.

Επίσης, αναλαμβάνει την παρακολούθηση της ορθής υλοποίησης του προγράμματος προβολής και τη συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών από κάθε μέσο προβολής, όπως περιγράφονται στα παραδοτέα.

## **1.6 Σχεδιασμός και υλοποίηση πλάνου μέσων (media plan) για διαδικτυακή προβολή /υποστήριξη προωθητικών ενεργειών**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει τον σχεδιασμό πλάνου μέσων (media plan) ενημέρωσης του κοινού στο διαδίκτυο, για τις ανάγκες υποστήριξης προωθητικών ενεργειών της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ. Πιο συγκεκριμένα, οι προωθητικές ενέργειες για τις οποίες θα υλοποιηθεί προβολή σε επιλεγμένα διαδικτυακά ΜΜΕ είναι: η συμμετοχή στη Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης (2 φορές, 09/2020 και 09/2021), έως τέσσερις (4) σημαντικές εκδηλώσεις προβολής επιτευγμάτων στη Θεσσαλονίκη, δύο (2) εκδηλώσεις για την ευρωπαϊκή καμπάνια «Europe in my Region» και μία (1) Έκθεση Φωτογραφίας και οπτικοακουστικού υλικού (βλ. παρακάτω/ Προωθητικές Ενέργειες). Ως εκ τούτου, προβλέπεται ο σχεδιασμός συνολικά έως εννέα (9) media plans για την υλοποίηση ισάριθμων διαδικτυακών ενημερωτικών εκστρατειών, υποστηρικτικά προς τις παραπάνω προωθητικές ενέργειες, για την παρακίνησή τους για συμμετοχή σε αυτές. Ο ανάδοχος θα υποβάλλει αναλυτικό media plan, με τεκμηρίωση του κόστους και του μέσου που κάθε φορά επιλέγεται.

Για τη διαμόρφωση των πλάνων Μέσων (Media Plans), ο Ανάδοχος εφαρμόζει τα προβλεπόμενα στα άρθρα 6 και 7 του Π.Δ. 261/1997 και ιδιαίτερα την παράγραφο 2 του άρθρου 6, σχετικά με την επιλογή των μέσων και συνεκτιμώντας το κόστος και την απήχηση του κάθε μέσου.

Ενδεικτικά, το πλάνο μέσων θα περιλαμβάνει 15 διαδικτυακά μέσα πανελλήνιας εμβέλειας και 10 περιφερειακά μέσα, που θα πληρούν τις παρακάτω προδιαγραφές. Η διάρκεια προβολής θα είναι περίπου 10 μέρες, πριν από την ημέρα διενέργειας (ή έναρξης) κάθε προωθητικής ενέργειας.

Το εκάστοτε media plan θα περιλαμβάνει τα εξής τουλάχιστον στοιχεία: το μέσον, τις διαστάσεις της καταχώρησης (σε pixels), τον αριθμό εκτιμώμενων εμφανίσεων (impressions), το αρχικό συνολικό κόστος βάσει τιμοκαταλόγου, το ποσοστό έκπτωσης που επιτυγχάνεται και το τελικό κόστος ανά μέσο (χωρίς ΦΠΑ), τη διάρκεια προβολής, την επισκεψιμότητα μηνός (page views) του μέσου.

Σε χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή σε εύθετο χρόνο πριν από την υλοποίηση της κάθε προωθητικής ενέργειας και σύμφωνα με το εγκεκριμένο «Αναλυτικό Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας» (βλ. παραπάνω), ο Ανάδοχος θα υποβάλλει το εκάστοτε προτεινόμενο πλάνο Μέσων (Media Plan), μαζί με τους εγκεκριμένους και σε ισχύ τιμοκαταλόγους των διαδικτυακών μέσων που προτείνει να χρησιμοποιηθούν. Οι τιμοκατάλογοι θα φέρουν έτος αναφοράς ή χρονικό διάστημα ισχύος



των τιμών, ημερομηνία υπογραφής, σφραγίδα του νομικού ή φυσικού προσώπου στο οποίο ανήκει το μέσο και υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του μέσου.

Από το προτεινόμενο πλάνο Μέσων και το προεκτιμώμενο κόστος, θα πρέπει να προκύπτει η **ελάχιστη μέση τιμή έκπτωσης επιτυγχανόμενη από τον ανάδοχο** και επ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

Το εκάστοτε τελικό media plan θα οριστικοποιείται σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση αναδιαμόρφωσης του πλάνου Μέσων, θα προσκομιστούν εγκεκριμένοι και σε ισχύ τιμοκαταλόγοι των μέσων που δεν ήταν στην αρχική πρόταση του αναδόχου και θα διασφαλιστεί η ελάχιστη μέση τιμή έκπτωσης για την οποία δεσμεύτηκε ο ανάδοχος στην Οικονομική Προσφορά του.

Το εκάστοτε τελικό media plan θα εγκρίνεται από τον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Επίβλεψης – Παραλαβής του έργου.

### 1.7 Διαδικτυακή προβολή /υποστήριξη προωθητικών ενεργειών

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας έγκρισης από την Αναθέτουσα Αρχή του εκάστοτε τελικού πλάνου μέσων (media plan), ο ανάδοχος αναλαμβάνει την αποστολή των εντολών μετάδοσης και του σχετικού οπτικοακουστικού υλικού (gif καταχώρησης, βλ. παρακάτω/ Παραγωγές) στα επιλεγμένα μέσα προβολής.

Επίσης, αναλαμβάνει την παρακολούθηση της ορθής υλοποίησης του προγράμματος προβολής και τη συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών από κάθε μέσο προβολής, όπως περιγράφονται στα παραδοτέα.

## 2. ΠΑΡΑΓΩΓΕΣ

### ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

- Το οπτικοακουστικό υλικό αφορά που θα παραχθεί αφορά στα εξής: 29 Βίντεο / Ντοκιμαντέρ διάρκεια 3-5 min
- 23 TV spots διάρκειας 20-30 sec
- 12 Post-production βίντεο διάρκειας 3-5 min
- 11 Ηχητικά σποτ διάρκειας 20-30 sec.

Πιο αναλυτικά, οι προδιαγραφές του οπτικοακουστικού υλικού περιγράφονται παρακάτω.

#### 2.1 Βίντεο/Ντοκιμαντέρ

Στα βίντεο θα προβληθούν/παρουσιαστούν έργα που συγχρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτήθηκαν (εφόσον έχουν ολοκληρωθεί) από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020 (ΕΠ ΠΚΜ). Συγκεκριμένα, θα παραχθούν 2 βίντεο για κάθε μία από τις 11 θεματικές ενότητες στις οποίες υλοποιούνται έργα. Οι ενότητες αυτές είναι Περιβάλλον, Πολιτισμός & Τουρισμός, Μεταφορές & Δίκτυα, Υποδομές Υγείας, Κοινωνική ένταξη (δράσεις Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου-ΕΚΤ), Υποδομές Εκπαίδευσης, Έρευνα & Τεχνολογία, Επιχειρηματικότητα & RIS3, Στρατηγικές Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ), Ταμείο Συνοχής, Αγροτική Ανάπτυξη. Κάθε βίντεο θα εστιάζει σε ένα έργο. Επίσης, θα παραχθεί 1 βίντεο ανά Περιφερειακή Ενότητα της Περιφέρειας και ένα για τη Μητροπολιτική Ενότητα Θεσσαλονίκης. Σε κάθε ένα από τα τελευταία, θα προβάλλονται έργα τα οποία υλοποιούνται/υλοποιήθηκαν στη συγκεκριμένη γεωγραφική ενότητα.

Οι προδιαγραφές για κάθε ένα από τα **29 συνολικά βίντεο** που θα παραχθούν, είναι οι εξής:

- **διάρκεια 3-5 λεπτών**
- παραγωγή στην ελληνική γλώσσα
- διερμηνεία στη νοηματική γλώσσα

- υποτιτλισμός σε 2 γλώσσες (ελληνικά, αγγλικά)
- Υψηλή ανάλυση (full high definition) 1920 x 1080 p, με επιθυμητή ultra υψηλή ανάλυση 4K
- Αναλογία: 16:9
- Μορφή optimized για χρήση σε social media
- Μουσική επένδυση (royalty free)
- Σήμα ήχου: stereo
- Ψηφιακή μορφή σε αρχεία avi και mp4
- Για τα γυρίσματα των videos θα χρησιμοποιηθούν τουλάχιστον 2 βιντεοκάμερες για τη βέλτιστη σκηνοθετική αποτύπωση. Επίσης, σε κάθε video θα υπάρχουν και εναέριες λήψεις (με τη χρήση drone).

Περιλαμβάνονται επίσης δημιουργικές εργασίες για όλα τα παραπάνω.

Για τα videos που θα παραχθούν, θα ακολουθηθεί η στρατηγική κατεύθυνση της χρήσης μαρτυριών (testimonials) καθώς η μέθοδος αυτή είναι πιο άμεση στο να επικοινωνήσει τα αποτελέσματα των δράσεων.

Ο ανάδοχος του έργου θα προτείνει στην αναθέτουσα αρχή σενάρια για τα videos τα οποία και θα συζητηθούν πριν προχωρήσει η αναθέτουσα αρχή στην επιλογή των τελικών σεναρίων που θα χρησιμοποιηθούν. Έπειτα, τα σενάρια θα μετατραπούν από τον ανάδοχο σε storyboards στα οποία θα βασιστούν οι λήψεις που θα γίνουν.

Όλες οι λήψεις θα πραγματοποιηθούν εντός των γεωγραφικών ορίων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Η αναθέτουσα αρχή είναι υπεύθυνη για την ενημέρωση των φορέων που υλοποιούν τα επιλεγθέντα έργα όσον αφορά στις ενέργειες που θα πραγματοποιηθούν για την παραγωγή των σχετικών videos. Επίσης, η αναθέτουσα αρχή είναι υπεύθυνη για την έρευνα και επιλογή των ατόμων που θα καταθέσουν τη μαρτυρία τους και τη γνώμη τους στα videos. Η διαδικασία συντονισμού των φορέων υλοποίησης των δράσεων και της επιλογής των συμμετεχόντων στις παραγωγές θα γίνει και σε συνεργασία με τον ανάδοχο, ο οποίος θα κληθεί ενδεχομένως να υποβάλλει προτάσεις στην αναθέτουσα αρχή σε σχέση με τα παραπάνω.

## 2.2 TV spots

Τα TV spots είναι μικρής διάρκειας, προσαρμοσμένα για προβολή στην τηλεόραση. Θα παραχθούν συνολικά 23 TV spots. Τα 22 spots θα προκύψουν από τα 22 θεματικά βίντεο/ντοκιμαντέρ που περιγράφηκαν παραπάνω και το 1 spot (generic) θα αφορά συνολικά στο ΕΠ ΠΚΜ. Τα 22 spots θα προβάλλουν συνοπτικά τα κυριότερα χαρακτηριστικά των ίδιων έργων/δράσεων για τις οποίες θα παραχθούν τα ολιγόλεπτα θεματικά βίντεο ενώ το generic spot θα είναι ουσιαστικά μία σύνθεση οπτικοακουστικού υλικού με στόχο την ανάδειξη της συνολικής επίπτωσης του ΕΠ ΠΚΜ στην καθημερινότητα και την ποιότητα ζωής των πολιτών της Κεντρικής Μακεδονίας.

Οι προδιαγραφές για κάθε ένα από τα **23 συνολικά TV spots** που θα παραχθούν, είναι οι εξής:

- **διάρκεια 20-30 δευτερολέπτων**
- παραγωγή στην ελληνική γλώσσα
- διερμηνεία στη νοηματική γλώσσα
- υποτιτλισμός σε 2 γλώσσες (ελληνικά, αγγλικά)
- Υψηλή ανάλυση (full high definition) 1920 x 1080 p, με επιθυμητή ultra υψηλή ανάλυση 4K
- Αναλογία: 16:9 ή καταλληλότερη για προβολή στην τηλεόραση
- Μορφή optimized για χρήση σε social media.

- Μουσική επένδυση (royalty free)
- Σήμα ήχου: stereo
- Ψηφιακή μορφή σε αρχεία avi και mp4.

Περιλαμβάνονται επίσης δημιουργικές εργασίες για όλα τα παραπάνω.

### 2.3 Post-production βίντεο

Πρόκειται για βίντεο το οποίο προβάλλει σε μία συνθετική μορφή (αξιοποιώντας υλικό από τα θεματικά βίντεο/ντοκιμαντέρ) τα οφέλη των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΠ ΠΚΜ έργων στην καθημερινότητα των πολιτών και επισκεπτών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Θα παραχθούν συνολικά **12 post-production βίντεο**, ένα για κάθε θεματική ενότητα (συνολικά 11) και ένα συνολικό (generic) για το ΕΠ ΠΚΜ.

Οι προδιαγραφές για κάθε ένα από τα 12 post-production βίντεο που θα παραχθούν, είναι οι εξής:

- **διάρκεια 3-5 λεπτών**
- παραγωγή στην ελληνική γλώσσα
- διερμηνεία στη νοηματική γλώσσα
- υποτιτλισμός σε 2 γλώσσες (ελληνικά, αγγλικά)
- Υψηλή ανάλυση (full high definition) 1920 x 1080 p, με επιθυμητή ultra υψηλή ανάλυση 4K
- Αναλογία: 16:9
- Μορφή optimized για χρήση σε social media.
- Μουσική επένδυση (royalty free)
- Σήμα ήχου: stereo
- Ψηφιακή μορφή σε αρχεία avi και mp4.

Περιλαμβάνονται επίσης δημιουργικές εργασίες για όλα τα παραπάνω.

### 2.4 Ηχητικά σποτ

Αφορά στο δημιουργικό σχεδιασμό και παραγωγή ηχητικών σποτ για ραδιοφωνική, κυρίως, χρήση. Θα παραχθούν συνολικά **11 ηχητικά σποτ**, ένα ανά θεματική ενότητα, με στόχο να αναδείξουν τα οφέλη των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΠ ΠΚΜ έργων σε κάθε θεματική ενότητα. Τα ηχητικά σποτ θα είναι - ενδεικτικά- βασισμένα στο περιεχόμενο των θεματικών post-production βίντεο (βλ. παραπάνω).

Οι προδιαγραφές για κάθε ηχητικό σποτ είναι οι εξής:

- **Διάρκεια 20-30 δευτερολέπτων**
- Παραγωγή στην ελληνική γλώσσα
- Μορφή wav και mp3.

Περιλαμβάνονται επίσης δημιουργικές εργασίες για όλα τα παραπάνω.

Για την εκφώνηση στα ηχητικά σποτ θα χρησιμοποιηθούν ερμηνευτές από το Σωματείο Ερμηνευτών Διαφημιστικών Κειμένων (ΣΕΔΙΚ), εφόσον και όπου απαιτείται.

Το σύνολο του οπτικοακουστικού υλικού που θα παραχθεί θα πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές πληροφόρησης και επικοινωνίας που θέτει ο Επικοινωνιακός Οδηγός ΕΣΠΑ 2014-2020 και η Στρατηγική Επικοινωνίας του ΕΠ ΠΚΜ. Οι οπτικές ταυτότητες και τα λογότυπα του ΕΣΠΑ που χρειάζεται να χρησιμοποιηθούν θα δοθούν από την αναθέτουσα αρχή στον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για όλα τα επιμέρους στάδια (όπως gerégage, εκτέλεση παραγωγής, λήψη πλάνων, ηχοληψία, μοντάζ, περιγραφή-σπικάζ, γενική επιμέλεια) ώστε να παραχθεί και παραδοθεί ολοκληρωμένο το τελικό υλικό.

Στην Αναθέτουσα Αρχή θα παραδοθούν κάθε είδους εφαρμογές των δημιουργικών, καθώς και όλο το σχετικό υλικό παραγωγής με πλήρη δικαιώματα, καθώς θα αποτελούν περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής η οποία θα έχει το δικαίωμα να τα επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα.

## 2.5 Μακέτες καταχωρήσεων στο διαδίκτυο

Αφορά στον δημιουργικό σχεδιασμό και την παραγωγή μακετών (και προσαρμογών αυτών) για τη προβολή εκδηλώσεων καθώς και για τη συνολική προβολή (καμπάνια) στο διαδίκτυο.

Συγκεκριμένα, θα παραχθούν συνολικά **7 μακέτες** ηλεκτρονικής καταχώρισης (banners) στο διαδίκτυο και **13 προσαρμογές των μακετών αυτών**, στη μορφή Graphic Interchange Format (GIF). Κάθε banner θα αποτελείται από έως έξι (6) διαφορετικές εικόνες που θα εναλλάσσονται. Προσαρμογή των web banners σε τέσσερις διαφορετικές διαστάσεις. Ενδεικτικά αναφέρονται οι διαστάσεις: 120x60 pixels, 250x250 pixels, 468x60 pixels και 300x250 pixels.

Τα ηλεκτρονικά banners θα αξιοποιηθούν για την προβολή στο διαδίκτυο των παρακάτω ενδεικτικών εκδηλώσεων, με στόχο τη δημιουργία ενδιαφέροντος για συμμετοχή σε αυτές, παράλληλα με τη δημιουργία «αίσθησης» της ωφέλειας από τα έργα του ΕΠ ΠΚΜ.

### Παραγόμενες μακέτες ηλεκτρονικής καταχώρισης (banners) για τις κάτωθι ενέργειες:

- Δύο (2) συμμετοχές της ΠΚΜ στη Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης (ΔΕΘ): Θα παραχθούν 2 μακέτες
- Τέσσερις (4) σημαντικές εκδηλώσεις στη Θεσσαλονίκη: Θα παραχθούν 1 μακέτα και 3 προσαρμογές της
- Δύο (2) εκδηλώσεις στο πλαίσιο του Europe in my Region: Θα παραχθούν 2 μακέτες
- Μία (1) Έκθεση Φωτογραφίας και οπτικοακουστικού υλικού: Θα παραχθεί 1 μακέτα
- Καμπάνια στο διαδίκτυο για τις 11 θεματικές ενότητες: Θα παραχθεί 1 μακέτα και 10 προσαρμογές της, ώστε τα 11 αυτά banners να καλύπτουν τις 11 θεματικές ενότητες στις οποίες υλοποιούνται έργα.

Περιλαμβάνονται δημιουργικές εργασίες για όλα τα παραπάνω.

## 2.6 Μακέτες καταχωρήσεων σε τύπο και έντυπα ΜΜΕ

Αφορά στον δημιουργικό σχεδιασμό και την παραγωγή **έως το πολύ 11 μακετών** για -ενδεικτικά- ολοσέλιδες καταχωρήσεις σε τύπο και έντυπα, στο πλαίσιο της ολοκληρωμένης εκστρατείας επικοινωνίας (βλ. παραπάνω/ Προβολής στα ΜΜΕ). Κάθε μακέτα θα βασίζεται, είτε σε μία από τις – έως το πολύ – 11 θεματικές ενότητες του ΕΠ ΠΚΜ που έχουν προαναφερθεί, είτε σε ομαδοποιήσεις των θεματικών ενότητων, στη βάση ενός σκεπτικού που θα συμφωνηθεί με την αναθέτουσα αρχή και θα περιλαμβάνεται στο αναλυτικό σχέδιο δράσης (βλ. παραπάνω). Στόχος είναι η προβολή των αποτελεσμάτων των έργων που υλοποιούνται σε όλες τις θεματικές ενότητες του ΕΠ ΠΚΜ. Η κάθε μακέτα θα περιλαμβάνει κείμενο, συνθήματα/ slogans και φωτογραφικό υλικό υψηλής ποιότητας, που περιλαμβάνονται στο δημιουργικό σχεδιασμό. Περιλαμβάνεται επίσης και η προσαρμογή των μακετών στις διαστάσεις που απαιτούνται για κάθε έντυπο ΜΜΕ.

## ΕΝΤΥΠΑ

### 2.7 Έντυπα για τη Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης (ΔΕΘ)

Αφορά στον σχεδιασμό και την παραγωγή **τετράπτυχου εντύπου - εφημερίδας** για διανομή στο περίπτερο της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στη ΔΕΘ του έτους 2020 και του έτους 2021. Το έντυπο θα παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης στις θεματικές ενότητες στις οποίες υλοποιούνται δράσεις του ΕΣΠΑ στην Κεντρική Μακεδονία και θα περιλαμβάνει κείμενα και ενδεικτικές φωτογραφίες υψηλής ποιότητας.

Το περιεχόμενο του εντύπου θα διαφοροποιείται στις δύο ΔΕΘ και ενδέχεται να εστιάζει σε θέματα επικαιρότητας που αφορούν το Πρόγραμμα.

- Αριθμός εντύπων: **2**
- Ποσότητα: **1000** αντίτυπα/έκδοση για κάθε συμμετοχή στη ΔΕΘ

Το έντυπο θα είναι διάστασης ενδεικτικά **A4 (8σέλιδο A4 ή τετράπτυχο A3/ εφημερίδα)**, ποιότητας velvet 130 g τουλάχιστον. Περιλαμβάνονται δημιουργικές εργασίες.

Η διάθεση των εντύπων θα γίνει με ευθύνη του αναδόχου στο χώρο του περιπτέρου της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

## 2.8 Έντυπα για ενημερωτικές εκδηλώσεις

Αφορά στον σχεδιασμό και την παραγωγή ενός **8σέλιδου εντύπου** για κάθε μία από τις 4 σημαντικές ενημερωτικές εκδηλώσεις προβολής επιτευγμάτων στη Θεσσαλονίκη, με στόχο την ενημέρωση του κοινού για τα έως τώρα επιτεύγματα του Προγράμματος και του ΕΣΠΑ στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, καθώς και για τα οφέλη από τις δράσεις που υλοποιούνται. Το περιεχόμενο του κάθε εντύπου δύναται να διαφοροποιείται και, εκτός από το κείμενο, θα περιλαμβάνει ενδεικτικές φωτογραφίες υψηλής ποιότητας.

- Αριθμός εντύπων: **4**
- Ποσότητα: **500** αντίτυπα/έκδοση

Το κάθε έντυπο θα είναι διάστασης ενδεικτικά A4, ποιότητας velvet 200 g και θα εκτυπωθεί σε **500 αντίτυπα** για κάθε εκδήλωση.

Η διάθεση των εντύπων θα γίνει με ευθύνη του αναδόχου στο χώρο έκαστης εκδήλωσης.

## 2.9 Έντυπα για εκδήλωση Europe in my Region

Αφορά στον σχεδιασμό και την παραγωγή **8σέλιδου A4 εντύπου** για κάθε εκδήλωση που θα πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της δράσης “Europe in my Region” για την προβολή και ανάδειξη έργων που έχουν επιλεγεί ως παραδείγματα για τα οφέλη που έχουν στην τοπική κοινωνία, την καθημερινότητα των πολιτών και την Περιφέρεια γενικότερα. Το περιεχόμενο του κάθε εντύπου θα διαφοροποιείται καθώς θα αφορά σε διακριτό έργο και, εκτός από το κείμενο, θα περιλαμβάνει ενδεικτικές φωτογραφίες υψηλής ποιότητας. Στο εκάστοτε έντυπο δύναται να περιλαμβάνεται και αναφορά στον τομέα στον οποίο ανήκει το έργο, αλλά και στο Πρόγραμμα γενικότερα.

- Αριθμός εντύπων: **2**

Ποσότητα: **500** αντίτυπα/έκδοση (**400** αντίτυπα στα ελληνικά και **100** αντίτυπα στα αγγλικά)

Το κάθε έντυπο θα παραχθεί σε δύο γλώσσες (ελληνικά και αγγλικά), σε **500 αντίτυπα** θα είναι διάστασης ενδεικτικά A4, ποιότητας velvet 200 g.

Η διάθεση των εντύπων θα γίνει με ευθύνη του αναδόχου στο χώρο έκαστης εκδήλωσης.

## 2.10 Έντυπα για RoadShow

Αφορά στον σχεδιασμό και την παραγωγή συνολικά **επτά (7) εντύπων**:

- Αριθμός εντύπων: **7**
- Ποσότητα: **250** αντίτυπα/έντυπο
- **Έξι (6) έντυπα** για αξιοποίηση στις 6 ενημερωτικές εκδηλώσεις/ προβολής επιτευγμάτων (Roadshows) στις πρωτεύουσες των 6 Περιφερειακών Ενοτήτων της ΠΚΜ. Το κάθε έντυπο θα είναι προσαρμοσμένο σε μία Περιφερειακή Ενότητα, δηλαδή θα περιλαμβάνει κείμενο και φωτογραφίες που θα αναφέρονται σε έργα που υλοποιούνται στη συγκεκριμένη Περιφερειακή Ενότητα, καλύπτοντας το σύνολο των τομέων παρέμβασης του Προγράμματος, όπου είναι εφικτό.

- **Ένα (1) έντυπο** το οποίο θα περιλαμβάνει κείμενο και φωτογραφίες που θα αναφέρονται σε έργα που υλοποιούνται στη Μητροπολιτική Ενότητα Θεσσαλονίκης, καλύπτοντας το σύνολο των τομέων παρέμβασης του Προγράμματος, όπου είναι εφικτό.

Στόχος των εντύπων αυτών είναι η ενημέρωση του κοινού για τα έως τώρα επιτεύγματα του ΕΠ ΠΚΜ σε κάθε νομό της ΠΚΜ και για τα οφέλη από τις δράσεις που υλοποιούνται.

Το κάθε έντυπο θα είναι διάστασης ενδεικτικά Α4, 8σέλιδο, ποιότητας velvet 200 g.

Η διάθεση των εντύπων θα γίνει με ευθύνη του αναδόχου στο χώρο έκαστης εκδήλωσης.

## **ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ**

### **2.11 Ημερολόγια ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ**

Αφορά στον σχεδιασμό και την παραγωγή ημερολογίου-ατζέντας για τα έτη 2021 και 2022, με τις παρακάτω ενδεικτικές προδιαγραφές:

- Αριθμός ημερολογίων: **2**
- Ποσότητα: **200** αντίτυπα/έκδοση
- ημερήσια ημερολόγια
- διάσταση 16,5 cm x 23,5 cm ή παρεμφερής
- εξώφυλλο από πυρογραφικό υλικό με χαραγμένο τον λογότυπο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ ΠΚΜ
- λάστιχο για συγκράτηση των σελίδων
- θα περιλαμβάνουν εορτολόγιο και planner
- ένθεση μπροστά δύο σελίδων με τετράχρωμη εκτύπωση
- χαρτί σαμουά 70 g
- θα περιλαμβάνουν φωτογραφίες και λογότυπα (στο ένθετο) τα οποία θα δοθούν στον ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή.

Περιλαμβάνεται ο δημιουργικός σχεδιασμός του δισέλιδου.

Η διάθεση των ημερολογίων θα γίνει κατά βάση στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός και αν υποδειχθεί διαφορετικά στον ανάδοχο.

### **2.12 Ημερολόγια τοίχου ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ**

Αφορά στον σχεδιασμό και την παραγωγή ημερολογίων τοίχου για τα έτη 2021 και 2022, τα οποία θα μοιραστούν σε σχολεία και Υπηρεσίες με στόχο να προβάλουν, κυρίως μέσω των φωτογραφιών που θα περιλαμβάνουν, τα έργα που υλοποιούνται στην ΠΚΜ με τη συγχρηματοδότηση της Ε.Ε. Οι προδιαγραφές των ημερολογίων είναι, ενδεικτικά, οι εξής:

- Αριθμός ημερολογίων: **2**
- Ποσότητα: **1000** αντίτυπα/έκδοση
- μηνιαία ημερολόγια
- διάσταση Α3 ή μεγαλύτερη
- μονής όψης, σπιράλ
- Χαρτί velvet 300 g ή illustration

- θα περιλαμβάνουν φωτογραφίες υψηλής ποιότητας και λογότυπα τα οποία θα δοθούν στον ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή.

Περιλαμβάνονται δημιουργικές εργασίες για όλα τα παραπάνω.

Η διάθεση των ημερολογίων τοίχου θα γίνει με ευθύνη του αναδόχου στα σημεία που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

## 2.13 Σελιδοδείκτες ΕΠ ΠΚΜ

Αφορά στον σχεδιασμό και την παραγωγή ενός σελιδοδείκτη διπλής όψης για κάθε μία από τις 11 θεματικές ενότητες έργων (Περιβάλλον, Πολιτισμός & Τουρισμός, Μεταφορές & Δίκτυα, Υποδομές Υγείας, Κοινωνική ένταξη (δράσεις Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου-ΕΚΤ), Υποδομές Εκπαίδευσης, Έρευνα & Τεχνολογία, Επιχειρηματικότητα & RIS3, Στρατηγικές Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ), Ταμείο Συνοχής, Αγροτική Ανάπτυξη). Ο σελιδοδείκτης θα περιλαμβάνει τον λογότυπο της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ καθώς και φωτογραφίες έργων της συγκεκριμένης θεματικής ενότητας, καθώς και ενδεικτικά κείμενα/ συνθήματα. Κάθε σελιδοδείκτης θα παραχθεί σε 500 αντίτυπα. Οι σελιδοδείκτες θα μοιραστούν κυρίως σε φοιτητές και σε σχολεία (μαζί με τα ημερολόγια τοίχου). Οι προδιαγραφές του σελιδοδείκτη είναι, ενδεικτικά, οι εξής:

- Αριθμός μοναδιαίων σελιδοδεικτών: **11**
- Ποσότητα: **500** αντίτυπα/σελιδοδείκτη. Συνολικά:  $11 \times 500 = 5.500$  αντίτυπα.
- διάσταση 5 cm x 21 cm (ή παρεμφερής)
- 4χρωμη εκτύπωση
- χαρτί velvet 300 g
- διπλής όψης
- 11 διαφορετικές θεματικές ενότητες
- πλαστικοποίηση mat και στις δύο όψεις
- παράδοση σε πακέτα των 100 τεμαχίων, με θεματική ένδειξη.

Περιλαμβάνονται δημιουργικές εργασίες για όλα τα παραπάνω.

Η διάθεση των σελιδοδεικτών θα γίνει με ευθύνη του αναδόχου στα σημεία που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

## 2.14 Αυτοκόλλητες σημειώσεις (sticky notes)

Αφορά στον σχεδιασμό και την παραγωγή μπλοκ αυτοκόλλητων σημειώσεων (συχνά αποκαλούμενα ως sticky notes) σε **3000 αντίτυπα**. Κάθε μπλοκ θα περιλαμβάνει 200 αυτοκόλλητες σημειώσεις. Οι αυτοκόλλητες σημειώσεις θα φέρουν τα λογότυπα του ΕΣΠΑ 2014-2020 και της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ. Οι προδιαγραφές τους είναι, ενδεικτικά, οι εξής:

- διάσταση 75mm x 75mm (ή παρεμφερής)
- κίτρινο ή γαλάζιο χρώμα
- υλικό από χαρτί.

Περιλαμβάνονται δημιουργικές εργασίες για όλα τα παραπάνω.

Η διάθεση των sticky notes θα γίνει με ευθύνη του αναδόχου στα σημεία που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

### 2.15 Συσκευές αποθήκευσης USB (USB sticks)

Αφορά στην προμήθεια **5000** συσκευών αποθήκευσης USB (USB sticks), χωρητικότητας 32gb το κάθε ένα, τα οποία θα μοιραστούν ως προωθητικό υλικό σε ενημερωτικές εκδηλώσεις, εκθέσεις κλπ. Κάθε USB stick θα φέρει (τουλάχιστον) στη μία όψη του την οπτική ταυτότητα που περιλαμβάνει το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και ενδεικτικά τα λογότυπα του ΕΣΠΑ 2014-2020 και της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ.

Περιλαμβάνονται δημιουργικές εργασίες για όλα τα παραπάνω.

Η διάθεση των sticky notes θα γίνει με ευθύνη του αναδόχου στα σημεία που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

### 2.16 Κρεμαστές τσάντες

Αφορά στον σχεδιασμό και την παραγωγή κρεμαστών τσαντών (tote bags) οι οποίες θα μοιραστούν (βλ. παρακάτω/ Προωθητικές ενέργειες), ενδεικτικά, στις 4 σημαντικές ενημερωτικές εκδηλώσεις της Θεσσαλονίκης (έως 1000 άτομα), στις 7 εκδηλώσεις για δικαιούχους/φορείς (έως 700 άτομα) και στις 2 εκδηλώσεις στο πλαίσιο της καμπάνιας «Europe in my Region» (έως 500 άτομα). Οι τσάντες θα φέρουν (τουλάχιστον) στη μία κάθετη πλευρά τους την οπτική ταυτότητα που περιλαμβάνει το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τον λογότυπο του ΕΣΠΑ 2014-2020, τον λογότυπο της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ και την αναφορά στη συγχρηματοδότηση Ελλάδας και Ε.Ε. και θα παραχθούν σε **συνολικά 3000 τεμάχια**.

Οι προδιαγραφές τους είναι, ενδεικτικά, οι εξής:

- κατασκευή από βαμβάκι ή άλλο παρεμφερές οικολογικό υλικό
- δύο μακριές λαβές (μήκους τουλάχιστον 60 cm η κάθε μία
- τετράγωνο σχήμα με διαστάσεις μεταξύ 40 cm και 45 cm
- έγχρωμες
- με μία κεντρική θήκη και τουλάχιστον άλλη μία μικρότερη.

Περιλαμβάνονται δημιουργικές εργασίες για όλα τα παραπάνω.

Η παραγωγή θα γίνει σε περισσότερες από μία φάσεις.

Η διάθεση των τσαντών θα γίνει με ευθύνη του αναδόχου στα σημεία που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

### 2.17 Μπαλάκια αντι-στρες (antistress balls)

Αφορά στον σχεδιασμό και την παραγωγή μικρών μαλακών μπαλών (γνωστές ως μπάλες κατά του στρες) για χρήση χειρός με σκοπό την προσωρινή ανακούφιση από την ένταση (π.χ. της δουλειάς). Σε κάθε μπαλάκι θα είναι εκτυπωμένη η οπτική ταυτότητα που περιλαμβάνει το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τον λογότυπο του ΕΣΠΑ 2014-2020, τον λογότυπο της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ και την αναφορά στη συγχρηματοδότηση Ελλάδας και Ε.Ε. Συνολικά θα παραχθούν **2500 τεμάχια**.

Οι προδιαγραφές τους είναι, ενδεικτικά, οι εξής:

- ένα σχέδιο
- 1 έως 3 διαφορετικά χρώματα
- στρογγυλό σχήμα
- βάρος μικρότερο των 100 g
- διάμετρος τουλάχιστον 6 cm
- υλικό από αφρό ή παρεμφερές.

Περιλαμβάνονται δημιουργικές εργασίες για όλα τα παραπάνω.



Η διάθεση των μπαλών θα γίνει με ευθύνη του αναδόχου στα σημεία που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

### 2.18 Αναπαραγωγές υλικού εταιρικής ταυτότητας

Αφορά σε εκτυπώσεις folders, cartes-visite, φακέλων αλληλογραφίας, μπλοκ κλπ. Θα γίνουν **2 μαζικές εκτυπώσεις**, μία στο αρχικό στάδιο υλοποίησης της σύμβασης και μια στο τελικό στάδιο υλοποίησης της σύμβασης.

Ποσότητα: **2 μαζικές εκτυπώσεις**

Η **κάθε μία ενέργεια** περιλαμβάνει τις παρακάτω ενδεικτικές ποσότητες και διαστάσεις εκτύπωσης :

- cartes-visite (8,5 cm x 5 cm): 40 κάρτες X 100 τμχ =4000 τμχ
- φάκελος αλληλογραφίας 11 cm x 23 cm: 3000 τμχ
- φάκελος αλληλογραφίας 16 cm x 23 cm: 3000 τμχ
- φάκελος αλληλογραφίας 23 cm x 32 cm; 5000 τμχ
- φάκελος αλληλογραφίας 25 cm x 36 cm: 1000 τμχ
- μπλοκ σημειώσεων 21 cm x 29 cm: 1000 τμχ
- μπλοκ σημειώσεων 16 cm x 23 cm ή παρεμφερών διαστάσεων: 1000 τμχ
- folder: 2000 τμχ
- Δύο (2) Μηχανισμοί Rollup

Τα δημιουργικά θα παραδοθούν από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο. Το υλικό θα παραδοθεί κατά βάση στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός και αν υποδειχθεί διαφορετικά στον ανάδοχο.

## 3. ΠΡΩΘΗΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

### 3.1 Συμμετοχή στη Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης

Αφορά στην παρουσία της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στην Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης (ΔΕΘ) με stand (περίπτερο) στις εγκαταστάσεις του Διεθνούς Εκθεσιακού & Συνεδριακού Κέντρου της Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε. στη Θεσσαλονίκη, με στόχο την ενημέρωση του κοινού (των επισκεπτών στη ΔΕΘ) σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης του ΕΠ ΠΚΜ 2014-2020 και των δράσεων αρμοδιότητας διαχείρισης της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ που υλοποιούνται στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας. Η ενέργεια αυτή αποτελεί την ετήσια επικοινωνιακή δραστηριότητα κάθε έτους, σύμφωνα με τον Κανονισμό και την εγκεκριμένη Επικοινωνιακή Στρατηγική του ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Η παρουσία της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ πραγματοποιείται σε «χώρο ιδιαίτερης προβολής» (περίπτερο) δίπλα στον πύργο ΟΤΕ. Ενδέχεται όμως να επιλεγεί άλλος χώρος, ανάλογα με τις ανάγκες της προβολής. Στην περίπτωση αυτή, τα εικαστικά στοιχεία του περιπτέρου και οι απαιτούμενες παραγωγές και ο εξοπλισμός θα προσαρμοστούν ανάλογα με τις ανάγκες του χώρου.

Οι προδιαγραφές της εκάστοτε συμμετοχής είναι – ενδεικτικά – ως ακολούθως:

- Αριθμός συμμετοχών: **2** (Σεπτέμβριος 2020, Σεπτέμβριος 2021)
- Περιλαμβάνεται η εν γένει υποστήριξη της συμμετοχής, με υποστήριξη καθ' όλη τη διάρκεια της ΔΕΘ με τουλάχιστον **2 άτομα**, ενημέρωση επισκεπτών περιπτέρου για την πρόοδο υλοποίησης και τις δράσεις του ΕΠ ΠΚΜ, τεχνική υποστήριξη για τη λειτουργία του περιπτέρου, τον ήχο, την εικόνα αλλά και άλλες τεχνικές λεπτομέρειες (φωτισμός, κλιματισμός στο εσωτερικό του περιπτέρου, λειτουργία τεχνικών μέσων κλπ), μεταφορά υλικού στον και από τον χώρο του περιπτέρου, προετοιμασία και διανομή προωθητικού υλικού του ΕΠ ΠΚΜ, προετοιμασία περιπτέρου, καταμέτρηση επισκεπτών κλπ.

- Περιλαμβάνεται η **ενοικίαση του χώρου ιδιαίτερης προβολής** ή όποιου άλλου χώρου επιλεγεί, καθώς και η εξασφάλιση παροχής internet στο χώρο του περιπτέρου.
- Περιλαμβάνεται η **παραγωγή εικαστικών στοιχείων στο περίπτερο**, και ειδικότερα οι κάτωθι ψηφιακές εκτυπώσεις με ενδεικτικές διαστάσεις, όπως προέκυψαν από τις μέχρι τώρα ανάγκες του περιπτέρου:
  - α. Δύο (2)** μεγάλες κάθετες αυτοκόλλητες εκτυπώσεις βινυλίου, αριστερά και δεξιά της πρόσοψης του περιπτέρου:
    - ✓ 2 θέματα διαστάσεων 1,30 m x 4,20 m το καθένα (ψηφιακή εκτύπωση και εφαρμογή στη γυψοσανίδα αριστερά και δεξιά στην πρόσοψη)
  - β. Μία (1)** μεγάλη οριζόντια αυτοκόλλητη εκτύπωση βινυλίου στο πάνω μέρος της πρόσοψης του περιπτέρου:
    - ✓ 1 θέμα διαστάσεων 5,00 m x 1,20 m (ψηφιακή εκτύπωση και εφαρμογή σε γυψοσανίδα στη μετώπη)
  - γ. Παραγωγή και τοποθέτηση «σκαλοπατιού»** στο μπροστινό μέρος του περιπτέρου με αυτοκόλλητη εκτύπωση:
    - ✓ 1 θέμα διαστάσεων 9,00 m x 1,00 m (ψηφιακή εκτύπωση και εφαρμογή στο σκαλοπάτι),
  - δ. Δύο (2)** αυτοκόλλητες εκτυπώσεις βινυλίου στις μετώπες, στο εξωτερικό στεγασμένο μέρος του περιπτέρου, μία στην επάνω πλαϊνή πλευρά και μία στην μπροστινή πλευρά,
    - ✓ 2 θέματα διαστάσεων 6,22m x 0,50 m και 9,65m x 0,50 m (ψηφιακή εκτύπωση και εφαρμογή σε γυψοσανίδα στη μετώπη)
  - ε. Τρεις (3)** αυτοκόλλητες εκτυπώσεις βινυλίου, δύο μονές και μία διπλή (τετράγωνη) στο πίσω μέρος της πρόσοψης του περιπτέρου (πάνω στα τοιχώματα και στην γυάλινη είσοδο):
    - ✓ 2 θέματα προσαρμοσμένα σε συνολική επιφάνεια διαστάσεων 2,30 m x 2,37 m (ψηφιακή εκτύπωση και εφαρμογή σε τζαμαρία)
    - ✓ 1 θέμα διαστάσεων 1,19 m x 2,37 m (ψηφιακή εκτύπωση και εφαρμογή σε τζαμαρία)
    - ✓ 1 θέμα διαστάσεων 1,00 m x 2,60 m (ψηφιακή εκτύπωση και εφαρμογή σε πόρτα)
  - στ. Έξι (6)** «μουσαμάδες» βινυλίου με εκτύπωση μιας όψης, που τοποθετούνται/αναρτώνται στην αλουμινένια κατασκευή στην κάτω πλαϊνή και πίσω πλευρά:
    - ✓ 6 θέματα για banners διαστάσεων 0,90 m x 2,20 m το καθένα

Η τελική διαμόρφωση του δημιουργικού των εικαστικών του περιπτέρου θα γίνει σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Περιλαμβάνονται **κατασκευές – επισκευές του κτιρίου** του «χώρου ιδιαίτερης προβολής» της ΠΚΜ, (ηλιοπροστασία στην οροφή της εξωτερικής σιδερένιας κατασκευής, στρώσιμο εξωτερικού δαπέδου π.χ. με μοκέτα), καθώς και **ενοικίαση και τοποθέτηση του απαιτούμενου εξοπλισμού επίπλωσης, προβολής και φωτισμού του περιπτέρου** που συνίσταται ενδεικτικά στα εξής:
  - ✓ 4 τραπέζια συνεργασίας, 12 καρέκλες, 2-3 πολυθρόνες, 1-2 τραπεζάκια, 1 γραφείο,
  - ✓ 2-3 θήκες για τα φυλλάδια, καλαθάκια απορριμμάτων, τασάκια
  - ✓ 1 ψυγείο, 1 καφετιέρα, αναλώσιμα (τρόφιμα, νερά, χυμοί καφές κλπ),
  - ✓ οθόνες με θύρα usb, όπου θα προβάλλονται ψηφιοποιημένα βίντεο,
  - ✓ τουλάχιστον 2 laptops με τις πιο σύγχρονες προδιαγραφές,
  - ✓ εγκατάσταση επαρκούς φωτισμού (προβολείς πάνω στα banners),
  - ✓ καθώς και όποιος άλλος εξοπλισμός απαιτείται για την ορθή λειτουργία του περιπτέρου κατά τη διάρκεια της ΔΕΘ.
- Περιλαμβάνεται **φωτογραφική κάλυψη** (υψηλής αισθητικής και ποιότητας) της συμμετοχής στη ΔΕΘ, σε διάφορες χρονικές στιγμές, που περιλαμβάνουν τουλάχιστον: α) κατά τη διάρκεια της ημέρας, β) της νύχτας, γ) με κόσμο στο χώρο του περιπτέρου, δ) με το περίπτερο άδειο. Οι λήψεις θα καλύπτουν όλες τις γωνίες, όπου θα αποτυπώνονται το σύνολο των εικαστικών του περιπτέρου, από μακριά και από κοντά. Το σύνολο των φωτογραφιών θα είναι τουλάχιστον **τριάντα (30)**.

- Η ενέργεια θα υποστηριχθεί από σύνταξη πλάνου μέσων και ενημέρωση του κοινού μέσω διαδικτύου (καταχώρηση gif, βλ. παραπάνω).
- Περιλαμβάνονται **δημιουργικές εργασίες για τα εικαστικά στοιχεία του περιπτέρου**, σύμφωνα με τα παραπάνω.

### 3.2 Διοργάνωση συνεδριάσεων Επιτροπής Παρακολούθησης

Αφορά στη διοργάνωση των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος, όπως απορρέει από τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 και το Ν. 4314/2014 για το ΕΣΠΑ 2014-2020. Η συνεδρίαση της Επιτροπής Παρακολούθησης αποτελεί ετήσια υποχρέωση για το ΕΠ ΠΚΜ και στόχο έχει την ενημέρωση της Επιτροπής για την πρόοδο υλοποίησης του Προγράμματος, αλλά και την έγκριση από την Επιτροπή σημαντικών διαδικασιών που αφορούν στην υλοποίηση του ΕΠ (εξειδίκευση δράσεων, αξιολόγηση Προγράμματος, αναθεώρηση ΕΠ, προγραμματισμός πληροφόρησης & επικοινωνίας κλπ). Τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης είναι ορισμένα με Απόφαση δημοσιευμένη στο ΦΕΚ και ενημερώνονται για τη συνεδρίαση μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας, χωρίς την αποστολή προσκλήσεων με συμβατικό ταχυδρομείο.

Οι συνεδριάσεις διενεργούνται κατά προτίμηση σε κεντρικό μεγάλο ξενοδοχείο της πόλης της Θεσσαλονίκης (5 αστέρων), ή σε σημαντικό χώρο ιδιαίτερης προβολής (π.χ. Μέγαρο Μουσικής, Αποθήκη Γ στο λιμάνι, Noesis κλπ). Των συνεδριάσεων προηγούνται τεχνικές συναντήσεις με τις υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, συνήθως την προηγούμενη μέρα, στον ίδιο χώρο και σε διαφορετική αίθουσα.

Οι προδιαγραφές της εκάστοτε συνεδρίασης (και της υποστηρικτικής τεχνικής συνάντησης) είναι ως ακολούθως:

- Αριθμός συνεδριάσεων: **2** (2020, 2021), καθώς και **2** τεχνικές συναντήσεις.
- Αριθμός ατόμων: μέλη Επιτροπής Παρακολούθησης 65, σε διάταξη Π με προεδρείο έως 12 άτομα, άλλοι (εξωτερικοί) συμμετέχοντες έως 150. Για την τεχνική συνάντηση, έως 30 άτομα.
- Περιλαμβάνεται η εν γένει **υποστήριξη της διοργάνωσης της συνεδρίασης**, με υποχρεωτικό follow-up τηλεφωνικό και ηλεκτρονικό στα μέλη της Επιτροπής, γραμματεία με τουλάχιστον 2 άτομα έξω και μέσα στο χώρο της εκδήλωσης, τεχνική υποστήριξη για τις multimedia παρουσιάσεις, τον ήχο αλλά και τις τεχνικές λεπτομέρειες της διοργάνωσης (φωτισμός, κλιματισμός, λειτουργία τεχνικών μέσων κλπ), υποστήριξη στη στοιχειοθέτηση των παρουσιάσεων των εισηγητών, μεταφορά υλικού στο χώρο της εκδήλωσης, προετοιμασία και διανομή προωθητικού υλικού του ΕΠ ΠΚΜ, ταξιδέτηση, προετοιμασία χώρου κλπ. Περιλαμβάνεται επίσης η τεχνική υποστήριξη για την τεχνική συνάντηση που προηγείται της συνεδρίασης της Επιτροπής, για τον ήχο αλλά και τις τεχνικές λεπτομέρειες της διοργάνωσης (φωτισμός, κλιματισμός, μικρόφωνα, λειτουργία τεχνικών μέσων κλπ).
- Περιλαμβάνεται η **ενοικίαση της (των) αίθουσας (αιθουσών/ χώρων) της συνεδρίασης για 1 ημέρα**, η εξασφάλιση των κατάλληλων οπτικοακουστικών μέσων (μικρόφωνα για το σύνολο των μελών της Επιτροπής, rodium με μικρόφωνο εφόσον δεν παραδίδεται με την αίθουσα, βίντεο και ήχος υψηλής ποιότητας, 2 φορητά μικρόφωνα για την αίθουσα της συνεδρίασης, οθόνη προβολής μεγάλης διάστασης, εφόσον δεν παραδίδεται με την αίθουσα, 3 monitor κλπ). Επίσης, περιλαμβάνεται η ενοικίαση αίθουσας για την τεχνική συνάντηση που προηγείται της συνεδρίασης για μισή ημέρα, η εξασφάλιση των κατάλληλων ακουστικών μέσων (μικρόφωνα για το σύνολο των συμμετεχόντων στην τεχνική συνάντηση και σύστημα ήχου).
- Περιλαμβάνεται **σήμανση της εκδήλωσης** με τουλάχιστον **3 banners** μεγάλων (π.χ. 2Χ4 μέτρων) ή πολύ μεγάλων (π.χ. 4Χ5 μέτρων) διαστάσεων, τελαρωμένων ή κρεμαστών, μέσα και έξω από το χώρο της εκδήλωσης και **1 μακέτα για μηχανισμό roll-up**.

- Περιλαμβάνεται **φωτογραφική κάλυψη** (υψηλής αισθητικής και ποιότητας) της συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης (με τουλάχιστον 30 φωτογραφίες), καθώς και **μαγνητοφώνηση και απομαγνητοφώνηση**, τουλάχιστον 5 ωρών.
- Περιλαμβάνεται **catering, με καφέ, αναψυκτικά και κεράσματα για 200 άτομα** που θα διατίθενται καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης, καθώς και ελαφρύ **όρθιο μπουφέ για 100 άτομα** μετά το τέλος της συνεδρίασης της Επιτροπής.
- Περιλαμβάνεται επίσης **catering, με καφέ, αναψυκτικά και κεράσματα για 30 άτομα** που θα διατίθενται καθ' όλη τη διάρκεια της τεχνικής συνάντησης την προηγούμενη μέρα της συνεδρίασης, καθώς και **ελαφρύ γεύμα για 30 άτομα** μετά το τέλος της τεχνικής συνάντησης.
- Περιλαμβάνεται η **ex post διεκπεραίωση του απολογισμού της συνεδρίασης** της Επιτροπής, με την ακριβή καταγραφή όλων των συμμετεχόντων και τη δημιουργία λιστών συμμετοχής, σε ηλεκτρονικά αρχεία.
- Περιλαμβάνονται **δημιουργικές εργασίες για όλα τα παραπάνω**.

### 3.3 Διοργάνωση σημαντικών ενημερωτικών εκδηλώσεων/ προβολής επιτευγμάτων

Αφορά σε **ενημερωτικές εκδηλώσεις/ προβολής επιτευγμάτων στη Θεσσαλονίκη**, με στόχο την ενημέρωση του κοινού για τα έως τώρα επιτεύγματα του ΕΠ ΠΚΜ στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας και για τα οφέλη από τις δράσεις που υλοποιούνται, δεδομένης της ενδιάμεσης περιόδου που διανύει το Πρόγραμμα, σύμφωνα με τη Στρατηγική Επικοινωνίας του ΕΠ. Επιπλέον, οι εκδηλώσεις μπορεί να διοργανωθούν με στόχο την επικοινωνία σημαντικής δράσης, που έχει ολοκληρωθεί μερικώς και εμφανίζει ορατά αποτελέσματα (π.χ. ενίσχυση επιχειρηματικότητας), και αποτελεί σημαντική επικαιρότητα για την υλοποίηση του Προγράμματος. Οι εκδηλώσεις μπορεί ενδεικτικά να διοργανωθούν με την ευκαιρία (και στο περιθώριο) των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος, μπορεί όμως και σε διαφορετικό χρόνο, ανάλογα με την εκάστοτε συγκυρία.

Οι εκδηλώσεις θα διενεργηθούν υποχρεωτικά σε κεντρικό μεγάλο ξενοδοχείο της πόλης της Θεσσαλονίκης (5 αστέρων), ή σε σημαντικό χώρο ιδιαίτερης προβολής (π.χ. Μέγαρο Μουσικής, Αποθήκη Γ στο λιμάνι, Noesis κλπ).

Οι προδιαγραφές της εκάστοτε εκδήλωσης είναι ως ακολούθως:

- Αριθμός εκδηλώσεων: **έως τέσσερις (4)**, δύο εξ αυτών ενδεικτικά στο περιθώριο των συνεδριάσεων των Επιτροπών Παρακολούθησης.
- Αριθμός ατόμων: **έως 250 άτομα /εκδήλωση**
- Περιλαμβάνεται η εν γένει **υποστήριξη της διοργάνωσης**, με σύνταξη λίστας αποδεκτών προσκλήσεων σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, αποστολή προσκλήσεων, υποχρεωτικό follow-up τηλεφωνικό και ηλεκτρονικό στους αποδέκτες των προσκλήσεων, γραμματεία με τουλάχιστον 2 άτομα έξω και μέσα στο χώρο της εκδήλωσης, τεχνική υποστήριξη για τις multimedia παρουσιάσεις, τον ήχο αλλά και τις τεχνικές λεπτομέρειες της διοργάνωσης (φωτισμός, κλιματισμός, λειτουργία τεχνικών μέσων κλπ), υποστήριξη στη στοιχειοθέτηση των παρουσιάσεων των εισηγητών, υποστήριξη στην οριστικοποίηση της ατζέντας της εκδήλωσης, εκτύπωση και διανομή της ατζέντας, μεταφορά υλικού στο χώρο της εκδήλωσης, προετοιμασία και διανομή προωθητικού υλικού του ΕΠ ΠΚΜ, ταξιδέτηση, προετοιμασία χώρου κλπ.
- Περιλαμβάνεται η **ενοικίαση της (των) αίθουσας (αιθουσών/ χώρων) της εκδήλωσης για 1 ημέρα**, η εξασφάλιση των κατάλληλων οπτικοακουστικών μέσων (μικρόφωνα για το πάνελ των εισηγητών, podium με μικρόφωνο εφόσον δεν παραδίδεται με την αίθουσα, βίντεο και ήχος υψηλής ποιότητας, 2 φορητά μικρόφωνα για την αίθουσα της εκδήλωσης, οθόνη προβολής μεγάλης διάστασης, εφόσον δεν παραδίδεται με την αίθουσα, 4 monitor κλπ), επιπλέον φωτισμός και μηχανισμός στήριξης του μέσα στην αίθουσα.

- Περιλαμβάνεται **σήμανση της εκδήλωσης** με τουλάχιστον **3 banners** μεγάλων (π.χ. 2Χ4 μέτρων) ή πολύ μεγάλων (π.χ. 4Χ5 μέτρων) διαστάσεων, τελαρωμένων ή κρεμαστών, μέσα και έξω από το χώρο της εκδήλωσης και **1 μακέτα** για μηχανισμό roll-up.
- Περιλαμβάνεται η **εκτύπωση αφισών 30Χ70 εκατοστών**, σε 200 τεμάχια και η ανάρτησή τους σε σημεία ιδιαίτερης προβολής (δήμοι του ΠΣΘ, Περιφέρεια, κεντρικά σημεία της πόλης, άλλοι φορείς υψηλής επισκεψιμότητας κλπ), με τη σήμανση της εκδήλωσης και με στόχο την ενημέρωση του κοινού και την προσέλκυση του για συμμετοχή στην εκδήλωση.
- Περιλαμβάνεται **φωτογραφική κάλυψη** (υψηλής αισθητικής και ποιότητας) και **βιντεοσκόπηση της εκδήλωσης με 2 κάμερες**, καθώς και **μαγνητοφώνηση και απομαγνητοφώνηση**, τουλάχιστον 5 ωρών. Περιλαμβάνεται η δυνατότητα ταυτόχρονης μετάδοσης της βιντεοσκόπησης κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης στην οθόνη προβολής της εκδήλωσης. Περιλαμβάνεται επίσης επεξεργασία (μοντάζ) του (των 2) βίντεο μετά το τέλος της εκδήλωσης, σύμφωνα με οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής, με στόχο την παραγωγή τελικού βίντεο της εκδήλωσης υψηλής ποιότητας και αισθητικής.
- Περιλαμβάνεται **catering, με καφέ, αναψυκτικά και κέρασματα για 250 άτομα** που θα διατίθενται καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης, καθώς και **όρθιο μπουφέ για 150 άτομα** μετά το τέλος (ή κατά τη διάρκεια, ανάλογα με τη συνολική διάρκεια) της εκδήλωσης.
- Περιλαμβάνεται η **ex post οργάνωση και διεκπεραίωση του απολογισμού της εκδήλωσης**, η οποία θα βασίζεται αφενός σε ερωτηματολόγια αξιολόγησης της εκδήλωσης που θα συνταχθούν από κοινού με την Αναθέτουσα Αρχή και θα μοιραστούν στους συμμετέχοντες, αφετέρου στην ακριβή καταγραφή όλων των συμμετεχόντων και τη δημιουργία λιστών συμμετοχής, σε ηλεκτρονικά αρχεία.
- Η ενέργεια θα υποστηριχθεί από σύνταξη πλάνου μέσων και ενημέρωση του κοινού μέσω διαδικτύου (καταχώρηση gif, βλ. παραπάνω).
- Περιλαμβάνονται **δημιουργικές εργασίες για όλα τα παραπάνω**.

### 3.4 Διοργάνωση Road Show στις Περιφερειακές Ενότητες της ΠΚΜ

Αφορά σε ενημερωτικές εκδηλώσεις/ προβολής επιτευγμάτων στις πρωτεύουσες των 6 Περιφερειακών Ενοτήτων της ΠΚΜ (εξαιρουμένης της Θεσσαλονίκης), με στόχο την ενημέρωση του κοινού για τα έως τώρα επιτεύγματα του ΕΠ ΠΚΜ σε κάθε μία Περιφερειακή Ενότητα (Π.Ε.) της ΠΚΜ και για τα οφέλη από τις δράσεις που υλοποιούνται, δεδομένης της ενδιάμεσης περιόδου που διανύει το Πρόγραμμα, σύμφωνα με τη Στρατηγική Επικοινωνίας του ΕΠ. Επιπλέον, οι εκδηλώσεις μπορεί να διοργανωθούν με στόχο την επικοινωνία ενδεχόμενης σημαντικής δράσης στην εκάστοτε Π.Ε., που έχει ολοκληρωθεί μερικώς και εμφανίζει ορατά αποτελέσματα (π.χ. ενίσχυση επιχειρηματικότητας ή άλλη δράση τοπικού ενδιαφέροντος), και αποτελεί σημαντική επικαιρότητα για την υλοποίηση του Προγράμματος στην εκάστοτε Π.Ε. Οι εκδηλώσεις θα διοργανωθούν σε συνδυασμό (χρονικά ή/και θεματικά) με σημαντική ενημερωτική εκδήλωση/ προβολής επιτευγμάτων στη Θεσσαλονίκη (βλ. αντίστοιχη κατηγορία προωθητικών ενεργειών). Τέλος, οι εκδηλώσεις του Road Show θα υποστηριχθούν επικοινωνιακά στο διαδίκτυο, με την παραγωγή μακετών gif (βλ. παρακάτω/ Δημιουργικές εργασίες) οι οποίες θα προβληθούν σε επιλεγμένους δικτυακούς τόπους (π.χ. της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ, της ΠΚΜ, της εκάστοτε Π.Ε., του δήμου της εκάστοτε πρωτεύουσας Π.Ε., κλπ), καθώς και σε επιλεγμένα social media (π.χ. facebook της ΠΚΜ κλπ).

Οι εκδηλώσεις θα διενεργηθούν υποχρεωτικά σε κεντρικά μεγάλα ξενοδοχεία στις πρωτεύουσες των Π.Ε., ή σε σημαντικούς χώρους ιδιαίτερης προβολής.

Οι προδιαγραφές της εκάστοτε εκδήλωσης είναι ως ακολούθως:

- Αριθμός εκδηλώσεων: **έξι (6)**. Μία σε κάθε πρωτεύουσα Π.Ε.
- Αριθμός ατόμων: **έως 250 άτομα /εκδήλωση**.
- Περιλαμβάνεται η εν γένει **υποστήριξη της διοργάνωσης**, με σύνταξη λίστας αποδεκτών προσκλήσεων σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, αποστολή προσκλήσεων, υποχρεωτικό follow-up τηλεφωνικό και ηλεκτρονικό στους αποδέκτες των προσκλήσεων, γραμματεία με τουλάχιστον 2 άτομα έξω και μέσα

στο χώρο της εκδήλωσης, τεχνική υποστήριξη για τις multimedia παρουσιάσεις, τον ήχο αλλά και τις τεχνικές λεπτομέρειες της διοργάνωσης (φωτισμός, κλιματισμός, λειτουργία τεχνικών μέσων κλπ), υποστήριξη στη στοιχειοθέτηση των παρουσιάσεων των εισηγητών, υποστήριξη στην οριστικοποίηση της ατζέντας της εκδήλωσης, εκτύπωση και διανομή της ατζέντας, μεταφορά υλικού στο χώρο της εκδήλωσης, προετοιμασία και διανομή προωθητικού υλικού του ΕΠ ΠΚΜ, ταξινόηση, προετοιμασία χώρου κλπ.

- Περιλαμβάνεται η **ενοικίαση της (των) αίθουσας (αιθουσών/ χώρων) της εκδήλωσης για 1/2 ημέρα** (όπου είναι εφικτό, ή **1 ημέρα** όπου δεν προβλέπεται διαφορετικά), η εξασφάλιση των κατάλληλων οπτικοακουστικών μέσων (μικρόφωνα για το πάνελ των εισηγητών, rodium με μικρόφωνο εφόσον δεν παραδίδεται με την αίθουσα, βίντεο και ήχος υψηλής ποιότητας, 2 φορητά μικρόφωνα για την αίθουσα της εκδήλωσης, οθόνη προβολής μεγάλης διάστασης, εφόσον δεν παραδίδεται με την αίθουσα, 4 monitor κλπ), επιπλέον φωτισμός και μηχανισμός στήριξης του μέσα στην αίθουσα.
- Περιλαμβάνεται **σήμανση της εκδήλωσης** με τουλάχιστον **2 banners** μεγάλων (π.χ. 2Χ4 μέτρων) ή πολύ μεγάλων (π.χ. 4Χ5 μέτρων) διαστάσεων, τελαρωμένων ή κρεμαστών, μέσα και έξω από το χώρο της εκδήλωσης και **1 μακέτα για μηχανισμό roll-up**.
- Περιλαμβάνεται η **εκτύπωση αφισών 30Χ70 εκατοστών**, σε 200 τεμάχια και η ανάρτησή τους σε σημεία ιδιαίτερης προβολής (δήμοι της Π.Ε., έδρα Περιφερειακής Ενότητας, κεντρικά σημεία της πρωτεύουσας Π.Ε., άλλοι φορείς υψηλής επισκεψιμότητας, ΔΕΥΑ κλπ), με τη σήμανση της εκδήλωσης και με στόχο την ενημέρωση του κοινού και την προσέλκυση του για συμμετοχή στην εκδήλωση.
- Περιλαμβάνεται **φωτογραφική κάλυψη** (υψηλής αισθητικής και ποιότητας) και **βιντεοσκόπηση της εκδήλωσης με 2 κάμερες**, καθώς και **μαγνητοφώνηση και απομαγνητοφώνηση**, τουλάχιστον 5 ωρών. Περιλαμβάνεται η δυνατότητα ταυτόχρονης μετάδοσης της βιντεοσκόπησης κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης στην οθόνη προβολής της εκδήλωσης. Περιλαμβάνεται επίσης επεξεργασία (μοντάζ) του (των 2) βίντεο μετά το τέλος της εκδήλωσης, σύμφωνα με οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής, με στόχο την παραγωγή τελικού βίντεο της εκδήλωσης υψηλής ποιότητας και αισθητικής.
- Περιλαμβάνεται **catering, με καφέ, αναψυκτικά και κέρασματα για 250 άτομα** που θα διατίθενται καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης.
- Περιλαμβάνεται η **ex post οργάνωση και διεκπεραίωση του απολογισμού της εκδήλωσης**, η οποία θα βασίζεται αφενός σε ερωτηματολόγια αξιολόγησης της εκδήλωσης που θα συνταχθούν από κοινού με την Αναθέτουσα Αρχή και θα μοιραστούν στους συμμετέχοντες, αφετέρου στην ακριβή καταγραφή όλων των συμμετεχόντων και τη δημιουργία λιστών συμμετοχής, σε ηλεκτρονικά αρχεία.
- Περιλαμβάνονται **δημιουργικές εργασίες για όλα τα παραπάνω**.

### 3.5 Διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων για φορείς

Αφορά σε εκδηλώσεις ενημέρωσης/ πληροφόρησης που απευθύνονται σε δικαιούχους, δυνητικούς δικαιούχους, κοινωνικούς και οικονομικούς εταίρους του ΕΠ, φορείς εν γένει και ΜΜΕ (πολλαπλασιαστές πληροφόρησης), με στόχο την ενημέρωση για την πρόοδο υλοποίησης των δράσεων του ΕΠ, τις απαιτούμενες ενέργειες για την επιτάχυνση της πορείας υλοποίησης του ΕΠ, τη δημιουργία ενδιαφέροντος για συμμετοχή στις δράσεις του ΕΠ, την υποστήριξη των φορέων για την υλοποίηση των δράσεων, καθώς και την ενημέρωσή τους για τη νέα προγραμματική περίοδο 2021-2027. Οι εκδηλώσεις θα πραγματοποιηθούν στη Θεσσαλονίκη και στις πρωτεύουσες των 6 Π.Ε. της ΠΚΜ και θα απευθύνονται σε φορείς της εκάστοτε Π.Ε. (και της Μητροπολιτικής Ενότητας στην περίπτωση της Θεσσαλονίκης).

Οι εκδηλώσεις θα διενεργηθούν σε χώρους που ανήκουν σε κτίρια φορέων, όπως αίθουσες δημοτικών συμβουλίων, αίθουσες συνεδριάσεων Περιφερειακών Ενοτήτων, αίθουσα Περιφερειακού Συμβουλίου ΠΚΜ, επιμελητήρια, κλπ. Όπου αυτό δεν είναι εφικτό, θα χρησιμοποιηθούν κεντρικά ξενοδοχεία με εύκολη πρόσβαση.

Οι προδιαγραφές της εκάστοτε εκδήλωσης είναι ως ακολούθως:

- Αριθμός εκδηλώσεων: **επτά (7)**. Μία σε κάθε πρωτεύουσα Π.Ε. και μία στη Θεσσαλονίκη.
- Αριθμός ατόμων: **έως 100 άτομα /εκδήλωση**.
- Περιλαμβάνεται η εν γένει **υποστήριξη της διοργάνωσης**, με αποστολή προσκλήσεων εφόσον κρίνεται απαραίτητο, υποχρεωτικό follow-up τηλεφωνικό και ηλεκτρονικό στους αποδέκτες των προσκλήσεων, γραμματεία με τουλάχιστον 2 άτομα έξω και μέσα στο χώρο της εκδήλωσης, τεχνική υποστήριξη για τις τεχνικές λεπτομέρειες της διοργάνωσης (φωτισμός, κλιματισμός, λειτουργία τεχνικών μέσων κλπ) εφόσον κρίνεται απαραίτητο, υποστηρικτικά με την ήδη υπάρχουσα τεχνική κάλυψη του χώρου, υποστήριξη στη στοιχειοθέτηση των παρουσιάσεων των εισηγητών, εκτύπωση και διανομή της ατζέντας, μεταφορά υλικού στο χώρο της εκδήλωσης, προετοιμασία και διανομή προωθητικού υλικού του ΕΠ ΠΚΜ, προετοιμασία χώρου κλπ.
- Περιλαμβάνεται η **ενοικίαση της (των) αίθουσας (αιθουσών/ χώρων) της εκδήλωσης για 1/2 ημέρα** εφόσον δεν διατίθεται «δημόσιος» χώρος δωρεάν (βλ. παραπάνω), η εξασφάλιση των κατάλληλων οπτικοακουστικών μέσων εφόσον δεν υπάρχουν ήδη στην διατιθέμενη αίθουσα (μικρόφωνα για το πάνελ των εισηγητών, podium με μικρόφωνο εφόσον δεν παραδίδεται με την αίθουσα, βίντεο και ήχος υψηλής ποιότητας, 2 φορητά μικρόφωνα για την αίθουσα της εκδήλωσης, οθόνη προβολής μεγάλης διάστασης, εφόσον δεν παραδίδεται με την αίθουσα κλπ).
- Περιλαμβάνεται σήμανση της εκδήλωσης με τουλάχιστον **1 banner** μεγάλων (π.χ. 2Χ2 μέτρων) διαστάσεων, τελαρωμένων ή κρεμαστών, μέσα στο χώρο της εκδήλωσης και **1 μακέτα για μηχανισμό roll-up**.
- Περιλαμβάνεται η **εκτύπωση αφισών 30Χ70 εκατοστών**, σε 50 τεμάχια και η ανάρτησή τους στην έδρα των σημαντικότερων φορέων/ συνδέσμων/ επιμελητηρίων κλπ της εκάστοτε Π.Ε. και της Θεσσαλονίκης (δήμοι της Π.Ε., έδρα Περιφερειακής Ενότητας, άλλοι φορείς υψηλής επισκεψιμότητας, ΔΕΥΑ κλπ), με τη σήμανση της εκδήλωσης και με στόχο την ενημέρωση των φορέων για τη συμμετοχή τους στην εκδήλωση.
- Περιλαμβάνεται **φωτογραφική κάλυψη** (υψηλής αισθητικής και ποιότητας) καθώς και **μαγνητοφώνηση και απομαγνητοφώνηση**, τουλάχιστον 5 ωρών.
- Περιλαμβάνεται **catering, με καφέ, αναψυκτικά και κεράσματα για 100 άτομα** που θα διατίθενται καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης.
- Περιλαμβάνεται η **ex post οργάνωση και διεκπεραίωση του απολογισμού της εκδήλωσης**, η οποία θα βασίζεται αφενός σε ερωτηματολόγια αξιολόγησης της εκδήλωσης που θα συνταχθούν από κοινού με την Αναθέτουσα Αρχή και θα μοιραστούν στους συμμετέχοντες, αφετέρου στην ακριβή καταγραφή όλων των συμμετεχόντων και τη δημιουργία λιστών συμμετοχής, σε ηλεκτρονικά αρχεία.
- Περιλαμβάνονται **δημιουργικές εργασίες για όλα τα παραπάνω**.

### 3.6 Διοργάνωση εκδηλώσεων για την ευρωπαϊκή καμπάνια «Europe in my Region»

Πρόκειται για εκδηλώσεις ενημέρωσης και προβολής που απευθύνονται κυρίως στο ευρύ κοινό και σε πολλαπλασιαστές πληροφόρησης (MME) και που διενεργούνται σε συγκεκριμένο έργο του ΕΠ ΠΚΜ, με στόχο την ανάδειξη του έργου, της συγχρηματοδότησής του από την Ε.Ε. και των ωφελειών του για την τοπική κοινωνία, την καθημερινότητα των πολιτών και την περιφέρεια γενικότερα. Οι εκδηλώσεις διοργανώνονται στο «χώρο» του έργου (είτε εξωτερικό είτε εσωτερικό, ανάλογα με το έργο που θα επιλεγεί), με την ευκαιρία κάποιου γεγονότος, π.χ. πολιτιστικού, το οποίο διοργανώνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα ή είναι ετησίως προγραμματισμένο. Το γεγονός αυτό συνήθως διοργανώνεται από τον δικαιούχο ή τον φορέα λειτουργία του έργου. Στην περίπτωση αυτή, η εν λόγω εκδήλωση θα πραγματοποιηθεί υποστηρικτικά στο γεγονός, με το στόχο που αναφέρθηκε παραπάνω. Για τη συμμετοχή του κοινού, το έργο θα πρέπει να είναι εύκολα προσβάσιμο και όχι σε κάποιο απομακρυσμένο σημείο. Αφορά σε μία εκδήλωση ετησίως, σε ένα έργο του ΕΠ κάθε φορά. Ενδεικτικά στην εκδήλωση μπορεί να συμμετέχουν ευρωπαίοι αξιωματούχοι και διακεκριμένοι καλεσμένοι, είτε από την πολιτική ηγεσία, είτε από το «περιβάλλον» του έργου. Η διοργάνωση της εκδήλωσης και η στοιχειοθέτηση των τεχνικών

λεπτομερειών της θα γίνει σε στενή συνεργασία με τον δικαιούχο και/ή τον φορέα λειτουργία του έργου, ώστε να επιτευχθούν οικονομίες κλίμακας και να μην υπάρχει αλληλεπικάλυψη ενεργειών.

Οι προδιαγραφές της εκάστοτε εκδήλωσης είναι ως ακολούθως:

- Αριθμός εκδηλώσεων: **Δύο (2)**, μία κατ' έτος (2021-2022) και για ένα έργο κάθε φορά.
- Αριθμός ατόμων: **έως 250 άτομα /εκδήλωση**.
- Περιλαμβάνεται η εν γένει **υποστήριξη της διοργάνωσης**, με σύνταξη λίστας αποδεκτών προσκλήσεων σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, αποστολή προσκλήσεων, υποχρεωτικό follow-up τηλεφωνικό και ηλεκτρονικό στους αποδέκτες των προσκλήσεων, τεχνική υποστήριξη για την εικόνα, τον ήχο αλλά και τις τεχνικές λεπτομέρειες της διοργάνωσης (φωτισμός, κλιματισμός, λειτουργία τεχνικών μέσων κλπ), μεταφορά υλικού στο χώρο της εκδήλωσης, προετοιμασία και διανομή προωθητικού υλικού του ΕΠ ΠΚΜ, ταξιδέτηση, προετοιμασία χώρου κλπ.
- Περιλαμβάνεται **μεταφορά των διακεκριμένων καλεσμένων προς και από το χώρο της εκδήλωσης**.
- Περιλαμβάνεται η **συμβολή/ υποστήριξη στην εξασφάλιση των κατάλληλων οπτικοακουστικών μέσων** (κυρίως για βίντεο και ήχο υψηλής ποιότητας κλπ, ανάλογα με το είδος της εκδήλωσης), επιπλέον φωτισμός και μηχανισμός στήριξής του μέσα στην αίθουσα κλπ, ώστε να επιτευχθούν τα επιθυμητά αποτελέσματα, ως προς την ποιότητα της εκδήλωσης.
- Περιλαμβάνεται **σήμανση της εκδήλωσης** με τουλάχιστον **3 banners** μεγάλων (π.χ. 2Χ4 μέτρων) ή πολύ μεγάλων (π.χ. 4Χ5 μέτρων) διαστάσεων, τελαρωμένων ή κρεμαστών, μέσα και έξω από το χώρο της εκδήλωσης και 1 μακέτα για μηχανισμό roll-up.
- Περιλαμβάνεται η **εκτύπωση αφισών 30Χ70 εκατοστών**, σε 200 τεμάχια και η ανάρτησή τους σε σημεία ιδιαίτερης προβολής, κοντά στο χώρο της εκδήλωσης και μέσα στο χώρο της εκδήλωσης, με τη σήμανση της εκδήλωσης και με στόχο την ενημέρωση του κοινού και την προσέλκυση του για συμμετοχή στην εκδήλωση, αλλά και την προβολή της στα ΜΜΕ.
- Περιλαμβάνεται **φωτογραφική κάλυψη** (υψηλής αισθητικής και ποιότητας), **μαγνητοφώνηση και απομαγνητοφώνηση** και **βιντεοσκόπηση της εκδήλωσης με 2 κάμερες**. Περιλαμβάνεται επίσης επεξεργασία (μοντάζ) του (των 2) βίντεο μετά το τέλος της εκδήλωσης, σύμφωνα με οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής, με στόχο την παραγωγή τελικού βίντεο της εκδήλωσης υψηλής ποιότητας και αισθητικής.
- Περιλαμβάνεται **catering, με όρθιο μπουφέ για 150 άτομα** μετά το τέλος (ή κατά τη διάρκεια, ανάλογα με το είδος) της εκδήλωσης.
- Περιλαμβάνεται η **ex post οργάνωση και διεκπεραίωση του απολογισμού της εκδήλωσης**, η οποία θα βασίζεται – εφόσον είναι εφικτό, ανάλογα με το είδος του «γεγονότος» και της εκδήλωσης – αφενός σε ερωτηματολόγια αξιολόγησης της εκδήλωσης που θα συνταχθούν από κοινού με την Αναθέτουσα Αρχή και θα μοιραστούν στους συμμετέχοντες, αφετέρου στην ακριβή καταγραφή όλων των συμμετεχόντων και τη δημιουργία λιστών συμμετοχής, σε ηλεκτρονικά αρχεία.
- Η ενέργεια θα υποστηριχθεί από σύνταξη πλάνου μέσων και ενημέρωση του κοινού μέσω διαδικτύου (καταχώρηση gif, βλ. παραπάνω).
- Περιλαμβάνονται **δημιουργικές εργασίες για όλα τα παραπάνω**.

### 3.7 Έκθεση φωτογραφίας και οπτικοακουστικού υλικού

Αφορά στην οργάνωση Έκθεσης με φωτογραφικό υλικό, χρήση πολυμέσων, βίντεο κλπ, με στόχο την αποτύπωση της εξέλιξης των έργων και των δράσεων, την παρουσία της πολιτικής συνοχής της Ε.Ε. στην ΠΚΜ τα τελευταία χρόνια, τα αποτελέσματα και τις ωφέλειες των δράσεων, χρησιμοποιώντας ως μέσο την εικόνα και τον ήχο. Το φωτογραφικό και οπτικοακουστικό υλικό θα καλύπτει το σύνολο των τομέων παρέμβασης των ΕΠ της ΠΚΜ τα τελευταία χρόνια (όλες οι προγραμματικές περιόδους για τις οποίες υπάρχει υλικό), που είναι οι εξής (11): Περιβάλλον/ Πολιτισμός & Τουρισμός/ Μεταφορές & Δίκτυα/ Υποδομές Υγείας/ Δράσεις ΕΚΤ/ Υποδομές Εκπαίδευσης/ Έρευνα & Τεχνολογία/ Επιχειρηματικότητα &



RIS3/ ΣΒΑΑ/ Ταμείο Συνοχής/ Αγροτική Ανάπτυξη. Η Έκθεση θα τοποθετηθεί σε χώρο που είτε θα είναι επισκέψιμος για μεγάλη χρονική διάρκεια, είτε θα είναι στο περιθώριο κάποιας σημαντικής εκδήλωσης στη Θεσσαλονίκη.

Οι προδιαγραφές της Έκθεσης είναι (ενδεικτικά) οι εξής:

- Θα διοργανωθεί **μία (1) Έκθεση** κατά τη διάρκεια της σύμβασης, σε χρόνο που θα συμφωνηθεί από κοινού με την Αναθέτουσα Αρχή, ανάλογα με την επικαιρότητα του ΕΠ ΠΚΜ.
- Ο χώρος θα είναι υψηλής αισθητικής και μεγάλης επιφάνειας, ώστε να χωρέσει την Έκθεση που θα καλύψει τους 11 προαναφερόμενους τομείς. Ενδεικτικά θα πρέπει να μπορούν να παραβρίσκονται στο χώρο με άνεση τουλάχιστον 250 άτομα. Επίσης, ο χώρος θα πρέπει να είναι εύκολα προσβάσιμος από το κοινό, σε σχετικά κεντρικό σημείο της Θεσσαλονίκης.
- Περιλαμβάνονται **κατασκευές με χρήση μεταλλικών σκελετών (τράσα) για κάθε μία θεματική ενότητα**. Περιλαμβάνεται η **εκτύπωση φωτογραφιών πάνω σε kappa-fix** διαστάσεων A2, A1, A0, ενδεχομένως και μεγαλύτερα, ανάλογα με τις ανάγκες της Έκθεσης. Τα kappa-fix μπορούν να αναρτηθούν από τους μεταλλικούς σκελετούς ενδεικτικά με ντίζες. Περιλαμβάνονται τοιχοποιίες όπου απαιτείται. Περιλαμβάνεται η τοποθέτηση εντός των μεταλλικών σκελετών **οθονών plasma** τουλάχιστον 50'' είτε επιδαπέδιων είτε με μηχανισμό ανάρτησης στους σκελετούς, για την προβολή βίντεο και παρουσιάσεων έργων. Επίσης, περιλαμβάνεται ενδεχομένως η χρήση περισσότερων οθονών plasma μεγάλης διάστασης, εκτός των μεταλλικών σκελετών. Τέλος, περιλαμβάνεται η **τοποθέτηση ειδικού φωτισμού στις τράσες** για την ανάδειξη του οπτικοακουστικού υλικού. Η Έκθεση θα πλαισιωθεί επιπλέον με (ενδεικτικά) **τελαρωμένες εκτυπώσεις βινυλίου μεγάλων διαστάσεων (π.χ. 2,5 X 1,5 m)** που θα παρουσιάζουν φωτογραφίες έργων πριν, κατά την υλοποίηση και ολοκληρωμένων. Ο αριθμός των κατασκευών αυτών θα εξαρτηθεί από το διαθέσιμο φωτογραφικό υλικό και τη συγκυρία προόδου υλοποίησης των έργων, κατά τη στιγμή της διοργάνωσης της Έκθεσης (ενδεικτικά αναφέρονται 15-20 έργα). Οι επιπλέον αυτές κατασκευές θα φέρουν και το σύστημα στήριξης για τον κατάλληλο φωτισμό τους, ο οποίος θα πρέπει επίσης να εξασφαλιστεί.
- Περιλαμβάνεται η **διοργάνωση των εγκαινίων της Έκθεσης και η εν γένει υποστήριξη της διοργάνωσης**, με σύνταξη λίστας αποδεκτών προσκλήσεων για τα εγκαινία σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, αποστολή προσκλήσεων, υποχρεωτικό follow-up τηλεφωνικό και ηλεκτρονικό στους αποδέκτες των προσκλήσεων, γραμματεία με τουλάχιστον 2 άτομα έξω και μέσα στο χώρο της εκδήλωσης κατά τη διάρκεια των εγκαινίων, τεχνική υποστήριξη για τη λειτουργία της Έκθεσης και των εγκαινίων, μεταφορά υλικού και κατασκευών στον και από το χώρο της εκδήλωσης (προς επόμενο προορισμό, εφόσον η Έκθεση συνεχίσει να λειτουργεί μετά το πέρας της συγκεκριμένης εκδήλωσης π.χ. σε χώρο της ΠΚΜ), διανομή προωθητικού υλικού του ΕΠ ΠΚΜ, κλπ.
- Περιλαμβάνεται η **ενοικίαση της (των) αίθουσας (αιθουσών/ χώρων) της εκδήλωσης για όσες ημέρες διαρκέσει**, ανάλογα με το χώρο που θα επιλεγεί (ενδέχεται να είναι δημόσιος χώρος, εφόσον πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις), η εξασφάλιση των κατάλληλων οπτικοακουστικών μέσων (μικρόφωνα, ήχος κλπ) για τα εγκαινία της Έκθεσης.
- Περιλαμβάνεται **σήμανση της εκδήλωσης** με τουλάχιστον **3 banners** μεγάλων (π.χ. 2X4 μέτρων) ή πολύ μεγάλων (π.χ. 4X5 μέτρων) διαστάσεων, τελαρωμένων ή κρεμαστών, μέσα και έξω από το χώρο της εκδήλωσης.
- Περιλαμβάνεται η **εκτύπωση αφισών 30X70 εκατοστών**, σε 200 τεμάχια και η ανάρτησή τους σε σημεία ιδιαίτερης προβολής (δήμοι του ΠΣΘ, Περιφέρεια, κεντρικά σημεία της πόλης, άλλοι φορείς υψηλής επισκεψιμότητας κλπ), με τη σήμανση της εκδήλωσης και με στόχο την ενημέρωση του κοινού και την προσέλκυση του για επίσκεψη στην Έκθεση.
- Περιλαμβάνεται **φωτογραφική κάλυψη** (υψηλής αισθητικής και ποιότητας) και **βιντεοσκόπηση της εκδήλωσης των εγκαινίων (και της Έκθεσης) με 1 κάμερα**. Περιλαμβάνεται επίσης επεξεργασία

(μοντάζ) του (των 2) βίντεο μετά το τέλος της εκδήλωσης, σύμφωνα με οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής, με στόχο την παραγωγή τελικού βίντεο της εκδήλωσης υψηλής ποιότητας και αισθητικής.

- Περιλαμβάνεται **catering, με καφέ, αναψυκτικά και κέρασματα για 250 άτομα** που θα διατίθενται καθ' όλη τη διάρκεια των εγκαινίων της Έκθεσης.
- Περιλαμβάνεται η **ex post οργάνωση και διεκπεραίωση του απολογισμού της Έκθεσης**, η οποία θα βασίζεται αφενός σε ερωτηματολόγια αξιολόγησης της Έκθεσης που θα συνταχθούν από κοινού με την Αναθέτουσα Αρχή και θα μοιραστούν στους επισκέπτες, αφετέρου στην ακριβή καταγραφή όλων των επισκεπτών και τη δημιουργία λιστών επισκεψιμότητας, σε ηλεκτρονικά αρχεία.
- Περιλαμβάνεται η **προσαρμογή και επιμέλεια των φωτογραφιών για την εκτύπωσή τους**, καθώς και η επεξεργασία των βίντεο και του οπτικοακουστικού υλικού εν γένει (π.χ. παρουσίαση φωτογραφιών έργων ως ντοκιμαντέρ, με ενσωμάτωση κειμένων στην εικόνα) που θα προβληθεί στις οθόνες της Έκθεσης.
- Η ενέργεια θα υποστηριχθεί από σύνταξη πλάνου μέσων και ενημέρωση του κοινού μέσω διαδικτύου (καταχώρηση gif, βλ. παραπάνω).
- Περιλαμβάνονται **δημιουργικές εργασίες για όλα τα παραπάνω**

### 3.8 Διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου

Αφορά στη διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου στη Θεσσαλονίκη, με την πρόσκληση εκπροσώπων του συνόλου των ΜΜΕ που έχουν παρουσία στην ΠΚΜ, συμπεριλαμβανομένων των πανελληνίων ΜΜΕ και των ΜΜΕ ειδικού ενδιαφέροντος (π.χ. οικονομικών). Στόχος των συνεντεύξεων τύπου είναι η πληρέστερη και έγκυρη ενημέρωση των εκπροσώπων των ΜΜΕ (πολλαπλασιαστές πληροφόρησης) για την πρόοδο υλοποίησης του ΕΠ ΠΚΜ και των επιμέρους παρεμβάσεών του, αλλά και για ειδικά θέματα που απολαμβάνουν ιδιαίτερης επικαιρότητας. Σκοπός των συνεντεύξεων τύπου είναι η δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης και αξιοπιστίας μεταξύ ΕΥΔ, ΠΚΜ και δημοσιογράφων για την ορθή και έγκυρη ενημέρωση του κοινού πάνω σε θέματα που αφορούν το ΕΠ ΠΚΜ και τα αποτελέσματά του.

Οι προδιαγραφές της ενέργειας είναι οι εξής:

- Θα διενεργηθούν **δύο (2)** συνεντεύξεις τύπου, μία κατ' έτος (2021, 2022).
- Αριθμός ατόμων: **έως 100 άτομα /εκδήλωση**.
- Περιλαμβάνεται η εν γένει **υποστήριξη της διοργάνωσης**, με σύνταξη λίστας αποδεκτών προσκλήσεων σε δημοσιογράφους σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και με το γραφείο τύπου της ΠΚΜ, αποστολή προσκλήσεων, γραμματεία με τουλάχιστον 2 άτομα έξω και μέσα στο χώρο της εκδήλωσης, τεχνική υποστήριξη εν γένει για τις τεχνικές λεπτομέρειες της διοργάνωσης (φωτισμός, κλιματισμός, λειτουργία τεχνικών μέσων κλπ), μεταφορά υλικού στο χώρο της εκδήλωσης, προετοιμασία και διανομή ειδικού ενημερωτικού «toolkit» για τους δημοσιογράφους και προωθητικού υλικού του ΕΠ ΠΚΜ, προετοιμασία χώρου κλπ.
- Η αίθουσα θα επιλεγεί μεταξύ χώρων που διατίθενται από φορείς της πόλης (ΠΚΜ, δήμος, επιμελητήρια και σύνδεσμοι κλπ) σε κεντρικό σημείο της πόλης. Περιλαμβάνεται η **εξασφάλιση των κατάλληλων οπτικοακουστικών μέσων** (μικρόφωνα για το πάνελ, podium με μικρόφωνο εφόσον δεν παραδίδεται με την αίθουσα, βίντεο και ήχος υψηλής ποιότητας, 2 φορητά μικρόφωνα για την αίθουσα της εκδήλωσης, οθόνη προβολής μεγάλης διάστασης, εφόσον δεν παραδίδεται με την αίθουσα, 4 monitor κλπ).
- Περιλαμβάνεται **σήμανση της εκδήλωσης με 2 banners** μεγάλων διαστάσεων (π.χ. 2Χ4 μέτρων), τελαρωμένων ή κρεμαστών, μέσα στο χώρο της εκδήλωσης και 1 μακέτα για μηχανισμό roll-up
- Περιλαμβάνεται **φωτογραφική κάλυψη** (υψηλής αισθητικής και ποιότητας) και **βιντεοσκόπηση της εκδήλωσης με 1 κάμερα**, καθώς και **μαγνητοφώνηση και απομαγνητοφώνηση**, τουλάχιστον 5 ωρών.
- Περιλαμβάνεται **catering, με καφέ, αναψυκτικά και κέρασματα για 100 άτομα** που θα διατίθενται καθ' όλη τη διάρκεια της συνέντευξης.

- Περιλαμβάνεται η **ex post οργάνωση και διεκπεραίωση του απολογισμού της εκδήλωσης**, η οποία θα βασίζεται στην ακριβή καταγραφή όλων των συμμετεχόντων και τη δημιουργία λιστών συμμετοχής, σε ηλεκτρονικά αρχεία.
- Περιλαμβάνεται η **αποδελτίωση του συνόλου των ΜΜΕ** (πανελλαδικά και περιφερειακά) στην ΠΚΜ, για τουλάχιστον 3 ημέρες μετά την εκάστοτε συνέντευξη τύπου.
- Περιλαμβάνονται **δημιουργικές εργασίες για όλα τα παραπάνω**.

### 3.9 Φωτογράφιση έργων

Αφορά στη **φωτογράφιση 70 έργων** ενταγμένων στο ΕΠ ΠΚΜ, με στόχο την αποτύπωση της εξέλιξης της υλοποίησής τους, κατά την κατασκευή (υλοποίηση) και μετά την ολοκλήρωσή τους ή σε χρονική περίοδο κοντά στην ολοκλήρωσή. Η επιλογή των έργων θα γίνει σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, με επιλογή έργων από το σύνολο των Περιφερειακών Ενοτήτων της ΠΚΜ, καθώς και από το σύνολο (όσο αυτό είναι εφικτό) των θεματικών ενοτήτων παρέμβασης (Περιβάλλον/ Πολιτισμός & Τουρισμός/ Μεταφορές & Δίκτυα/ Υποδομές Υγείας/ Δράσεις ΕΚΤ/ Υποδομές Εκπαίδευσης/ Έρευνα & Τεχνολογία/ Επιχειρηματικότητα & RIS3/ ΣΒΑΑ/ Ταμείο Συνοχής/ Αγροτική Ανάπτυξη).

Οι προδιαγραφές της ενέργειας είναι οι εξής:

- Θα γίνουν **δύο (2) κύκλοι φωτογράφισης**, μία στην αρχή της σύμβασης και μία πριν το τέλος, πριν την καμπάνια προβολής 2021 (βλ. παραπάνω) και ενδεχομένως πριν από την Έκθεση Φωτογραφίας και Οπτικοακουστικού Υλικού (βλ. παραπάνω/ Προωθητικές Ενέργειες).
- Θα παραδοθούν **τουλάχιστον 10 φωτογραφίες ανά έργο** (και ανά κύκλο φωτογράφισης) επεξεργασμένες, υψηλής αισθητικής και ποιότητας, με πρωτοτυπία ως προς τις γωνίες λήψης και απόδοσης της πραγματικής εικόνας και μεγέθους του κάθε έργου.
- Η φωτογράφιση θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά τη **λήψη αεροφωτογραφιών (με χρήση drone)**. Ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί θα είναι digital single lens reflex (DSLR) και θα εξασφαλίζει την ποιότητα και την αισθητική που απαιτείται από τις προδιαγραφές της ενέργειας.
- Τα αρχεία των φωτογραφιών θα είναι raw υψηλής ανάλυσης (η μεγαλύτερη διάστασή τους να είναι τουλάχιστον 4961 pixels) και jpeg χαμηλής ανάλυσης. Τα χρώματα θα είναι CMYK και το φωτογραφικό υλικό θα παραδοθεί με τίτλους και metadata.
- Ο συντονισμός και επικοινωνία με τους φορείς εκτέλεσης/ λειτουργία των έργων που θα επιλεγούν θα γίνει από τον ανάδοχο, σε συνεργασία με την (με τη διευκόλυνση από την) αναθέτουσα αρχή, όπου αυτό θα απαιτηθεί.

### 3.10 Τηλεφωνική ενημέρωση πολιτών

Αφορά στην τηλεφωνική κλήση σε πολίτες της ΠΚΜ, με στόχο την ενημέρωσή τους, την παρακίνησή τους για συμμετοχή σε ενέργειες πληροφόρησης και επικοινωνίας, καθώς και για την αύξηση της αναγνωρισιμότητας των παρεμβάσεων και των αποτελεσμάτων του ΕΠ ΠΚΜ και της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η υπηρεσία τηλεφωνικής ενημέρωσης θα χρησιμοποιηθεί για την υποστήριξη σημαντικών εκδηλώσεων και την αύξηση της συμμετοχής σε αυτές, καθώς και για την υποστήριξη της επικοινωνιακής εκστρατείας στα ΜΜΕ στο πλαίσιο της σύμβασης. Στην πρώτη περίπτωση, η ενημέρωση θα αφορά στις ημερομηνίες, τις τοποθεσίες και το πρόγραμμα/ περιεχόμενο των εκδηλώσεων. Στην δεύτερη περίπτωση, η ενημέρωση θα αφορά στο Πρόγραμμα, τις παρεμβάσεις του και τα αποτελέσματα/ ωφέλειές του. Η επικοινωνία με τους πολίτες θα γίνεται με συγκεκριμένο τρόπο που θα βασίζεται σε γραπτό κείμενο, το οποίο θα συμφωνείται κάθε φορά με την αναθέτουσα αρχή.

Οι προδιαγραφές της ενέργειας είναι οι εξής:

- **Σύνολο : έως 160.000 κλήσεις**
- **Διάρκεια κλήσης: 90 δευτερόλεπτα περίπου**

- Θα διενεργηθούν **έως πέντε (5) κύκλοι τηλεφωνικής ενημέρωσης πολιτών**, έως τέσσερις (4) υποστηρικτικά για τις τέσσερις σημαντικές εκδηλώσεις στη Θεσσαλονίκη (βλ. παραπάνω/ Προωθητικές Ενέργειες) και ένας (1) υποστηρικτικά στην καμπάνια στα ΜΜΕ (βλ. παραπάνω/ Προβολή στα ΜΜΕ).
- Αριθμός απαντημένων κλήσεων ανά κύκλο: 15.000 πολίτες για κάθε μία από τις (έως) 4 σημαντικές εκδηλώσεις στη Θεσσαλονίκη και 100.000 πολίτες για την καμπάνια στα ΜΜΕ.
- Κάθε τηλεφωνική ενημέρωση θα γίνεται με τη χρήση κειμένου, ενώ θα καταγράφονται η γεωγραφική περιοχή, ο τηλεφωνικός αριθμός και η ώρα της κλήσης, καθώς και η ηλικία και το φύλο του συνομιλητή, όπου αυτό είναι εφικτό. Το σύνολο των κλήσεων θα ηχογραφηθεί και τα ηχογραφημένα αρχεία θα παραδοθούν σε μορφή mp3.

### 3.11 Προβολή με εκτύπωση σε λεωφορεία Θεσσαλονίκης (ΠΣΘ)

Αφορά στην εκτύπωση σε αστικά λεωφορεία του Πολεοδομικού Συγκροτήματος Θεσσαλονίκης (ΠΣΘ), με στόχο την προβολή των παρεμβάσεων/ brand του ΕΠ ΠΚΜ, καθώς και των αποτελεσμάτων/ ωφελειών από αυτό, την ενίσχυση της αναγνωρισιμότητας του Προγράμματος και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με σημαντικά πλεονεκτήματα της ενέργειας την αμεσότητα με το κοινό, τη μεγάλη κάλυψη και υψηλή συχνότητα εμφάνισης, τη σημαντική επικοινωνιακή «επίπτωση» (impact) σε σχέση με το κόστος της ενέργειας. Η ενέργεια θα υλοποιηθεί υποστηρικτικά στην εκστρατεία επικοινωνίας στα ΜΜΕ (βλ. παραπάνω), προς το τέλος της σύμβασης.

Οι προδιαγραφές της ενέργειας είναι οι εξής:

- Θα γίνει **ένας κύκλος προβολής, διάρκειας 1 μήνα** (4 εβδομάδων).
- Οι εκτυπώσεις θα γίνουν σε **τρία (3) αστικά λεωφορεία της Θεσσαλονίκης**, υψηλής συχνότητας και χρήσης από το επιβατικό κοινό του ΠΣΘ και που θα καλύπτουν το μεγαλύτερο δυνατό γεωγραφικό φάσμα του ΠΣΘ.
- Θα χρησιμοποιηθεί ενδεικτικά η ολική επικάλυψη, συνολικού μήκους 18 μέτρων για τα «διπλά» λεωφορεία ΟΑΣΘ. Για όλα τα υπόλοιπα λεωφορεία (μονά), θα εφαρμοστεί επίσης η ολική επικάλυψη.
- Η ενέργεια περιλαμβάνει το ενοίκιο των λεωφορείων και την παραγωγή των εκτυπώσεων που θα επικαλύψουν τα λεωφορεία, καθώς και την επικόλλησή τους.
- **Περιλαμβάνονται οι δημιουργικές εργασίες για όλα τα παραπάνω.**

### 3.12 Προβολή με εκτύπωση σε λεωφορεία περιφέρειας (εκτός Θεσσαλονίκης).....

Αφορά στην εκτύπωση σε αστικά (όπου είναι εφικτό) λεωφορεία των 6 ΠΕ της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (εκτός Θεσσαλονίκης), με στόχο την προβολή των παρεμβάσεων/ brand του ΕΠ ΠΚΜ, καθώς και των αποτελεσμάτων/ ωφελειών από αυτό, την ενίσχυση της αναγνωρισιμότητας του Προγράμματος και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με σημαντικά πλεονεκτήματα της ενέργειας την αμεσότητα με το κοινό, τη μεγάλη κάλυψη και υψηλή συχνότητα εμφάνισης, τη σημαντική επικοινωνιακή «επίπτωση» (impact) σε σχέση με το κόστος της ενέργειας. Η ενέργεια θα υλοποιηθεί υποστηρικτικά στην εκστρατεία επικοινωνίας στα ΜΜΕ (βλ. παραπάνω), προς το τέλος της σύμβασης.

Οι προδιαγραφές της ενέργειας είναι οι εξής:

- Θα γίνει **ένας κύκλος προβολής, διάρκειας 1 μήνα** (4 εβδομάδων).
- Οι εκτυπώσεις θα γίνουν σε **ένα αστικό λεωφορείο σε κάθε πρωτεύουσα νομού** (Κατερίνη, Βέροια, Έδεσσα, Σέρρες, Κιλκίς) και **στην περίπτωση της Χαλκιδικής ένα λεωφορείο ΚΤΕΛ**, που θα επιλεγεί - σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή - με βάση την υψηλή συχνότητα και χρήση του από το επιβατικό κοινό της εκάστοτε πρωτεύουσας νομού (ή Περιφερειακής Ενότητας, στην περίπτωση της Χαλκιδικής) και που θα καλύπτει το μεγαλύτερο δυνατό γεωγραφικό φάσμα της εκάστοτε πρωτεύουσας νομού (ή Περιφερειακής Ενότητας, στην περίπτωση της Χαλκιδικής).
- Για την εκτύπωση στα λεωφορεία, θα εφαρμοστεί η ολική επικάλυψη.

- Η ενέργεια περιλαμβάνει το ενοίκιο των λεωφορείων και την παραγωγή των εκτυπώσεων που θα επικαλύψουν τα λεωφορεία, καθώς και την επικόλλησή τους.
- Περιλαμβάνονται οι **δημιουργικές εργασίες για όλα τα παραπάνω**.

### 3.13 Φωτογράφιση λεωφορείων

Περιλαμβάνεται φωτογραφική κάλυψη του συνόλου των λεωφορείων των **ενεργειών 3.11 και 3.12 (τουλάχιστον 10 φωτογραφίες ανά λεωφορείο)**, τρία (3) για τη Θεσσαλονίκη και από ένα (1) για κάθε μία από τις υπόλοιπες 6 περιφερειακές ενότητες) σε διάφορες χρονικές στιγμές, που περιλαμβάνουν τουλάχιστον: α) κατά τη διάρκεια της ημέρας, β) της νύχτας, γ) σε ώρα αιχμής, δ) σε ώρα χαμηλής κίνησης (π.χ. πολύ νωρίς το πρωί). Οι λήψεις θα καλύπτουν όλες τις γωνίες, όπου θα αποτυπώνονται το σύνολο των εικαστικών των λεωφορείων, από μακριά και από κοντά. Η φωτογράφιση θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά τη **λήψη αεροφωτογραφιών (με χρήση drone)**. Τα αρχεία των φωτογραφιών θα είναι raw υψηλής ανάλυσης (η μεγαλύτερη διάστασή τους να είναι τουλάχιστον 4961 pixels) και jpeg χαμηλής ανάλυσης. Τα χρώματα θα είναι CMYK και το φωτογραφικό υλικό θα παραδοθεί με τίτλους και metadata (τουλάχιστον πόλη, αριθμός λεωφορείου, ημερομηνία και ώρα).

### 3.14 Νέες ενότητες στον ιστοτόπο της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ

Αφορά στο concept και στον **εικαστικό σχεδιασμό έως πέντε (5) νέων ενότητων στον ιστοτόπο (website)** της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ. Οι νέες ενότητες μπορεί να αφορούν σε θέματα της τρέχουσας Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020 ή και της επόμενης Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027, κατά την οποία θα υπάρχει εκ νέου υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων στην Ελλάδα και, ως εκ τούτου, στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας. Κάθε νέα ενότητα δύναται να περιλαμβάνει κάθετα μενού επιλογών, κείμενο και οπτικοακουστικό υλικό. Το περιεχόμενο της κάθε νέας ενότητας θα δοθεί στον ανάδοχο από την αναθέτουσα αρχή, όμως μπορεί να προκύψει και κατόπιν προτάσεων του αναδόχου.

### 3.15 Ηλεκτρονικό ενημερωτικό δελτίο (newsletter)

Αφορά στον δημιουργικό σχεδιασμό οκτώ (8) μακετών για τη δημιουργία συνολικά **οκτώ (8) ηλεκτρονικών ενημερωτικών δελτίων (newsletters)** τα οποία θα περιλαμβάνουν νέα που αφορούν στο ΕΠ ΠΚΜ και την ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ. Συγκεκριμένα, τα newsletters θα αφορούν στα έτη 2020 και 2021 και η περιοδικότητά τους θα είναι 3μηνη (επομένως, 4 newsletters ανά έτος). Στον δημιουργικό σχεδιασμό περιλαμβάνεται, μεταξύ άλλων, η στοιχειοθεσία και η επεξεργασία φωτογραφιών, καθώς και προτάσεις για κείμενα, ανάλογα με την θεματολογία του κάθε τεύχους. Το κάθε newsletter θα είναι 1 αρχείο μορφής pdf.

**ΜΕΡΟΣ Α2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Τα παραδοτέα της σύμβασης περιγράφονται αναλυτικά στον συνημμένο πίνακα.

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ / ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
0	<p><b>Εξειδίκευση της εγκεκριμένης Επικοινωνιακής Στρατηγικής του ΕΠ ΠΚΜ και κατάρτιση αναλυτικού σχεδίου δράσεων (ενεργειών) πληροφόρησης και επικοινωνίας</b></p> <p>Περιλαμβάνει:</p> <p><b>α. Εξειδίκευση της εγκεκριμένης Επικοινωνιακής Στρατηγικής</b> του ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για την τρέχουσα φάση υλοποίησης του Προγράμματος και για την προετοιμασία της επόμενης φάσης.</p> <p><b>β. Σχεδιασμό και κατάρτιση αναλυτικού σχεδίου δράσεων (ενεργειών) πληροφόρησης και επικοινωνίας</b>, στο πλαίσιο της παραπάνω εξειδικευμένης στρατηγικής (όπως περιγράφεται στο αναλυτικό αντικείμενο του έργου).</p> <p><b>Χρόνος παράδοσης:</b> το αργότερο δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.</p> <p>Υποβολή σε έντυπη μορφή (1 αντίγραφο) και σε ηλεκτρονική μορφή σε DVD (2 αντίγραφα).</p>
1	<b>ΠΡΟΒΟΛΗ ΣΤΑ ΜΜΕ</b>
1.1	<p><b>Σχεδιασμός και υλοποίηση πλάνου μέσων προβολής επικοινωνιακής εκστρατείας (καμπάνια)</b></p> <p><b>1.1 α. Προτεινόμενο πλάνο Μέσων (Media Plan)</b></p> <p>Υποβολή του προτεινόμενου πλάνου Μέσων μαζί με τους <u>εγκεκριμένους και σε ισχύ τιμοκαταλόγους</u> των μέσων που προτείνει ο ανάδοχος να χρησιμοποιηθούν, σύμφωνα με τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Το πλάνο Μέσων θα φέρει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, όπως περιγράφονται στο αντικείμενο του έργου</li> <li>✓ Οι τιμοκατάλογοι θα είναι θεωρημένοι από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή σε περίπτωση μέσων που δεν προβλέπεται η θεώρησή τους από Δ.Ο.Υ. θα προσκομιστούν τιμοκατάλογοι που θα φέρουν έτος αναφοράς ή χρονικό διάστημα ισχύος των τιμών, ημερομηνία υπογραφής, σφραγίδα του νομικού ή φυσικού προσώπου στο οποίο ανήκει το μέσο και υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του μέσου (υποβολή τιμοκαταλόγων και σε ηλεκτρονική μορφή σε αρχεία .pdf).</li> <li>✓ Ο ανάδοχος θα δεσμεύεται για το ποσοστό έκπτωσης ανά κατηγορία μέσων, σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά, καθώς και για τη συνολική αποτελεσματικότητα ανά κατηγορία μέσων.</li> <li>✓ Από το <b>προτεινόμενο πλάνο Μέσων</b> και το προεκτιμώμενο κόστος της εκάστοτε ενέργειας προβολής στα ΜΜΕ, θα πρέπει να προκύπτει ανά κατηγορία μέσων η <u>ελάχιστη μέση τιμή έκπτωσης επιτυγχάνομενη από τον ανάδοχο και επ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής</u>, σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.</li> </ul> <p><b>Χρόνος παράδοσης:</b> Τα παραπάνω στοιχεία υποβάλλονται σε έντυπη μορφή (1 αντίγραφο) και σε ηλεκτρονική μορφή σε DVD ή μονάδα αποθήκευσης usb (2 αντίγραφα), σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο δράσεων του αναδόχου.</p> <p>Μετά από τη διαβούλευση με την Αναθέτουσα Αρχή, θα διαμορφωθεί το <b>Τελικό πλάνο Μέσων</b></p>

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ / ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
	<p>(Media Plan) που θα υλοποιηθεί.</p> <p>✓ Σε περίπτωση αναδιαμόρφωσης του αρχικά προτεινόμενου πλάνου Μέσων, μετά από τη διαβούλευση με την Αναθέτουσα Αρχή, θα προσκομιστούν <u>εγκεκριμένοι και σε ισχύ τιμοκατάλογοι</u> και για τα μέσα που δεν ήταν στην αρχική πρόταση του αναδόχου και θα ενταχθούν στο τελικό πλάνο μέσων.</p> <p>✓ Το τελικό πλάνο μέσων θα εγκριθεί από τον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Επίβλεψης Παραλαβής του έργου.</p> <p><b>1.1 b. Υλοποιηθέν πλάνο Μέσων (Media Plan)</b></p> <p><b>Χρόνος παράδοσης:</b> Τα παραπάνω στοιχεία υποβάλλονται στην απολογιστική έκθεση του τετραμήνου που έπεται της καμπάνιας</p>
1.2	<p><b>Προβολή στην τηλεόραση (καμπάνια)</b></p> <p>Για την τεκμηρίωση της προβολής στην τηλεόραση θα προσκομιστούν:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αναλυτική κατάσταση υπό τη μορφή πίνακα, στον οποίο θα αναγράφονται υποχρεωτικά ανά κατηγορία μέσων: το όνομα του μέσου που χρησιμοποιήθηκε, η επωνυμία της επιχείρησης, ο αριθμός/ ημερομηνία έκδοσης /καθαρή αξία/ συνολική αξία του τιμολογίου που εξεδόθη από το χρησιμοποιηθέν Μέσο Ενημέρωσης προς τον Ανάδοχο.</li> <li>2. Αντίγραφα όλων των τιμολογίων των μέσων</li> <li>3. <b>Αναλυτικό πρόγραμμα του κάθε τηλεοπτικού σταθμού</b> όπου θα φαίνονται οι προγραμματισμένες μεταδόσεις ή <b>αναφορά ροής μετάδοσης τηλεοπτικών μηνυμάτων</b> (με ημερομηνία και ώρα μετάδοσης), σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο έκαστου μέσου, στην οποία θα αναφέρεται τουλάχιστον το διαφημιζόμενο "προϊόν" και το χρονικό διάστημα της μετάδοσης.</li> </ol> <p><b>Χρόνος παράδοσης:</b> Τα παραπάνω στοιχεία υποβάλλονται στην απολογιστική έκθεση του τετραμήνου που έπεται της καμπάνιας</p>
1.3	<p><b>Προβολή στο ραδιόφωνο (καμπάνια)</b></p> <p>Για την τεκμηρίωση της προβολής στο ραδιόφωνο θα προσκομιστούν:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αναλυτική κατάσταση υπό τη μορφή πίνακα, στον οποίο θα αναγράφονται υποχρεωτικά ανά κατηγορία μέσων: το όνομα του μέσου που χρησιμοποιήθηκε, η επωνυμία της επιχείρησης, ο αριθμός/ ημερομηνία έκδοσης /καθαρή αξία/ συνολική αξία του τιμολογίου που εξεδόθη από το χρησιμοποιηθέν Μέσο Ενημέρωσης προς τον Ανάδοχο.</li> <li>2. Αντίγραφα όλων των τιμολογίων των μέσων</li> <li>3. <b>Αναλυτικό πρόγραμμα</b> του κάθε ραδιοφωνικού σταθμού όπου θα φαίνονται οι προγραμματισμένες μεταδόσεις ή <b>αναφορά ροής μετάδοσης ηχητικών μηνυμάτων</b> (με ημερομηνία και ώρα μετάδοσης), σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο έκαστου μέσου, στην οποία θα αναφέρεται τουλάχιστον το διαφημιζόμενο «προϊόν» και το χρονικό διάστημα της μετάδοσης.</li> </ol> <p><b>Χρόνος παράδοσης:</b> Τα παραπάνω στοιχεία υποβάλλονται στην απολογιστική έκθεση του τετραμήνου που έπεται της καμπάνιας</p>

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ / ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
1.4	<p><b>Προβολή στον τύπο (καμπάνια)</b></p> <p>Για την τεκμηρίωση της προβολής στον τύπο θα προσκομιστούν:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αναλυτική κατάσταση υπό τη μορφή πίνακα, στον οποίο θα αναγράφονται υποχρεωτικά ανά κατηγορία μέσων: το όνομα του μέσου που χρησιμοποιήθηκε, η επωνυμία της επιχείρησης, ο αριθμός/ ημερομηνία έκδοσης /καθαρή αξία/ συνολική αξία του τιμολογίου που εξεδόθη από το χρησιμοποιηθέν Μέσο Ενημέρωσης προς τον Ανάδοχο.</li> <li>2. Αντίγραφα όλων των τιμολογίων των μέσων</li> <li>3. Δύο (2) αντίτυπα όλων των εφημερίδων ή περιοδικών στα οποία έγινε η καταχώριση.</li> </ol> <p><b>Χρόνος παράδοσης:</b> Τα παραπάνω στοιχεία υποβάλλονται στην απολογιστική έκθεση του τετραμήνου που έπεται της καμπάνιας</p>
1.5	<p><b>Προβολή στο διαδίκτυο (καμπάνια)</b></p> <p>Για την τεκμηρίωση της μετάδοσης της ηλεκτρονικής καταχώρησης (animated gif) στα ηλεκτρονικά διαδικτυακά μέσα, θα προσκομιστούν:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αναλυτική κατάσταση υπό τη μορφή πίνακα, στον οποίο θα αναγράφονται υποχρεωτικά ανά κατηγορία μέσων: το όνομα του μέσου που χρησιμοποιήθηκε, η επωνυμία της επιχείρησης, ο αριθμός/ ημερομηνία έκδοσης /καθαρή αξία/ συνολική αξία του τιμολογίου που εξεδόθη από το χρησιμοποιηθέν Μέσο Ενημέρωσης προς τον Ανάδοχο.</li> <li>2. Αντίγραφα όλων των τιμολογίων των μέσων</li> <li>3. <b>Εκτυπωμένη αναφορά (report)</b> με τα παρεχόμενα impressions από την ηλεκτρονική πλατφόρμα που έκανε το «serving» της διαφήμισης (<b>analytics</b> από ψηφιακές πλατφόρμες και μηχανές αναζήτησης), στην οποία θα αναφέρεται τουλάχιστον το διαφημιζόμενο «προϊόν» και το χρονικό διάστημα της μετάδοσης.</li> <li>4. <b>Τρεις (3) τουλάχιστον ενδεικτικές απεικονίσεις (screenshots) όλων των banners της καταχώρισης</b>, όπως θα εμφανιστούν στο website, εντός της συγκεκριμένης διαφημιστικής περιόδου (αρχή-μέση- τέλος).</li> </ol> <p><b>Χρόνος παράδοσης:</b> Τα παραπάνω στοιχεία υποβάλλονται στην απολογιστική έκθεση του τετραμήνου που έπεται της καμπάνιας</p>
1.6	<p><b>Σχεδιασμός και υλοποίηση πλάνου μέσων για διαδικτυακή προβολή /υποστήριξη προωθητικών ενεργειών (βλ. παρακάτω Ενέργεια 1.7)</b></p> <p><b>Αριθμός: Έως εννέα (9) media plans</b></p> <p><b>Περιγραφή:</b> Σχεδιασμός και υλοποίηση πλάνου μέσων (media plan) για διαδικτυακή προβολή /υποστήριξη των κάτωθι προωθητικών ενεργειών της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 media plan για τη διαδικτυακή προβολή της συμμετοχής της ΠΚΜ στη <b>ΔΕΘ 2020</b> (9ος/2020)</li> <li>2. 1 media plan για διαδικτυακή προβολή της συμμετοχής της ΠΚΜ στη <b>ΔΕΘ 2021</b> (9ος/2021)</li> <li>3. 4 media plans για διαδικτυακή προβολή 4 σημαντικών εκδηλώσεων προβολής επιτευγμάτων στη Θεσσαλονίκη</li> </ol>



Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ / ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
	<p>4. 1 media plan για διαδικτυακή προβολή της εκδήλωσης «Europe in my Region» έτους 2020.</p> <p>5. 1 media plan για διαδικτυακή προβολή της εκδήλωσης «Europe in my Region» έτους 2021.</p> <p>6. 1 media plan για διαδικτυακή προβολή της Έκθεσης Φωτογραφίας και οπτικοακουστικού υλικού.</p> <p><u>Τα παραδοτέα για κάθε media plan θα είναι ίδια με αυτά της ενέργειας 1.1</u></p> <p><b>1.6 a. Προτεινόμενο πλάνο Μέσων (Media Plan)</b></p> <p>Υποβολή από τον ανάδοχο του προτεινόμενου πλάνου Μέσων μαζί με τους <u>εγκεκριμένους και σε ισχύ τιμοκαταλόγους</u> των μέσων που προτείνει να χρησιμοποιηθούν, πριν την υλοποίηση του εκάστοτε προγράμματος διαδικτυακής προβολής.</p> <p><b>Το τελικό πλάνο μέσων</b> εκάστου προγράμματος διαδικτυακής προβολής <b>θα εγκρίνεται από τον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας</b>, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Επίβλεψης Παραλαβής του έργου.</p> <p><b>1.6 b. Υλοποιηθέν πλάνο Μέσων (Media Plan)</b></p> <p><b>Χρόνος παράδοσης:</b> Τα παραπάνω στοιχεία υποβάλλονται στην απολογιστική έκθεση του τετραμήνου που έπεται της καμπάνιας</p>
1.7	<p><b>Διαδικτυακή προβολή /υποστήριξη προωθητικών ενεργειών</b></p> <p><b>Αριθμός: Έως εννέα (9) καμπάνιες προβολής στο διαδίκτυο</b></p> <p><b>Περιγραφή:</b> Υλοποίηση διαδικτυακών ενημερωτικών εκστρατειών, υποστηρικτικά προς τις κάτωθι προωθητικές ενέργειες της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 καμπάνια διαδικτυακής προβολής της συμμετοχής της ΠΚΜ στη <b>ΔΕΘ 2020</b> (9ος/2020)</li> <li>2. 1 καμπάνια διαδικτυακής προβολής της συμμετοχής της ΠΚΜ στη <b>ΔΕΘ 2021</b> (9ος/2021)</li> <li>3. 1 καμπάνια διαδικτυακής προβολής της εκδήλωσης «Europe in my Region» έτους 2020.</li> <li>4. 1 καμπάνια διαδικτυακής προβολής της εκδήλωσης «Europe in my Region» έτους 2021.</li> <li>5. 1 καμπάνια διαδικτυακής προβολής για 1<sup>η</sup> σημαντική ενημερωτική εκδήλωση προβολής επιτευγμάτων στη Θεσσαλονίκη.</li> <li>6. 1 καμπάνια διαδικτυακής προβολής για 2<sup>η</sup> σημαντική ενημερωτική εκδήλωση προβολής επιτευγμάτων στη Θεσσαλονίκη.</li> <li>7. 1 καμπάνια διαδικτυακής προβολής για 3<sup>η</sup> σημαντική ενημερωτική εκδήλωση προβολής επιτευγμάτων στη Θεσσαλονίκη.</li> <li>8. 1 καμπάνια διαδικτυακής προβολής για 4<sup>η</sup> σημαντική ενημερωτική εκδήλωση προβολής επιτευγμάτων στη Θεσσαλονίκη.</li> <li>9. 1 καμπάνια διαδικτυακής προβολής της Έκθεσης Φωτογραφίας και οπτικοακουστικού υλικού.</li> </ol> <p><b>Χρόνος παράδοσης:</b> Τα παραδοτέα της κάθε διαδικτυακής ενημερωτικής καμπάνιας θα είναι <b>ίδια με αυτά της ενέργειας 1.5</b> «Προβολή στο διαδίκτυο (καμπάνια)» και υποβάλλονται στην απολογιστική έκθεση του τετραμήνου που έπεται της κάθε καμπάνιας.</p>

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ / ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
2	ΠΑΡΑΓΩΓΕΣ
2.1	<p><b>Βίντεο/Ντοκιμαντέρ</b></p> <p><b>Ποσότητα: 29</b></p> <p><b>Περιγραφή:</b> Σχεδιασμός και παραγωγή βίντεο/ ντοκιμαντέρ για την προβολή έργων, διάρκειας 3-5 min, υποτιτλισμένα σε 2 γλώσσες, με διερμηνεία στη νοηματική γλώσσα, όπως περιγράφονται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου.</p> <p><b>A. 22 βίντεο/ ντοκιμαντέρ για την προβολή έργων όλων των θεματικών ενότητων:</b> 2 βίντεο για κάθε μία από τις 11 θεματικές ενότητες.</p> <p><b>B. 7 βίντεο / ντοκιμαντέρ για την προβολή έργων με βάση τη γεωγραφική τους υλοποίηση:</b> 1 βίντεο ανά Περιφερειακή Ενότητα της Περιφέρειας και ένα για τη Μητροπολιτική Ενότητα Θεσσαλονίκης</p> <p><u>Τα παραπάνω 29 βίντεο θα παραδοθούν σε τέσσερις διαφορετικές εκδόσεις:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>χωρίς υπότιτλους και χωρίς διερμηνεία στη νοηματική γλώσσα</li> <li>χωρίς υπότιτλους, με διερμηνεία στη νοηματική γλώσσα</li> <li>με ελληνικούς υπότιτλους (embedded σε κάθε video) και παράλληλη διερμηνεία στη νοηματική γλώσσα,</li> <li>με αγγλικούς υπότιτλους (embedded σε κάθε video) και παράλληλη διερμηνεία στη νοηματική γλώσσα</li> </ol> <p>Όλοι οι υπότιτλοι θα παραδοθούν σε ξεχωριστά επεξεργάσιμα αρχεία (txt, srt), με χρονισμό και με επισήμανση σε ποιο βίντεο αφορούν.</p> <p><b>Παραδοτέα δημιουργικών εργασιών:</b></p> <p><b>A.</b> 22 σενάρια των «θεματικών» βίντεο (σε αρχεία doc και pdf) και storyboards (σε αρχεία pdf και jpg).</p> <p><b>B.</b> 7 σενάρια των «γεωγραφικών» βίντεο (σε αρχεία doc και pdf) και storyboards (σε αρχεία pdf και jpg).</p>
2.2	<p><b>TV spots</b></p> <p><b>Ποσότητα: 23</b></p> <p><b>Περιγραφή:</b> TV spots μικρής διάρκειας, 20-30 sec, υποτιτλισμένα σε 2 γλώσσες, με διερμηνεία στη νοηματική γλώσσα, προσαρμοσμένα για προβολή στην τηλεόραση, όπως περιγράφονται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου.</p> <p><u>Τα 23 TV spots θα παραδοθούν σε τέσσερις διαφορετικές εκδόσεις:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>χωρίς υπότιτλους και χωρίς διερμηνεία στη νοηματική γλώσσα</li> <li>χωρίς υπότιτλους, με διερμηνεία στη νοηματική γλώσσα</li> <li>με ελληνικούς υπότιτλους (embedded σε κάθε video) και παράλληλη διερμηνεία στη νοηματική γλώσσα,</li> <li>με αγγλικούς υπότιτλους (embedded σε κάθε video) και παράλληλη διερμηνεία στη νοηματική γλώσσα</li> </ol>

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ / ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
	<p>Όλοι οι υπότιτλοι θα παραδοθούν σε ξεχωριστά επεξεργάσιμα αρχεία (txt, srt), με χρονισμό και με επισήμανση σε ποιο βίντεο αφορούν.</p> <p><b>Παραδοτέα δημιουργικών εργασιών:</b> 23 Σενάρια των TV spots (σε αρχεία doc και pdf) και storyboards (σε αρχεία pdf και jpg).</p>
2.3	<p><b>Post-production videos</b></p> <p><b>Ποσότητα: 12</b></p> <p><b>Περιγραφή:</b> post-production videos, διάρκειας 3-5 min, υποτιτλισμένα σε 2 γλώσσες, με διερμηνεία στη νοηματική γλώσσα, ένα για κάθε θεματική ενότητα (συνολικά 11) και ένα συνολικό (generic) για το ΕΠ ΠΚΜ, όπως περιγράφονται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου.</p> <p><u>Τα 12 Post-production videos θα παραδοθούν σε τέσσερις διαφορετικές εκδόσεις:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. χωρίς υπότιτλους και χωρίς διερμηνεία στη νοηματική γλώσσα</li> <li>2. χωρίς υπότιτλους, με διερμηνεία στη νοηματική γλώσσα</li> <li>3. με ελληνικούς υπότιτλους (embedded σε κάθε video) και παράλληλη διερμηνεία στη νοηματική γλώσσα,</li> <li>4. με αγγλικούς υπότιτλους (embedded σε κάθε video) και παράλληλη διερμηνεία στη νοηματική γλώσσα</li> </ol> <p>Όλοι οι υπότιτλοι θα παραδοθούν σε ξεχωριστά επεξεργάσιμα αρχεία (txt, srt), με χρονισμό και με επισήμανση σε ποιο βίντεο αφορούν.</p>
2.4	<p><b>Ηχητικά σποτ</b></p> <p><b>Ποσότητα: 11</b></p> <p><b>Περιγραφή:</b> ηχητικά σποτ, ένα ανά θεματική ενότητα, όπως περιγράφονται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου, σε μορφή αρχείων wav και mp3.</p> <p><b>Παραδοτέα δημιουργικών εργασιών: Ένδεκα (11)</b> Σενάρια ραδιοφώνου (σε αρχεία doc και pdf)</p>
2.5	<p><b>Μακέτες καταχωρήσεων στο διαδίκτυο</b></p> <p><b>Ποσότητα: 7 μακέτες</b> ηλεκτρονικής καταχώρισης (banners) στο διαδίκτυο και <b>13 προσαρμογές</b> των μακετών αυτών</p> <p><b>Περιγραφή:</b> Δημιουργικός σχεδιασμός μακετών ηλεκτρονικής καταχώρισης στο διαδίκτυο (banners) και προσαρμογών αυτών, σε μορφή Graphic Interchange Format (GIF), για τη προβολή εκδηλώσεων καθώς και για τη συνολική προβολή (καμπάνια) στο διαδίκτυο.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 μακέτα ηλεκτρονικής καταχώρισης (banner) στο διαδίκτυο, για την προβολή της συμμετοχής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στη <b>ΔΕΘ 2020</b>.</li> <li>2. 1 μακέτα ηλεκτρονικής καταχώρισης (banner) στο διαδίκτυο, για την προβολή της συμμετοχής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στη <b>ΔΕΘ 2021</b>.</li> <li>3. 1 μακέτα ηλεκτρονικής καταχώρισης (banner) στο διαδίκτυο και <b>3 προσαρμογές</b> αυτής, για</li> </ol>

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ / ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
	<p>την προβολή των <b>4 σημαντικών εκδηλώσεων</b> στη Θεσσαλονίκη.</p> <p>4. 1 μακέτα ηλεκτρονικής καταχώρισης (banner) στο διαδίκτυο, για την προβολή της εκδήλωσης <b>Europe in my Region έτους 2020</b>.</p> <p>5. 1 μακέτα ηλεκτρονικής καταχώρισης (banner) στο διαδίκτυο, για την προβολή της εκδήλωσης <b>Europe in my Region έτους 2021</b>.</p> <p>6. 1 μακέτα ηλεκτρονικής καταχώρισης (banner) στο διαδίκτυο, για την προβολή της <b>Έκθεσης Φωτογραφίας και οπτικοακουστικού υλικού</b>.</p> <p>7. 1 μακέτα ηλεκτρονικής καταχώρισης (banner) στο διαδίκτυο και <b>10 προσαρμογές</b> αυτής, για την καμπάνια στο διαδίκτυο που θα προβάλλει τις 11 θεματικές ενότητες στις οποίες υλοποιούνται έργα.</p>
2.6	<p><b>Μακέτες καταχωρήσεων σε τύπο και έντυπα ΜΜΕ</b></p> <p><b>Ποσότητα: Έως 11 μακέτες</b></p> <p><b>Περιγραφή:</b> Μακέτες, σε επεξεργάσιμη ανοικτή μορφή και σε δύο εκδόσεις, μία έγχρωμη (4χρωμη) και μία ασπρόμαυρη, για ολοσέλιδες καταχωρήσεις σε τύπο και έντυπα, στο πλαίσιο της ολοκληρωμένης εκστρατείας επικοινωνίας, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο αντικείμενο του έργου.</p>
2.7	<p><b>Έντυπα για τη Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης (ΔΕΘ)</b></p> <p><b>Αριθμός εντύπων: 2</b></p> <p><b>Ποσότητα: 1000</b> αντίτυπα/έκδοση για κάθε συμμετοχή στη ΔΕΘ</p> <p><b>Περιγραφή:</b> τρίπτυχο έντυπο-εφημερίδα, διάσταση Α4 ή Α3, ποιότητα χαρτιού velvet 130 g τουλάχιστον, σύμφωνα με όσα περιγράφονται στο αντικείμενο του έργου.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ένα τρίπτυχο έντυπο-εφημερίδα για τη <b>ΔΕΘ 2020</b>, σύμφωνα με όσα περιγράφονται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου</li> <li>ένα τρίπτυχο έντυπο-εφημερίδα για τη <b>ΔΕΘ 2021</b>, σύμφωνα με όσα περιγράφονται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου.</li> </ol> <p><b>Χρόνος παράδοσης:</b> τα 1000 αντίτυπα κάθε εντύπου θα παραδίδονται έγκαιρα στο χώρο του περιπτέρου πριν την έναρξη της ΔΕΘ.</p> <p><b>Παραδοτέα δημιουργικών εργασιών κάθε εντύπου ΔΕΘ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Concept και μακέτα κάθε εντύπου ΔΕΘ (μετά από στοιχειοθεσία και επεξεργασία φωτογραφιών) σε αρχεία pdf και σε «ανοικτά» αρχεία.</li> <li>Φωτογραφίες κάθε εντύπου ΔΕΘ σε αρχεία raw (εφόσον αποτελούν προϊόν της σύμβασης) και (επεξεργασμένες σε) σε μορφή αρχείων jpg .</li> </ul>
2.8	<p><b>Έντυπα για ενημερωτικές εκδηλώσεις</b></p> <p><b>Αριθμός εντύπων: 4</b></p> <p><b>Ποσότητα: 500</b> αντίτυπα/ έντυπο</p> <p><b>Περιγραφή:</b> 8σέλιδο έντυπο, διάσταση Α4, 4χρωμη εκτύπωση, ποιότητα χαρτιού velvet 200 g τουλάχιστον, σύμφωνα με όσα περιγράφονται στο αντικείμενο του έργου.</p>

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ / ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 έντυπο για 1<sup>η</sup> σημαντική ενημερωτική εκδήλωση προβολής επιτευγμάτων στη Θεσσαλονίκη.</li> <li>2. 1 έντυπο για 2<sup>η</sup> σημαντική ενημερωτική εκδήλωση προβολής επιτευγμάτων στη Θεσσαλονίκη.</li> <li>3. 1 έντυπο για 3<sup>η</sup> σημαντική ενημερωτική εκδήλωση προβολής επιτευγμάτων στη Θεσσαλονίκη.</li> <li>4. 1 έντυπο για 4<sup>η</sup> σημαντική ενημερωτική εκδήλωση προβολής επιτευγμάτων στη Θεσσαλονίκη.</li> </ol> <p><b>Χρόνος παράδοσης:</b> τα 500 αντίτυπα κάθε εντύπου θα παραδίδονται έγκαιρα στο χώρο της εκδήλωσης πριν την ημερομηνία διεξαγωγής της.</p> <p><b>Παραδοτέα δημιουργικών εργασιών έκαστου εντύπου:</b> Concept και μακέτες τεσσάρων εντύπων</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concept και μακέτα έκαστου εντύπου (μετά από στοιχειοθεσία και επεξεργασία φωτογραφιών) σε αρχεία pdf και σε «ανοικτά» αρχεία.</li> <li>2. Φωτογραφίες έκαστου εντύπου σε αρχεία raw (εφόσον αποτελούν προϊόν της σύμβασης) και (επεξεργασμένες σε) σε μορφή αρχείων .jpg.</li> </ol>
2.9	<p><b>Έντυπα για εκδηλώσεις «Europe in my Region»</b></p> <p><b>Αριθμός εντύπων: 2</b></p> <p><b>Ποσότητα: 500</b> αντίτυπα/έκδοση (<b>400</b> αντίτυπα στα ελληνικά και <b>100</b> αντίτυπα στα αγγλικά)</p> <p><b>Περιγραφή:</b> 8σέλιδο έντυπο, διάσταση A4, 4χρωμη εκτύπωση, ποιότητα χαρτιού velvet 200 gr</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 έντυπο, στην ελληνική γλώσσα και στην αγγλική γλώσσα για εκδήλωση «Europe in my Region» μέσα στο έτος <b>2020</b>.</li> <li>2. 1 έντυπο, στην ελληνική γλώσσα (400 αντίτυπα) και στην αγγλική γλώσσα (100 αντίτυπα) για εκδήλωση «Europe in my Region» μέσα στο έτος <b>2021</b>.</li> </ol> <p><b>Χρόνος παράδοσης:</b> τα 500 αντίτυπα κάθε εντύπου θα παραδίδονται έγκαιρα στο χώρο της εκδήλωσης πριν την ημερομηνία διεξαγωγής της.</p> <p><b>Παραδοτέα δημιουργικών εργασιών έκαστου εντύπου:</b> Concept και μακέτες για κάθε έκδοση του εντύπου σε δύο γλώσσες</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concept και μακέτα έκαστου εντύπου στην ελληνική και στη (μεταφρασμένη) αγγλική έκδοση (μετά από στοιχειοθεσία και επεξεργασία φωτογραφιών) σε αρχεία pdf και σε «ανοικτά» αρχεία.</li> <li>2. Φωτογραφίες έκαστου εντύπου σε αρχεία raw (εφόσον αποτελούν προϊόν της σύμβασης) και επεξεργασμένες σε μορφή αρχείων .jpg.</li> </ol>
2.10	<p><b>Έντυπα για Roadshows</b></p> <p><b>Αριθμός εντύπων: 7</b></p> <p><b>Ποσότητα: 250</b> αντίτυπα/ έντυπο</p> <p><b>Περιγραφή:</b> 8σέλιδο έντυπο, διάσταση A4, 4χρωμη εκτύπωση, ποιότητα χαρτιού velvet 200 g, σύμφωνα με όσα περιγράφονται στο αντικείμενο του έργου.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 έντυπο για την προβολή έργων/επιτευγμάτων στην <b>Περιφερειακή Ενότητα Ημαθίας</b>,</li> <li>2. 1 έντυπο για την προβολή έργων/επιτευγμάτων στη <b>Μητροπολιτική Ενότητα</b></li> </ol>

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ / ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
	<p><b>Θεσσαλονίκης,</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 1 έντυπο για την προβολή έργων/επιτευγμάτων στην <b>Περιφερειακή Ενότητα Κιλκίς,</b></li> <li>4. 1 έντυπο για την προβολή έργων/επιτευγμάτων στην <b>Περιφερειακή Ενότητα Πέλλας,</b></li> <li>5. 1 έντυπο για την προβολή έργων/επιτευγμάτων στην <b>Περιφερειακή Ενότητα Πιερίας,</b></li> <li>6. 1 έντυπο για την προβολή έργων/επιτευγμάτων στην <b>Περιφερειακή Ενότητα Σερρών,</b></li> <li>7. 1 έντυπο για την προβολή έργων/επιτευγμάτων στην <b>Περιφερειακή Ενότητα Χαλκιδικής.</b></li> </ol> <p><b>Χρόνος παράδοσης:</b> τα 250 αντίτυπα κάθε εντύπου θα παραδίδονται έγκαιρα στο χώρο της εκδήλωσης πριν την ημερομηνία διεξαγωγής του αντίστοιχου Roadshow.</p> <p><b>Παραδοτέα δημιουργικών εργασιών έκαστου εντύπου:</b> Για κάθε έντυπο θα παραδοθούν τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Concept και μακέτα εντύπου (μετά από στοιχειοθεσία και επεξεργασία φωτογραφιών) σε αρχεία pdf και σε «ανοικτά» αρχεία.</li> <li>➤ Φωτογραφίες έκαστου εντύπου σε αρχεία raw (εφόσον αποτελούν προϊόν της σύμβασης) και επεξεργασμένες σε μορφή αρχείων .jrg.</li> </ul>
2.11	<p><b>Ημερολόγια-ατζέντες ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ</b></p> <p><b>Αριθμός ημερολογίων: 2</b></p> <p><b>Ποσότητα: 200</b> αντίτυπα/έκδοση</p> <p><b>Περιγραφή:</b> Ημερήσιο ημερολόγιο-ατζέντα για τα έτη 2021, 2022, διάσταση 16,5 cm x 23,5 cm ή παρεμφερής, με εκτύπωση (χάραξη) λογοτύπου στο εξώφυλλο, ένθεση δισέλιδου με 4χρωμη εκτύπωση, σύμφωνα με τις προδιαγραφές στο αντικείμενο του έργου.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 ημερολόγιο – ατζέντα του έτους 2021. Χρόνος παράδοσης: <b>έως 5 Δεκεμβρίου 2020</b></li> <li>2. 1 ημερολόγιο – ατζέντα του έτους 2022. Χρόνος παράδοσης: <b>έως 5 Δεκεμβρίου 2021</b></li> </ol> <p><b>Παραδοτέα δημιουργικών εργασιών έκαστου ημερολογίου:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Concept και μακέτα του ένθετου δισέλιδου έκαστου ημερολογίου (μετά από επεξεργασία φωτογραφιών), σε αρχεία pdf και σε «ανοικτά» αρχεία.</li> <li>➤ Φωτογραφίες έκαστου ημερολογίου σε αρχεία raw (εφόσον αποτελούν προϊόν της σύμβασης) και επεξεργασμένες σε μορφή αρχείων .jrg.</li> </ul>

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ / ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
2.12	<p><b>Ημερολόγια τοίχου ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ</b></p> <p><b>Αριθμός ημερολογίων: 2</b>  <b>Ποσότητα: 1000</b> αντίτυπα/έκδοση</p> <p><b>Περιγραφή:</b> Μηνιαίο ημερολόγιο τοίχου για τα έτη 2021, 2022, διάσταση Α3 ή μεγαλύτερη, μονής όψης, σπιράλ, 4χρωμη εκτύπωση, χαρτί velvet 300 g ή illustration, με φωτογραφίες υψηλής ποιότητας και λογότυπα, σύμφωνα με τις προδιαγραφές στο αντικείμενο του έργου.</p> <p>1. 1 ημερολόγιο τοίχου του έτους 2021. Χρόνος παράδοσης: <b>έως 4 Δεκεμβρίου 2020</b>. Χρόνος διάθεσης, στα σημεία που θα υποδειχθούν: έως 15 Δεκεμβρίου 2020.</p> <p>2. 1 ημερολόγιο τοίχου του έτους 2022. Χρόνος παράδοσης: <b>έως 6 Δεκεμβρίου 2021</b>. Χρόνος διάθεσης, στα σημεία που θα υποδειχθούν: έως 15 Δεκεμβρίου 2021.</p> <p><b>Παραδοτέα δημιουργικών εργασιών έκαστου ημερολογίου:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Concept και μακέτα έκαστου ημερολογίου (μετά από επεξεργασία φωτογραφιών), σε αρχεία pdf και σε «ανοικτά» αρχεία.</li> <li>➤ Φωτογραφίες έκαστου ημερολογίου σε αρχεία raw (εφόσον αποτελούν προϊόν της σύμβασης) και επεξεργασμένες σε μορφή αρχείων .jpg.</li> </ul>
2.13	<p><b>Σελιδοδείκτες ΕΠ ΠΚΜ</b></p> <p><b>Αριθμός μοναδιαίων σελιδοδεικτών: 11</b>  <b>Ποσότητα: 500</b> αντίτυπα/σελιδοδείκτη. Συνολικά: 11x500= <b>5.500</b> αντίτυπα.</p> <p><b>Περιγραφή:</b> Έντεκα θεματικοί σελιδοδείκτες διπλής όψης, διάσταση 5 cm x21 cm (ή παρεμφερής), 4χρωμη εκτύπωση, χαρτί velvet 300 g, πλαστικοποίηση mat και στις δύο όψεις, με φωτογραφίες υψηλής ποιότητας και λογότυπα, σύμφωνα με τις προδιαγραφές στο αντικείμενο του έργου.</p> <p><b>Παραδοτέα δημιουργικών εργασιών:</b> Concept και 11 μακέτες σελιδοδεικτών (μετά από επεξεργασία φωτογραφιών) σε αρχεία pdf και σε «ανοικτά» αρχεία.</p>
2.14	<p><b>Αυτοκόλλητες σημειώσεις (sticky notes)</b></p> <p><b>Ποσότητα: 3000</b> αντίτυπα</p> <p><b>Περιγραφή:</b> Μπλοκ αυτοκόλλητων σημειώσεων, 200 φύλλων, διάσταση 75mm x 75mm (ή παρεμφερής), με λογότυπα, σύμφωνα με τις προδιαγραφές στο αντικείμενο του έργου.</p> <p><b>Παραδοτέα δημιουργικών εργασιών:</b> Concept και μακέτα (μετά από επεξεργασία φωτογραφιών) σε αρχεία pdf και σε «ανοικτά» αρχεία.</p>
2.15	<p><b>Συσκευές αποθήκευσης USB (USB sticks)</b></p> <p><b>Ποσότητα: 5000</b> τεμάχια</p> <p><b>Περιγραφή:</b> USB sticks χωρητικότητας 32 gb το καθένα, με λογότυπα, σύμφωνα με τις προδιαγραφές στο αντικείμενο του έργου.</p> <p><b>Παραδοτέα δημιουργικών εργασιών:</b> Concept και μακέτα (μετά από επεξεργασία φωτογραφιών) σε αρχεία pdf και σε «ανοικτά» αρχεία.</p>

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ / ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
2.16	<p><b>Κρεμαστές τσάντες</b></p> <p><b>Ποσότητα: 3000</b> τεμάχια</p> <p><b>Περιγραφή:</b> Κρεμαστές τσάντες, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο αντικείμενο του έργου</p> <p><b>Παραδοτέα δημιουργικών εργασιών:</b> Concept και μακέτα (μετά από επεξεργασία φωτογραφιών) σε αρχεία pdf και σε «ανοικτά» αρχεία.</p>
2.17	<p><b>Μπαλάκια αντι-στρες (antistress balls)</b></p> <p><b>Ποσότητα: 2500</b> τεμάχια</p> <p><b>Περιγραφή:</b> Μαλακά μπαλάκια αντι-στρες, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο αντικείμενο του έργου</p> <p><b>Παραδοτέα δημιουργικών εργασιών:</b> Concept και μακέτα (μετά από επεξεργασία φωτογραφιών) σε αρχεία pdf και σε «ανοικτά» αρχεία.</p>
2.18	<p><b>Αναπαραγωγές υλικού εταιρικής ταυτότητας</b></p> <p><b>Ποσότητα: 2</b> μαζικές εκτυπώσεις</p> <p><b>Περιγραφή:</b> Αφορά σε εκτυπώσεις folders, cartes-visite, φακέλων αλληλογραφίας, μπλοκ κλπ. Θα γίνουν 2 μαζικές εκτυπώσεις, μία στο αρχικό στάδιο υλοποίησης της σύμβασης και μια στο τελικό στάδιο υλοποίησης της σύμβασης.</p> <p>Η <b>κάθε μία ενέργεια</b> περιλαμβάνει τις παρακάτω ενδεικτικές ποσότητες και διαστάσεις εκτύπωσης :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 40 κάρτες X 100 τμχ =4000 τμχ Cartes-visite (8,5 cm x 5 cm)</li> <li>• 3.000 Φάκελοι Αλληλογραφίας (11 cm x 23 cm)</li> <li>• 3.000 Φάκελοι Αλληλογραφίας (16 cm x 23 cm)</li> <li>• 5.000 Φάκελοι Αλληλογραφίας (23 cm x 32 cm)</li> <li>• 1.000 Φάκελοι Αλληλογραφίας (25 cm x 36 cm)</li> <li>• 1.000 Μπλοκ σημειώσεων A4 ( 21 cm x 29 cm)</li> <li>• 1.000 Μπλοκ σημειώσεων μικρά (16 cm x 23 cm ή παρεμφερών διαστάσεων)</li> <li>• 2.000 τμχ Folder</li> <li>• Δύο (2) Μηχανισμοί Rollup</li> </ul> <p>1. <b>Χρόνος παράδοσης 1<sup>ης</sup> εκτύπωσης:</b> 3 μήνες μετά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.</p> <p>2. <b>Χρόνος παράδοσης 2<sup>ης</sup> εκτύπωσης:</b> 2 μήνες πριν τη λήξη της σύμβασης.</p> <p><u>Τα δημιουργικά θα παραδοθούν από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο.</u></p> <p>Το υλικό θα παραδοθεί κατά βάση στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός και αν υποδειχθεί διαφορετικά στον ανάδοχο.</p>



Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ / ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
3	ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
3.1	<p><b>Συμμετοχή στη Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης</b></p> <p><b>Αριθμός συμμετοχών: 2</b> (Σεπτέμβριος 2020, Σεπτέμβριος 2021)</p> <p><b>Περιγραφή:</b> Αφορά στην υποστήριξη της ετήσιας συμμετοχής της ΠΚΜ στην ΔΕΘ σύμφωνα με τις προδιαγραφές στο αντικείμενο του έργου και περιλαμβάνει την ενοικίαση του χώρου "ιδιαίτερης προβολής", κατασκευές (ανακαινίσεις/επισκευές), ενοικίαση εξοπλισμού, παραγωγή ψηφιακών εκτυπώσεων βινυλίου και αυτοκόλλητων, φωτογράφιση και υποστήριξη λειτουργίας του περιπτέρου.</p> <p><b>Τα παραδοτέα κάθε συμμετοχής στη ΔΕΘ περιλαμβάνουν τα εξής:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το σύνολο των ψηφιακών εκτυπώσεων, υλικών και κατασκευών εξωτερικού χώρου που περιγράφονται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου, το αργότερο 1 ημέρα πριν την έναρξη της ΔΕΘ.</li> <li>2. Την τοποθέτηση του απαιτούμενου εξοπλισμού επίπλωσης, προβολής και φωτισμού, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου, το αργότερο 1 ημέρα πριν την έναρξη της ΔΕΘ.</li> <li>3. Λίστα αποδεκτών προσκλήσεων εγκαινίων, σε μορφή xlsx και docx, το αργότερο 10 ημέρες πριν την ημερομηνία των εγκαινίων.</li> <li>4. Ψηφιακό Φωτογραφικό υλικό (τουλάχιστον 30 φωτογραφίες, επεξεργασμένες ως προς το κάδρο και το χρωματικό αποτύπωμα), σε υψηλή ανάλυση, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου.</li> <li>5. Φωτοαντίγραφα των δελτίων αποστολής του συνόλου των υλικών και παραγωγών προς διάχυση και χρήση κατά τη διάρκεια της ΔΕΘ (π.χ. έντυπα, banners κλπ), όπου αυτό είναι εφικτό.</li> <li>6. Φωτοαντίγραφο τιμολογίου ενοικίασης χώρου και παροχής internet.</li> <li>7. Αποδεικτικό καταγραφής επισκεψιμότητας περιπτέρου.</li> <li>8. Το υπολειπόμενο υλικό μετά το πέρας της ΔΕΘ, σε σημείο που θα υποδειχθεί από την αναθέτουσα αρχή.</li> </ol> <p><b>Παραδοτέα δημιουργικών εργασιών:</b></p> <p>Τα δημιουργικά των ψηφιακών εκτυπώσεων (banners) του περιπτέρου της ΔΕΘ, μετά την τελική τους προσαρμογή για τη χρήση τους στο περίπτερο, σε αρχεία pdf και jpg υψηλής ανάλυσης και σε «ανοικτά» αρχεία.</p> <p>[Ενδεικτικά: 13 μακέτες για banners μονής όψης για κάθε συμμετοχή στη ΔΕΘ]</p>
3.2	<p><b>Διοργάνωση συνεδριάσεων Επιτροπής Παρακολούθησης</b></p> <p><b>Αριθμός συνεδριάσεων: 2</b> (2020, 2021), καθώς και 2 τεχνικές συναντήσεις.</p> <p><b>Περιγραφή:</b> Αφορά στην υποστήριξη της ετήσιας συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης και της παράλληλης τεχνικής συνάντησης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές στο αντικείμενο του έργου και περιλαμβάνει την ενοικίαση αιθουσών και οπτικοακουστικού εξοπλισμού για 1 ημέρα, catering, σήμανση (banners κλπ), φωτογράφιση, μαγνητοφώνηση/απομαγνητοφώνηση πρακτικών, τεχνική υποστήριξη, γραμματεία, κλπ.</p> <p><b>Τα παραδοτέα κάθε συνεδρίασης περιλαμβάνουν τα εξής:</b></p>

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ / ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το σύνολο των ψηφιακών εκτυπώσεων, υλικών και κατασκευών που περιγράφονται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου, το αργότερο 1 ημέρα πριν τη διενέργεια της συνεδρίασης.</li> <li>2. Την τοποθέτηση του απαιτούμενου οπτικοακουστικού υποστηρικτικού εξοπλισμού, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου, το αργότερο 1 ημέρα πριν τη διενέργεια της συνεδρίασης, καθώς και την ημέρα της τεχνικής συνάντησης.</li> <li>3. Αναλυτικό αρχείο follow up για την παρουσία των μελών της Επιτροπής, σε μορφή xlsx και docx, το αργότερο 2 ημέρες πριν την ημερομηνία της συνεδρίασης, καθώς και αρχείο συμμετεχόντων στη συνεδρίαση, μελών και άλλων, με πρωτότυπες υπογραφές και σε λίστα xlsx, μετά τη συνεδρίαση.</li> <li>4. Ψηφιακό φωτογραφικό υλικό (τουλάχιστον 30 φωτογραφίες, επεξεργασμένες ως προς το κάδρο και το χρωματικό αποτύπωμα), σε υψηλή ανάλυση, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου.</li> <li>5. Το (τα) αρχείο (α) της μαγνητοφώνησης σε μορφή mp3, καθώς και το αρχείο της απομαγνητοφώνησης σε μορφή docx.</li> </ol> <p><b>Παραδοτέα δημιουργικών εργασιών για κάθε εκδήλωση:</b></p> <p>Τα δημιουργικά των ψηφιακών εκτυπώσεων της σήμανσης, μετά την τελική τους προσαρμογή για τη χρήση τους στη συνεδρίαση, σε αρχεία pdf και jpg υψηλής ανάλυσης και σε «ανοικτά» αρχεία. [Ενδεικτικά: 3 μακέτες για banners μεγάλων διαστάσεων και 1 μακέτα για roll-ups]</p>
3.3	<p><b>Διοργάνωση σημαντικών ενημερωτικών εκδηλώσεων/ προβολής επιτευγμάτων (στη Θεσσαλονίκη)</b></p> <p><b>Αριθμός εκδηλώσεων: έως τέσσερις (4)</b>, δύο εξ αυτών ενδεικτικά στο περιθώριο των συνεδριάσεων των Επιτροπών Παρακολούθησης (2020, 2021).</p> <p><b>Αριθμός ατόμων: έως 250 άτομα /εκδήλωση</b></p> <p><b>Περιγραφή:</b> Αφορά στην υποστήριξη της διοργάνωσης σημαντικής ενημερωτικής εκδήλωσης/ προβολής επιτευγμάτων στη Θεσσαλονίκη σύμφωνα με τις προδιαγραφές στο αντικείμενο του έργου και περιλαμβάνει ενοικίαση αίθουσας και οπτικοακουστικού εξοπλισμού, σήμανση (αφίσες, banners κλπ), αποστολή προσκλήσεων, catering, οργάνωση παρουσιάσεων, φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση και μοντάζ, μαγνητοφώνηση/ απομαγνητοφώνηση, τεχνική υποστήριξη, γραμματεία, κλπ.</p> <p><b>Τα παραδοτέα κάθε εκδήλωσης περιλαμβάνουν τα εξής:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το σύνολο των ψηφιακών εκτυπώσεων, υλικών σήμανσης και κατασκευών που περιγράφονται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου, το αργότερο 1 ημέρα πριν τη διενέργεια της εκδήλωσης.</li> <li>2. Την εκτύπωση και τοποθέτηση των αφισών στα σημεία που θα συμφωνηθούν, όπως περιγράφεται στο αντικείμενο του έργου, ενδεικτικές φωτογραφίες από τα σημεία τοποθέτησης, καθώς και φωτοαντίγραφο του δελτίου αποστολής των αφισών.</li> <li>3. Την τοποθέτηση του απαιτούμενου οπτικοακουστικού και άλλου τεχνικού υποστηρικτικού εξοπλισμού, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου, το αργότερο 1 ημέρα πριν τη διενέργεια της εκδήλωσης.</li> <li>4. Λίστα αποδεκτών προσκλήσεων, σε μορφή xlsx και docx, το αργότερο 15 ημέρες πριν την ημερομηνία της εκδήλωσης.</li> </ol>

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ / ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
	<p>5. Αναλυτικό αρχείο follow up για την εκδήλωση, σε μορφή xlsx και docx, το αργότερο 2 ημέρες πριν την ημερομηνία της εκδήλωσης.</p> <p>6. Λίστα συμμετοχών και αναλυτικός απολογισμός της αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας της εκδήλωσης, σε αρχείο xlsx και docx, καθώς και τα πρωτότυπα ερωτηματολόγια αξιολόγησης συμπληρωμένα.</p> <p>7. Ψηφιακό φωτογραφικό υλικό (τουλάχιστον 30 φωτογραφίες, επεξεργασμένες ως προς το κάδρο και το χρωματικό αποτύπωμα), σε υψηλή ανάλυση, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου.</p> <p>8. Επεξεργασμένο βίντεο της εκδήλωσης (μετά από μοντάζ) όπως περιγράφεται στο αντικείμενο του έργου, διάρκειας 3-5 λεπτών, υψηλής ανάλυσης, full high definition 1920 x 1080 p (προαιρετική αλλά επιθυμητή η ultra υψηλή ανάλυση 4K), σε αρχεία avi και mp4, σε αναλογία 16:9, σε μορφή optimized για χρήση σε social media, με μουσική επένδυση (royalty free) όπου απαιτείται και με σήμα ήχου stereo.</p> <p>9. Το (τα) αρχείο (α) της μαγνητοφώνησης σε μορφή mp3, καθώς και το αρχείο της απομαγνητοφώνησης σε μορφή docx.</p> <p><b>Παραδοτέα δημιουργικών εργασιών για κάθε εκδήλωση:</b></p> <p>1. Τα δημιουργικά των ψηφιακών εκτυπώσεων της σήμανσης, μετά την τελική τους προσαρμογή για τη χρήση τους στην εκδήλωση, σε αρχεία pdf και jpg υψηλής ανάλυσης και σε «ανοικτά» αρχεία. [Ενδεικτικά: 3 μακέτες για banners μεγάλων διαστάσεων, 1 μακέτα για roll-ups και 1 μακέτα για αφίσα]</p> <p>2. Τα δημιουργικά του τελικού (μετά από μοντάζ) βίντεο, με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στα Παραδοτέα Ενέργειας, καθώς και τα αρχεία των λήψεων από τις 2 κάμερες αμοντάριστα.</p>
3.4	<p><b>Διοργάνωση Road Show στις Περιφερειακές Ενότητες της ΠΚΜ</b></p> <p><b>Αριθμός εκδηλώσεων: Έξι (6)</b></p> <p><b>Αριθμός ατόμων: έως 250 άτομα /εκδήλωση</b></p> <p><b>Περιγραφή:</b> Αφορά στην υποστήριξη της διοργάνωσης ενημερωτικών εκδηλώσεων για το κοινό σε κάθε πρωτεύουσα νομού, σύμφωνα με τις προδιαγραφές στο αντικείμενο του έργου και περιλαμβάνει ενοικίαση αίθουσας και οπτικοακουστικού εξοπλισμού, σήμανση (αφίσες, banners κλπ), κατασκευές για στήριξη φωτισμού, αποστολή προσκλήσεων, catering, οργάνωση παρουσιάσεων, φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση και μοντάζ, μαγνητοφώνηση και απομαγνητοφώνηση, τεχνική υποστήριξη, γραμματεία, κλπ.</p> <p><b>Τα παραδοτέα κάθε εκδήλωσης περιλαμβάνουν τα εξής:</b></p> <p>1. Το σύνολο των ψηφιακών εκτυπώσεων, υλικών σήμανσης και κατασκευών που περιγράφονται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου, το αργότερο 1 ημέρα πριν τη διενέργεια της εκδήλωσης.</p> <p>2. Την εκτύπωση και τοποθέτηση των αφισών στα σημεία που θα συμφωνηθούν, όπως περιγράφεται στο αντικείμενο του έργου, ενδεικτικές φωτογραφίες από τα σημεία τοποθέτησης, καθώς και φωτοαντίγραφο του δελτίου αποστολής των αφισών.</p> <p>3. Την τοποθέτηση του απαιτούμενου οπτικοακουστικού και άλλου τεχνικού υποστηρικτικού εξοπλισμού, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου, το αργότερο 1 ημέρα πριν τη διενέργεια της εκδήλωσης.</p>

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ / ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
	<p>4. Λίστα αποδεκτών προσκλήσεων, σε μορφή xlsx και docx, το αργότερο 15 ημέρες πριν την ημερομηνία της εκδήλωσης.</p> <p>5. Αναλυτικό αρχείο follow up για την εκδήλωση, σε μορφή xlsx και docx, το αργότερο 2 ημέρες πριν την ημερομηνία της εκδήλωσης.</p> <p>6. Λίστα συμμετοχών και αναλυτικός απολογισμός της αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας της εκδήλωσης, σε αρχείο xlsx και docx, καθώς και τα πρωτότυπα ερωτηματολόγια αξιολόγησης συμπληρωμένα.</p> <p>7. Ψηφιακό φωτογραφικό υλικό (τουλάχιστον 30 φωτογραφίες, επεξεργασμένες ως προς το κάδρο και το χρωματικό αποτύπωμα), σε υψηλή ανάλυση, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου.</p> <p>8. Επεξεργασμένο βίντεο της εκδήλωσης (μετά από μοντάζ) όπως περιγράφεται στο αντικείμενο του έργου, διάρκειας 3-5 λεπτών, υψηλής ανάλυσης, full high definition 1920 x 1080 p (προαιρετική αλλά επιθυμητή η ultra υψηλή ανάλυση 4K), σε αρχεία avi και mp4, σε αναλογία 16:9, σε μορφή optimized για χρήση σε social media, με μουσική επένδυση (royalty free) όπου απαιτείται και με σήμα ήχου stereo.</p> <p>9. Το (τα) αρχείο (α) της μαγνητοφώνησης σε μορφή mp3, καθώς και το αρχείο της απομαγνητοφώνησης σε μορφή docx.</p> <p><b>Παραδοτέα δημιουργικών εργασιών:</b></p> <p>1. Τα δημιουργικά των ψηφιακών εκτυπώσεων της σήμανσης, μετά την τελική τους προσαρμογή για τη χρήση τους στην εκδήλωση, σε αρχεία pdf και jpg υψηλής ανάλυσης και σε «ανοικτά» αρχεία. [Ενδεικτικά: 2 μακέτες για banners μεγάλων διαστάσεων, 1 μακέτα για roll-ups και 1 μακέτα για αφίσα]</p> <p>2. Τα δημιουργικά του τελικού (μετά από μοντάζ) βίντεο, με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στα Παραδοτέα Ενέργειας, καθώς και τα αρχεία των λήψεων από τις 2 κάμερες αμοντάριστα.</p>

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ / ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
3.5	<p><b>Διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων για φορείς</b></p> <p><b>Αριθμός εκδηλώσεων: Επτά (7)</b>  <b>Αριθμός ατόμων: έως 100 άτομα /εκδήλωση</b></p> <p><b>Περιγραφή:</b> Αφορά στην υποστήριξη της διοργάνωσης ενημερωτικής εκδήλωσης για φορείς και ΜΜΕ σε κάθε πρωτεύουσα νομού, σύμφωνα με τις προδιαγραφές στο αντικείμενο του έργου και περιλαμβάνει οπτικοακουστική υποδομή, σήμανση (αφίσες, banners κλπ), αποστολή προσκλήσεων, catering, οργάνωση παρουσιάσεων, φωτογράφιση, μαγνητοφώνηση και απομαγνητοφώνηση, τεχνική υποστήριξη, γραμματεία, κλπ.</p> <p><b>Τα παραδοτέα κάθε εκδήλωσης περιλαμβάνουν τα εξής:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το σύνολο των ψηφιακών εκτυπώσεων, υλικών σήμανσης και κατασκευών που περιγράφονται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου, το αργότερο 1 ημέρα πριν τη διενέργεια της εκδήλωσης.</li> <li>2. Την εκτύπωση και τοποθέτηση των αφισών στα σημεία που θα συμφωνηθούν, όπως περιγράφεται στο αντικείμενο του έργου, ενδεικτικές φωτογραφίες από τα σημεία τοποθέτησης, καθώς και φωτοαντίγραφο του δελτίου αποστολής των αφισών.</li> <li>3. Την τοποθέτηση του απαιτούμενου οπτικοακουστικού και άλλου τεχνικού υποστηρικτικού εξοπλισμού, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου, το αργότερο 1 ημέρα πριν τη διενέργεια της εκδήλωσης.</li> <li>4. Λίστα αποδεκτών προσκλήσεων, σε μορφή xlsx και docx, το αργότερο 15 ημέρες πριν την ημερομηνία της εκδήλωσης.</li> <li>5. Αναλυτικό αρχείο follow up για την εκδήλωση, σε μορφή xlsx και docx, το αργότερο 2 ημέρες πριν την ημερομηνία της εκδήλωσης.</li> <li>6. Λίστα συμμετοχών και αναλυτικός απολογισμός της αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας της εκδήλωσης, σε αρχείο xlsx και docx, καθώς και τα πρωτότυπα ερωτηματολόγια αξιολόγησης συμπληρωμένα.</li> <li>7. Φωτογραφικό υλικό (τουλάχιστον 30 φωτογραφίες, επεξεργασμένες ως προς το κάδρο και το χρωματικό αποτύπωμα), σε υψηλή ανάλυση, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου.</li> <li>8. Το (τα) αρχείο (α) της μαγνητοφώνησης σε μορφή mp3, καθώς και το αρχείο της απομαγνητοφώνησης σε μορφή docx.</li> </ol> <p><b>Παραδοτέα δημιουργικών εργασιών:</b></p> <p>Τα δημιουργικά των ψηφιακών εκτυπώσεων, μετά την τελική τους προσαρμογή για τη χρήση τους στην εκδήλωση, σε αρχεία pdf και jpg υψηλής ανάλυσης και σε «ανοικτά» αρχεία.  [Ενδεικτικά: 1 μακέτα για banner μεγάλων διαστάσεων, 1 μακέτα για roll-ups και 1 μακέτα για αφίσα]</p>
3.6	<p><b>Διοργάνωση εκδηλώσεων για την ευρωπαϊκή καμπάνια «Europe in my Region»</b></p> <p><b>Αριθμός εκδηλώσεων: Δύο (2),</b> μία κατ' έτος (2021-2022) και για ένα έργο κάθε φορά.  <b>Αριθμός ατόμων: έως 250 άτομα /εκδήλωση</b></p> <p><b>Περιγραφή:</b> Αφορά στην υποστήριξη της διοργάνωσης ενημερωτικής εκδήλωσης για φορείς και ΜΜΕ σύμφωνα με τις προδιαγραφές στο αντικείμενο του έργου και περιλαμβάνει μεταφορά των διακεκριμένων καλεσμένων, οπτικοακουστική υποδομή, σήμανση (αφίσες, banners κλπ), αποστολή προσκλήσεων, catering, φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση, μαγνητοφώνηση</p>

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ / ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
	<p>/απομαγνητοφώνηση, τεχνική υποστήριξη, κλπ.</p> <p><b>Τα παραδοτέα κάθε εκδήλωσης περιλαμβάνουν τα εξής:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το σύνολο των ψηφιακών εκτυπώσεων, υλικών σήμανσης και κατασκευών που περιγράφονται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου, το αργότερο 1 ημέρα πριν τη διενέργεια της εκδήλωσης.</li> <li>2. Την εκτύπωση και τοποθέτηση των αφισών στα σημεία που θα συμφωνηθούν, όπως περιγράφεται στο αντικείμενο του έργου, ενδεικτικές φωτογραφίες από τα σημεία τοποθέτησης, καθώς και φωτοαντίγραφο του δελτίου αποστολής των αφισών.</li> <li>3. Την τοποθέτηση του απαιτούμενου οπτικοακουστικού και άλλου τεχνικού υποστηρικτικού εξοπλισμού, εφόσον απαιτηθεί και όπως περιγράφεται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου, το αργότερο 1 ημέρα πριν τη διενέργεια της εκδήλωσης.</li> <li>4. Λίστα αποδεκτών προσκλήσεων, σε μορφή xlsx και docx, το αργότερο 15 ημέρες πριν την ημερομηνία της εκδήλωσης.</li> <li>5. Αναλυτικό αρχείο follow up για την εκδήλωση, σε μορφή xlsx και docx, το αργότερο 2 ημέρες πριν την ημερομηνία της εκδήλωσης.</li> <li>6. Λίστα συμμετοχών και αναλυτικός απολογισμός της αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας της εκδήλωσης, σε αρχείο xlsx και docx, καθώς και τα πρωτότυπα ερωτηματολόγια αξιολόγησης συμπληρωμένα.</li> <li>7. Ψηφιακό φωτογραφικό υλικό (τουλάχιστον 30 φωτογραφίες, επεξεργασμένες ως προς το κάδρο και το χρωματικό αποτύπωμα), σε υψηλή ανάλυση, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου.</li> <li>8. Επεξεργασμένο βίντεο της εκδήλωσης (μετά από μοντάζ) όπως περιγράφεται στο αντικείμενο του έργου, διάρκειας 3-5 λεπτών, υψηλής ανάλυσης, full high definition 1920 x 1080 p (προαιρετική αλλά επιθυμητή η ultra υψηλή ανάλυση 4K), σε αρχεία avi και mp4, σε αναλογία 16:9, σε μορφή optimized για χρήση σε social media, με μουσική επένδυση (royalty free) όπου απαιτείται και με σήμα ήχου stereo.</li> <li>9. Το (τα) αρχείο (α) της μαγνητοφώνησης σε μορφή mp3, καθώς και το αρχείο της απομαγνητοφώνησης σε μορφή docx.</li> </ol> <p><b>Παραδοτέα δημιουργικών εργασιών:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Τα δημιουργικά των ψηφιακών εκτυπώσεων, μετά την τελική τους προσαρμογή για τη χρήση τους στην εκδήλωση, σε αρχεία pdf και jpg υψηλής ανάλυσης και σε «ανοικτά» αρχεία. [Ενδεικτικά: 3 μακέτες για banners μεγάλων διαστάσεων, 1 μακέτα για roll-ups και 1 μακέτα για αφίσα]</li> <li>2. Τα δημιουργικά του τελικού (μετά από μοντάζ) βίντεο, με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στα Παραδοτέα Ενέργειας, καθώς και τα αρχεία των λήψεων από τις 2 κάμερες αμοντάριστα.</li> </ol>
3.7	<p><b>Έκθεση φωτογραφίας και οπτικοακουστικού υλικού</b></p> <p><b>Αριθμός εκθέσεων: Μία (1)</b></p> <p><b>Περιγραφή:</b> Αφορά στην υποστήριξη της διοργάνωσης έκθεσης φωτογραφίας και οπτικοακουστικού υλικού (με χρήση πολυμέσων), σύμφωνα με τις προδιαγραφές στο αντικείμενο του έργου και περιλαμβάνει ενοικίαση αίθουσας και οπτικοακουστικού εξοπλισμού, κατασκευές, ειδικό φωτισμό, εκτύπωση φωτογραφιών σε kappa-fix, σήμανση (αφίσες, banners κλπ), διοργάνωση των εγκαινίων, αποστολή προσκλήσεων, catering, φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση, τεχνική υποστήριξη, κλπ.</p>

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ / ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
	<p><b>Τα παραδοτέα της ενέργειας περιλαμβάνουν τα εξής:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το σύνολο των ψηφιακών εκτυπώσεων, υλικών σήμανσης και κατασκευών που περιγράφονται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου, το αργότερο 1 ημέρα πριν τη διενέργεια της εκδήλωσης.</li> <li>2. Το σύνολο των παραγωγών (karra-fix και τελαρωμένες εκτυπώσεις βινυλίου μεγάλων διαστάσεων) με το φωτογραφικό υλικό, σε χώρο που θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, 2 ημέρες μετά το πέρας της Έκθεσης.</li> <li>3. Την εκτύπωση και τοποθέτηση των αφισών στα σημεία που θα συμφωνηθούν, όπως περιγράφεται στο αντικείμενο του έργου, ενδεικτικές φωτογραφίες από τα σημεία τοποθέτησης, καθώς και φωτοαντίγραφο του δελτίου αποστολής των αφισών.</li> <li>4. Την τοποθέτηση του απαιτούμενου οπτικοακουστικού και άλλου τεχνικού υποστηρικτικού εξοπλισμού, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου, το αργότερο 1 ημέρα πριν τη διενέργεια της εκδήλωσης.</li> <li>5. Λίστα αποδεκτών προσκλήσεων εγκαινίων, σε μορφή xlsx και docx, το αργότερο 15 ημέρες πριν την ημερομηνία της εκδήλωσης.</li> <li>6. Αναλυτικό αρχείο follow up για την εκδήλωση, σε μορφή xlsx και docx, το αργότερο 2 ημέρες πριν την ημερομηνία της εκδήλωσης.</li> <li>7. Λίστα συμμετοχών και αναλυτικός απολογισμός της αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας της εκδήλωσης, σε αρχείο xlsx και docx, καθώς και τα πρωτότυπα ερωτηματολόγια αξιολόγησης συμπληρωμένα.</li> <li>8. Ψηφιακό φωτογραφικό υλικό (τουλάχιστον 30 φωτογραφίες, επεξεργασμένες ως προς το κάδρο και το χρωματικό αποτύπωμα) της Έκθεσης και των εγκαινίων, σε υψηλή ανάλυση, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου.</li> <li>9. Επεξεργασμένο βίντεο της Έκθεσης και των εγκαινίων (μετά από μοντάζ) όπως περιγράφεται στο αντικείμενο του έργου, διάρκειας 3-5 λεπτών, υψηλής ανάλυσης, full high definition 1920 x 1080 p (προαιρετική αλλά επιθυμητή η ultra υψηλή ανάλυση 4K), σε αρχεία avi και mp4, σε αναλογία 16:9, σε μορφή optimized για χρήση σε social media, με μουσική επένδυση (royalty free) όπου απαιτείται και με σήμα ήχου stereo.</li> </ol> <p><b>Παραδοτέα δημιουργικών εργασιών:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Τα δημιουργικά των ψηφιακών εκτυπώσεων, μετά την τελική τους προσαρμογή για τη χρήση τους στην εκδήλωση, σε αρχεία pdf και jpg υψηλής ανάλυσης και σε «ανοικτά» αρχεία. [Ενδεικτικά: 3 μακέτες για banners μεγάλων διαστάσεων και 1 μακέτα για αφίσα]</li> <li>2. Τα δημιουργικά των φωτογραφιών που θα χρησιμοποιηθούν στην Έκθεση, μετά την τελική τους επεξεργασία (εφόσον υποστούν επεξεργασία), σε αρχεία υψηλής ανάλυσης.</li> <li>3. Τα δημιουργικά των «βίντεο» (παρουσιάσεων έργων) που θα προβάλλονται στις οθόνες της Έκθεσης, μετά την τελική τους επεξεργασία, σε αρχεία υψηλής ανάλυσης avi και mp4, ή οποιασδήποτε άλλης μορφής επιλεγεί.</li> <li>4. Τα δημιουργικά του τελικού (μετά από μοντάζ) βίντεο της Έκθεσης και των εγκαινίων, με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στα Παραδοτέα Ενέργειας, καθώς και τα αρχεία των λήψεων από τις 2 κάμερες αμοντάριστα.</li> </ol>

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ / ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
3.8	<p><b>Διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου</b></p> <p><b>Αριθμός εκδηλώσεων: Δύο (2),</b> μία κατ' έτος (2021-2022)</p> <p><b>Αριθμός ατόμων: έως 100</b> άτομα /εκδήλωση</p> <p><b>Περιγραφή:</b> Αφορά στην υποστήριξη της διοργάνωσης συνεντεύξεων τύπου στη Θεσσαλονίκη σύμφωνα με τις προδιαγραφές στο αντικείμενο του έργου και περιλαμβάνει οπτικοακουστική υποδομή, σήμανση (banners κλπ), αποστολή προσκλήσεων, catering, φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση, μαγνητοφώνηση/ απομαγνητοφώνηση, τεχνική υποστήριξη, γραμματεία, αποδελτίωση του συνόλου των ΜΜΕ κλπ.</p> <p><b>Τα παραδοτέα κάθε εκδήλωσης περιλαμβάνουν τα εξής:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το σύνολο των ψηφιακών εκτυπώσεων σήμανσης που περιγράφονται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου, το αργότερο 1 ημέρα πριν τη διενέργεια της συνέντευξης τύπου.</li> <li>2. Το «toolkit» για τους δημοσιογράφους, σε τουλάχιστον 100 αντίτυπα, στο χώρο της συνέντευξης τύπου 1 ημέρα πριν τη διενέργειά της.</li> <li>3. Την τοποθέτηση του απαιτούμενου οπτικοακουστικού και άλλου τεχνικού υποστηρικτικού εξοπλισμού, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου, το αργότερο 1 ημέρα πριν τη διενέργεια της εκδήλωσης.</li> <li>4. Λίστα δημοσιογράφων αποδεκτών προσκλήσεων, σε μορφή xlsx και docx, το αργότερο 15 ημέρες πριν την ημερομηνία της εκδήλωσης.</li> <li>5. Λίστα συμμετοχών και αναλυτικός απολογισμός της εκδήλωσης, σε αρχείο xlsx και docx.</li> <li>6. Φωτογραφικό υλικό (τουλάχιστον 30 φωτογραφίες, επεξεργασμένες ως προς το κάδρο και το χρωματικό αποτύπωμα), σε υψηλή ανάλυση, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου.</li> <li>7. Επεξεργασμένο βίντεο της συνέντευξης τύπου (με μοντάζ) όπως περιγράφεται στο αντικείμενο του έργου, με τη συνολική διάρκεια της συνέντευξης, υψηλής ανάλυσης, full high definition 1920 x 1080 p, σε αρχεία avi και mp4, σε αναλογία 16:9 και με σήμα ήχου stereo.</li> <li>8. Το (τα) αρχείο (α) της μαγνητοφώνησης σε μορφή mp3, καθώς και το αρχείο της απομαγνητοφώνησης σε μορφή docx.</li> <li>9. Το αρχείο της αποδελτίωσης στα ΜΜΕ, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου.</li> </ol> <p><b>Παραδοτέα δημιουργικών εργασιών:</b></p> <p>Τα δημιουργικά των ψηφιακών εκτυπώσεων, μετά την τελική τους προσαρμογή για τη χρήση τους στην εκδήλωση, σε αρχεία pdf και jpg υψηλής ανάλυσης και σε «ανοικτά» αρχεία.</p> <p>[Ενδεικτικά: 2 μακέτες για banners μεγάλων διαστάσεων και 1 μακέτα για roll-ups]</p>
3.9	<p><b>Φωτογράφιση έργων</b></p> <p><b>Αριθμός ενεργειών: Δύο (2) κύκλοι φωτογράφισης,</b> μία στην αρχή και μία πριν το τέλος της σύμβασης</p> <p><b>Περιγραφή:</b> Αφορά στη φωτογράφιση 70 έργων ενταγμένων στο ΕΠ ΠΚΜ και λήψη αεροφωτογραφιών (με χρήση drone) σύμφωνα με τις προδιαγραφές στο αντικείμενο του έργου.</p> <p><b>Τα παραδοτέα κάθε κύκλου φωτογράφισης περιλαμβάνουν τα εξής:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Απολογιστικό αρχείο xlsx με τίτλους έργων, περιφερειακή ενότητα, θεματική ενότητα,</li> </ol>



Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ / ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
	<p>κωδικό ΟΠΣ, φορέα υλοποίησης, πλήρη στοιχεία ατόμου επικοινωνίας (ονοματεπώνυμο, θέση στο φορέα, διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail), ημερομηνίες φωτογράφισης, και για τους 2 κύκλους φωτογράφισης.</p> <p>2. <b>τουλάχιστον 10 φωτογραφίες ανά έργο, για τουλάχιστον 70 έργα</b>, επεξεργασμένες ως προς το κάδρο και το χρωματικό αποτύπωμα, υψηλής αισθητικής και ποιότητας, σε αρχεία raw υψηλής ανάλυσης (η μεγαλύτερη διάστασή τους να είναι τουλάχιστον 4961 pixels) και jpeg χαμηλής ανάλυσης, χρώματα CMYK, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου. Το φωτογραφικό υλικό θα παραδοθεί με τίτλους και metadata.</p> <p>Όλα τα παραπάνω θα παραδοθούν σε εξωτερικό σκληρό δίσκο, για τον καθένα από τους δύο (2) κύκλους φωτογράφισης.</p>
3.10	<p><b>Τηλεφωνική ενημέρωση πολιτών</b></p> <p><b>Αριθμός ενεργειών: έως πέντε (5) κύκλοι τηλεφωνικής ενημέρωσης πολιτών</b></p> <p><b>Περιγραφή:</b> Τηλεφωνική ενημέρωση πολιτών, με κλήσεις <b>90 sec</b> η κάθε μία, σύμφωνα με τις προδιαγραφές στο αντικείμενο του έργου. Μία κατά τη διάρκεια της καμπάνιας στα ΜΜΕ σε 100.000 πολίτες, έως 4 υποστηρικτικές σε σημαντικές εκδηλώσεις της Θεσσαλονίκης σε 15.000 πολίτες για την κάθε εκδήλωση.</p> <p><b>Συνολικός αριθμός κλήσεων: έως 160.000</b></p> <p><b>Τα παραδοτέα κάθε κύκλου τηλεφωνικής ενημέρωσης πολιτών περιλαμβάνουν τα εξής:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Απολογιστικό αρχείο xlsx με αναλυτική καταγραφή του συνόλου των κλήσεων ανά Περιφερειακή Ενότητα, με τη διάρκεια της κάθε μίας, ημερομηνία, ώρα, αριθμός τηλεφώνου, καθώς και ηλικία και φύλο συνομιλητή εφόσον είναι εφικτό.</li> <li>2. Το κείμενο της εκφώνησης της κλήσης, όπως θα έχει συμφωνηθεί με την αναθέτουσα αρχή, πριν από την έναρξη των τηλεφωνικών κλήσεων.</li> <li>3. Το σύνολο των ηχογραφημένων κλήσεων, σε ξεχωριστά αρχεία mp3 για την κάθε κλήση, σε ικανοποιητική ανάλυση, με τηλεφωνικούς αριθμούς και metadata για το κάθε αρχείο.</li> <li>4. Τα παραπάνω θα παραδοθούν για τον κάθε ένα από τους πέντε (5) κύκλους τηλεφωνικής ενημέρωσης πολιτών (σύμφωνα με το αντικείμενο του έργου) σε εξωτερικό σκληρό δίσκο.</li> </ol>
3.11	<p><b>Προβολή με εκτύπωση σε λεωφορεία Θεσσαλονίκης (ΠΣΘ)</b></p> <p><b>Αριθμός ενεργειών: ένας κύκλος προβολής, διάρκειας 1 μήνα (4 εβδομάδων).</b></p> <p><b>Αριθμός λεωφορείων: Τρία (3)</b></p> <p><b>Περιγραφή:</b> Η ενέργεια αφορά την ολική επικάλυψη με ψηφιακές εκτυπώσεις τριών (3) αστικών λεωφορείων του Πολεοδομικού Συγκροτήματος Θεσσαλονίκης (ΠΣΘ), σύμφωνα με τις προδιαγραφές στο αντικείμενο του έργου και περιλαμβάνει το σχεδιασμό, την παραγωγή και επικόλληση των εκτυπώσεων καθώς και το ενοίκιο των λεωφορείων.</p> <p><b>Τα παραδοτέα της ενέργειας περιλαμβάνουν τα εξής:</b></p> <p>Το πρόγραμμα δρομολογίων του συνόλου των λεωφορείων, ωριαίο (με αναφορά ενδιάμεσων στάσεων και ώρα άφιξης), ημερήσιο και εβδομαδιαίο, για το σύνολο των 4 εβδομάδων διάρκειας της ενέργειας. Το πρόγραμμα θα παραδοθεί στην αναθέτουσα αρχή το αργότερο 3 ημέρες πριν από την έναρξη της ενέργειας.</p>

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ / ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
	<p><b>Παραδοτέα δημιουργικών εργασιών:</b></p> <p>Τα δημιουργικά των ψηφιακών εκτυπώσεων για κάθε ένα λεωφορείο, μετά την τελική τους προσαρμογή για τη χρήση τους στα λεωφορεία, σε αρχεία pdf και jpg υψηλής ανάλυσης (ή και σε άλλη μορφή, π.χ. tiff) και σε «ανοικτά» αρχεία.</p> <p>[Ενδεικτικά: 1 μακέτα με τις απαιτούμενες προσαρμογές της]</p>
3.12	<p><b>Προβολή με εκτύπωση σε λεωφορεία περιφέρειας (εκτός Θεσσαλονίκης)</b></p> <p><b>Αριθμός ενεργειών:</b> ένας κύκλος προβολής, διάρκειας 1 μήνα (4 εβδομάδων).</p> <p><b>Αριθμός λεωφορείων:</b> Έξι (6)</p> <p><b>Περιγραφή:</b> Η ενέργεια αφορά την ολική επικάλυψη με ψηφιακές εκτυπώσεις ενός αστικού λεωφορείου σε κάθε πρωτεύουσα νομού και στην περίπτωση της Χαλκιδικής ενός λεωφορείου ΚΤΕΛ, σύμφωνα με τις προδιαγραφές στο αντικείμενο του έργου και περιλαμβάνει το σχεδιασμό, την παραγωγή και επικόλληση των εκτυπώσεων καθώς και το ενοίκιο των λεωφορείων.</p> <p><b>Τα παραδοτέα της ενέργειας περιλαμβάνουν τα εξής:</b></p> <p>Το πρόγραμμα δρομολογίων του συνόλου των λεωφορείων, ωριαίο (με αναφορά ενδιάμεσων στάσεων και ώρα άφιξης), ημερήσιο και εβδομαδιαίο, για το σύνολο των 4 εβδομάδων διάρκειας της ενέργειας. Το πρόγραμμα θα παραδοθεί στην αναθέτουσα αρχή το αργότερο 3 ημέρες πριν από την έναρξη της ενέργειας.</p> <p><b>Παραδοτέα δημιουργικών εργασιών:</b></p> <p>Τα δημιουργικά των ψηφιακών εκτυπώσεων για κάθε ένα λεωφορείο, μετά την τελική τους προσαρμογή για τη χρήση τους στα λεωφορεία, σε αρχεία pdf και jpg υψηλής ανάλυσης (ή και σε άλλη μορφή, π.χ. tiff) και σε «ανοικτά» αρχεία.</p> <p>[Ενδεικτικά: έως 6 μακέτες]</p>
3.13	<p><b>Φωτογράφιση λεωφορείων (βλ. ενέργειες 3.11 και 3.12)</b></p> <p><b>Αριθμός ενεργειών:</b> Μία (1)</p> <p><b>Περιγραφή:</b> Αφορά στη φωτογράφιση των 9 επενδυμένων λεωφορείων των ενεργειών 3.11 και 3.12 (3 για Θεσσαλονίκη και από 1 σε κάθε μία από τις 6 Π.Ε. της ΠΚΜ), σε διαφορετικές στιγμές της ημέρας, λήψη αεροφωτογραφιών (με χρήση drone), σύμφωνα με τις προδιαγραφές στο αντικείμενο του έργου.</p> <p><b>Τα παραδοτέα της φωτογράφισης περιλαμβάνουν τα εξής:</b></p> <p>Φωτογραφικό υλικό (τουλάχιστον <b>10 φωτογραφίες ανά λεωφορείο</b>, 3 λεωφορεία για τη Θεσσαλονίκη και από 1 λεωφορείο για κάθε μία από τις υπόλοιπες 6 περιφερειακές ενότητες, <b>σύνολο τουλάχιστον 90 φωτογραφίες</b>), επεξεργασμένες ως προς το κάδρο και το χρωματικό αποτύπωμα, σε υψηλή ανάλυση, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου. Το υλικό θα παραδοθεί μετά το πέρας της ενέργειας, σε ηλεκτρονικό αποθηκευτικό μέσο (USB stick ή hard disk).</p>
3.14	<p><b>Νέες ενότητες στον ιστότοπο της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ</b></p> <p><b>Αριθμός ενότητων:</b> έως πέντε (5)</p> <p><b>Περιγραφή:</b> Αφορά στον εικαστικό σχεδιασμό και concept έως πέντε (5) νέων ενότητων στον</p>

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ / ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
	<p>ιστότοπο της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ, σύμφωνα με τις προδιαγραφές στο αντικείμενο του έργου.</p> <p><b>Παραδοτέα δημιουργικών εργασιών:</b> Εικαστικός σχεδιασμός, concept και επεξεργασία φωτογραφιών έως πέντε (5) νέων ενοτήτων στον ιστοτόπο (website) της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ.</p>
3.15	<p><b>Ηλεκτρονικό ενημερωτικό δελτίο (newsletter)</b></p> <p><b>Αριθμός εκδόσεων: οκτώ (8)</b> , 4 newsletters/ έτος, για τα έτη 2020 και 2021</p> <p><b>Περιγραφή:</b> Δημιουργικός σχεδιασμός ηλεκτρονικού newsletter σε τριμηνιαία βάση (concept, μακέτες, επεξεργασία φωτογραφιών, στοιχειοθεσία).</p> <p><b>Παραδοτέα δημιουργικών εργασιών:</b> <b>οκτώ (8)</b> μακέτες ηλεκτρονικού ενημερωτικού δελτίου (newsletter) για κάθε τρίμηνο όπως θα οριστεί στη σύμβαση Κάθε μακέτα ηλεκτρονικού ενημερωτικού δελτίου θα παραδοθεί σε αρχεία pdf και σε «ανοικτά» αρχεία, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο αντικείμενο του έργου.</p>
	<p><b>Τετραμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις</b></p> <p><b>Αριθμός: Έξι (6)</b></p> <p><b>Περιγραφή:</b> Κάθε «Τετραμηνιαία Απολογιστική Έκθεση» (ΤΑΕ), θα περιλαμβάνει τις επιμέρους απολογιστικές εκθέσεις ολοκλήρωσης κάθε ενέργειας, που έχει ολοκληρωθεί εντός του χρονικού διαστήματος αναφοράς. Η κάθε μία από τις επιμέρους απολογιστικές εκθέσεις ολοκλήρωσης της ενέργειας (και υπο-ενέργειας, αν απαιτείται), θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ονομασία ενέργειας (ή/και υπο-ενέργειας)</li> <li>• Στόχος επικοινωνίας της ενέργειας</li> <li>• Στοχοθετούμενο κοινό στο οποίο απευθύνθηκε η ενέργεια</li> <li>• Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου ενέργειας</li> <li>• Παραδοτέα ενέργειας, όπως προβλέπονται και από την προκήρυξη</li> <li>• Ανάθεση σε τρίτους ή/και υπεργολάβους (σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν υλοποίησε την ενέργεια με ίδια μέσα)</li> <li>• Προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα (από Σχέδιο Δράσης)</li> <li>• Πραγματικό Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της ενέργειας</li> <li>• Προβλεπόμενο κόστος ενέργειας (από Σχέδιο Δράσης)</li> <li>• Πραγματικό κόστος ενέργειας</li> <li>• Προβλεπόμενη αποτελεσματικότητα ενέργειας, με δείκτες εκροής/ πραγματοποίησης και δείκτες αποτελέσματος (από Σχέδιο Δράσης)</li> <li>• Επιτευχθείσα αποτελεσματικότητα ενέργειας, με δείκτες εκροής/ πραγματοποίησης και δείκτες αποτελέσματος (από Σχέδιο Δράσης)</li> <li>• Αναλυτική τεκμηρίωση απόκλισης - με σαφή και αντικειμενικό τρόπο- ως προς το κόστος, το χρονοδιάγραμμα και την αποτελεσματικότητα της ενέργειας.</li> </ul> <p>Εκτός από τα παραπάνω, στην εκάστοτε ΤΑΕ θα περιλαμβάνονται τα ακόλουθα παραδοτέα, ανά</p>

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ / ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
	<p>ενέργεια:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Όλο το σχετικό υλικό που παράχθηκε</b> (έντυπα, φωτογραφικό υλικό, εικαστικά, οπτικοακουστικές παραγωγές, μακέτες, κλπ) που αντιστοιχεί στις επιμέρους ενέργειες που ολοκληρώθηκαν κατά το τετράμηνο αναφοράς. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Δείγμα έκαστου ενημερωτικού εντύπου/ημερολογίου/υλικού που παράχθηκε (<u>σε 3 αντίτυπα</u>)</li> <li>➤ Ένα Φωτοαντίγραφο του <b>Δελτίου Αποστολής</b> του προμηθευτή που θα πιστοποιεί την ποσότητα των εντύπων που παραδόθηκαν</li> </ul> </li> <li>• <b>Όλες τα παραδοτέα των δημιουργικών εργασιών</b>, έκαστου παραγόμενου υλικού, όπως περιγράφονται ανωτέρω, σε αρχεία Acrobat (pdf) υψηλής ανάλυσης και σε «ανοικτά» αρχεία Adobe Illustrator ή QuarkX ή οποιουδήποτε άλλου λογισμικού χρησιμοποιήθηκε.</li> <li>• <b>Οικονομικό απολογισμό των πραγματοποιηθεισών δαπανών ανά ενέργεια</b>, με αναλυτική αναφορά στο οικονομικό αντικείμενο της κάθε μίας ενέργειας, συνοδευόμενη από τα αντίστοιχα παραστατικά (αντίγραφα Τιμολογίων και Δελτίων Αποστολής) <u>στις ενέργειες που απαιτούνται</u> και κάθε υποστηρικτικό υλικό που επιβεβαιώνει την πραγματοποιηθείσα δαπάνη και στη βάση του αναλυτικού τεύχους προκήρυξης και της Προσφοράς του Αναδόχου.</li> </ul>
	<p><b>Τελική απολογιστική έκθεση έργου</b></p> <p><b>Αριθμός: Μία (1)</b></p> <p><b>Περιγραφή:</b> Στην «<b>Τελική απολογιστική έκθεση έργου</b>», θα περιγράφονται αναλυτικά όλες οι ενέργειες που υλοποιήθηκαν από τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια της σύμβασης και θα προκύπτει ως άθροισμα των επιμέρους τετραμηνιαίων απολογιστικών εκθέσεων.</p> <p><b>Χρόνος παράδοσης: το αργότερο σε 1,5 μήνα</b> από τη λήξη της σύμβασης.</p>

Όλα τα παραδοτέα του έργου θα παραδίδονται σε ένα (1) αντίτυπο σε έντυπη μορφή και σε αποθηκευτικό ψηφιακό μέσο (usb stick ή hard disk) σε δύο (2) αντίτυπα.

**ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****B1. Εκτιμώμενη αξία σύμβασης**

Η εκτιμώμενη αξία της προκηρυσσόμενης σύμβασης ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **1.964.842,00 € (ένα εκατομμύριο εννιακόσιες εξήντα τέσσερις χιλιάδες και οκτακόσια σαράντα δύο ευρώ)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ **24 %** και αναλύεται ως εξής:

Καθαρή αξία: **1.584.550,00 €** (ένα εκατομμύριο πεντακόσιες ογδόντα τέσσερις χιλιάδες και πεντακόσια πενήντα ευρώ).

ΦΠΑ 24%: **380.292,00 €** (τριακόσιες ογδόντα χιλιάδες και διακόσια ενενήντα δύο ευρώ).

**Δικαίωμα προαίρεσης:** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το μονομερές δικαίωμα (**δικαίωμα προαίρεσης**) να αναθέσει στον ανάδοχο της παρούσας, επιπλέον ποσότητες που αντιστοιχούν σε ποσοστό μέχρι **15,25 %** της εκτιμώμενης καθαρής αξίας της προκηρυσσόμενης σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 παρ 1 περ α, του Ν.4412/2016.

Η εκτιμώμενη αξία της προαίρεσης ανέρχεται στο **συνολικό ποσό των 300.000,00 € (τριακοσίων χιλιάδων ευρώ)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ **24 %** και αναλύεται ως εξής:

Καθαρή αξία: **241.935,48 €** (διακόσιες σαράντα μία χιλιάδες, εννιακόσια τριάντα πέντε ευρώ και σαράντα οκτώ λεπτά).

ΦΠΑ 24%: **58.064,52 €** (πενήντα οκτώ χιλιάδες, εξήντα τέσσερα ευρώ και πενήντα δύο λεπτά).

Η **συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης με την προαίρεση** ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **2.264.842,00 € (δύο εκατομμύρια διακόσιες εξήντα τέσσερις χιλιάδες και οκτακόσια σαράντα δύο ευρώ)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ **24 %** και αναλύεται ως εξής:

Καθαρή αξία: **1.826.485,48 €** (ένα εκατομμύριο οκτακόσιες είκοσι έξι χιλιάδες, τετρακόσια ογδόντα πέντε ευρώ και σαράντα οκτώ λεπτά).

ΦΠΑ 24%: **438.356,52 €** (τετρακόσιες τριάντα οκτώ χιλιάδες, τριακόσια πενήντα έξι ευρώ και πενήντα δύο λεπτά).

**B2. Δικαίωμα προαίρεσης**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το μονομερές δικαίωμα (**δικαίωμα προαίρεσης**) να αναθέσει στον ανάδοχο της παρούσας, επιπλέον ποσότητες που αντιστοιχούν σε ποσοστό μέχρι **15,25 %** της εκτιμώμενης καθαρής αξίας της προκηρυσσόμενης σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 παρ 1 περ α, του Ν.4412/2016.

Το δικαίωμα προαίρεσης δύναται να ασκηθεί κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, κατόπιν έγκαιρης έγγραφης ενημέρωσης του Αναδόχου. Σε αυτή την περίπτωση, η συνολική χρονική διάρκεια της Σύμβασης δύναται να παραταθεί για χρονικό διάστημα, **κατ' ανώτατο όριο 12 μηνών**, με τους ίδιους Συμβατικούς Όρους, χωρίς ο Ανάδοχος να δικαιούται να ζητήσει αύξηση των τιμών μονάδας ή να εγείρει άλλες απαιτήσεις.

Το δικαίωμα προαίρεσης θα ενεργοποιηθεί με τροποποίηση σύμβασης ως προς το φυσικό και οικονομικό της αντικείμενο κατά το προαναφερόμενο ποσό και μετά από συμφωνία των δύο συμβαλλόμενων μερών.

Για τις επιπλέον ομοειδείς ενέργειες που θα υλοποιηθούν με την άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης, θα εφαρμοστούν οι τιμές της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου χωρίς αναπροσαρμογή.

**B3. Ανάλυση προϋπολογισμού του έργου**

Στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙΑ (Υπόδειγμα οικονομικής Προσφοράς)** αποτυπώνονται τα ενδεικτικά κόστη που προϋπολογίστηκαν από την αναθέτουσα Αρχή για όλες τις ενέργειες και τα παραδοτέα του έργου, τα οποία δεν δεσμεύουν την Αναθέτουσα Αρχή. Τα τελικά κόστη θα προκύπτουν κατά την εκτέλεση της

σύμβασης σύμφωνα με τις τιμές που προσέφερε στην οικονομική του προσφορά ο ανάδοχος και το πραγματικά υλοποιηθέν αντικείμενο.

Ο προϋπολογισμός του έργου επιμερίζεται σε ομάδες ενεργειών και αναλύεται ως εξής:

**A)** Ο προϋπολογισμός για την **ομάδα ενεργειών 1 «ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΣΤΑ ΜΜΕ»**, δύναται να ανέλθει στην **καθαρή αξία των 600.400,00 €** (εξακοσίων χιλιάδων και τετρακοσίων ευρώ) πλέον ΦΠΑ και αναλύεται ως εξής:

- Ο προϋπολογισμός για την ενέργεια **1.1 «Σχεδιασμός και υλοποίηση πλάνου μέσων»**, δύναται να ανέλθει στην **καθαρή αξία των 15.500 €** (δέκα πέντε χιλιάδων, πεντακοσίων ευρώ) πλέον ΦΠΑ.
- Ο προϋπολογισμός για την ενέργεια **1.6 «Σχεδιασμός και υλοποίηση πλάνου μέσων για διαδικτυακή προβολή εκδηλώσεων»**, δύναται να ανέλθει στην **καθαρή αξία των 9.900 €** (εννέα χιλιάδων, εννιακοσίων ευρώ) πλέον ΦΠΑ.
- **Ο συνολικός προϋπολογισμός για την υλοποίηση της καμπάνιας επικοινωνίας στα ΜΜΕ που θα ανατεθεί στον ανάδοχο, θα ανέλθει στην καθαρή αξία των 575.000 €** και θα επιμερίζεται στις ενέργειες **1.2, 1.3, 1.4, 1.5 και 1.7** με βάση τα εκτιμώμενα κόστη όπως καταγράφονται στον Πίνακα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ III**.

ΚΑΜΠΑΝΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΑ ΜΜΕ		
A/A ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΑΝΩΤΑΤΟΣ Π/Υ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
1.2	Προβολή στην τηλεόραση (καμπάνια)	140.000,00
1.3	Προβολή στο ραδιόφωνο (καμπάνια)	28.000,00
1.4	Προβολή στον τύπο (καμπάνια)	112.000,00
1.5	Προβολή στο διαδίκτυο (καμπάνια)	70.000,00
1.7	Διαδικτυακή προβολή /υποστήριξη προωθητικών ενεργειών	225.000,00
		<b>575.000,00</b>

- Επισημαίνεται ότι, οι προϋπολογισμοί των ενεργειών **1.2, 1.3, 1.4, 1.5 και 1.7** όπως καταγράφονται στον παραπάνω πίνακα και στον ΠΙΝΑΚΑ του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ III**, αφορούν τα ανώτατα καθαρά ποσά στα οποία δύναται να ανέλθει η προϋπολογιζόμενη δαπάνη, μετά την παρεχόμενη έκπτωση που θα εξασφαλίσει ο ανάδοχος ανά κατηγορία μέσων.

Αναλυτικά, για τις ενέργειες **1.2, 1.3, 1.4, 1.5 και 1.7**, ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα εξασφαλίσει ανά κατηγορία μέσων **μια μέση ελάχιστη επιτυγχανόμενη από τον ίδιο έκπτωση** και επ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα ανέρχεται σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του:

**α. για την προβολή στην τηλεόραση:** σε ποσοστό ..... τοις εκατό (**ΧΧ,ΧΧ %**) επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ επί των εγκεκριμένων τιμοκαταλόγων των μέσων.

**β. για την προβολή στο ραδιόφωνο:** σε ποσοστό ..... τοις εκατό (**ΧΧ,ΧΧ %**) επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ επί των εγκεκριμένων τιμοκαταλόγων του μέσων.

**γ. για την προβολή στον τύπο:** σε ποσοστό ..... τοις εκατό (**ΧΧ,ΧΧ %**) επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ επί των εγκεκριμένων τιμοκαταλόγων του μέσων.

**δ. για την προβολή στο διαδίκτυο:** σε ποσοστό ..... τοις εκατό (**ΧΧ,ΧΧ %**) επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ επί των εγκεκριμένων τιμοκαταλόγων του μέσων.

**B)** Ο προϋπολογισμός για την **ομάδα ενεργειών 2 «ΠΑΡΑΓΩΓΕΣ»**, δύναται να ανέλθει στην **καθαρή αξία των 468.350,00 €** (τετρακοσίων εξήντα οκτώ χιλιάδων και τριακοσίων πενήντα ευρώ) πλέον ΦΠΑ.

Γ) Ο προϋπολογισμός για την **ομάδα ενεργειών 3 «ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ»**, δύναται να ανέλθει στην **καθαρή αξία των 515.800,00 €** (πεντακοσίων πενήντα πέντε χιλιάδων και οκτακοσίων ευρώ) πλέον ΦΠΑ.

**Απορρίπτεται η προσφορά οικονομικού φορέα στην οποία η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης ή/και τον προϋπολογισμό ανά ομάδα ενεργειών, όπως καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα ενότητα.**

**Χρηματοδότηση:** Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (Κωδ. ΣΑ ΕΠ0081).

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα από τις πιστώσεις της πράξης με τίτλο «Πληροφόρηση και Επικοινωνία για το Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για τα έτη 2020-2023», η οποία έχει ενταχθεί στον ΑΤΠ 117 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020, με κωδικό **ΟΠΣ 5045311** και κωδικό αριθμό εγγραφής στο **Π.Δ.Ε. 2019ΕΠ00810104**, με βάση την υπ. αρ. **2949/28.05.2019** απόφαση ένταξης του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας (με ΑΔΑ: 6ΑΖΦ7ΛΛ-ΗΙΚ).

**Το έργο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και από Εθνικούς πόρους.**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Συμβάσεων (ΕΕΕΣ)****ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΕΕΣ**

Το **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης** (ΕΕΕΣ - ESPD) αποτελεί υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την οικονομική κατάσταση, τις ικανότητες και την καταλληλότητα επιχειρήσεων για διαδικασίες σύναψης σύμβασης. Διατίθεται σε όλες τις γλώσσες της ΕΕ και χρησιμοποιείται ως προκαταρκτική απόδειξη εκπλήρωσης όλων των απαιτούμενων όρων στις διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων σε ολόκληρη την ΕΕ.

Το ΕΣΗΔΗΣ παρέχει τη νέα διαδικτυακή υπηρεσία **Promitheus ESPDint** (στη διεύθυνση <https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), για αγοραστές, υποβάλλοντες προσφορά και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη που επιθυμούν να συμπληρώσουν το ΕΕΕΣ σε ηλεκτρονική μορφή. Το έντυπο μπορεί να συμπληρωθεί επιγραμμικά (online), να αποθηκευθεί ηλεκτρονικά ή/και να τυπωθεί και να αποσταλεί στον αγοραστή μαζί με την υπόλοιπη προσφορά.

Σχετικές οδηγίες συμπλήρωσης του ΕΕΕΣ δίνονται στην υπ. αρ. 949/13.02.2018 **Κατευθυντήρια Οδηγία 23 της ΕΑΑΔΥΣΥ** με θέμα «Ειδικά θέματα συμπλήρωσης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) και του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ)».

**Η Αναθέτουσα Αρχή:**

Η ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας έχει συντάξει με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας **Promitheus ESPDint**, στη διεύθυνση <https://espdint.eprocurement.gov.gr/>, το **πρότυπο ΕΕΕΣ** που καλύπτει τις ανάγκες της παρούσας διακήρυξης και ανταποκρίνεται: α) στις καταστάσεις εκείνες για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή, με βάση την παρούσα διακήρυξη, μπορούν να αποκλεισθούν, καθώς και β) στα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που έχουν καθοριστεί με την παρούσα διακήρυξη.

Η Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΕΕΕΣ, εξήγαγε το αρχείο σε μορφή αρχείου **.pdf** και σε μορφή **.xml** (το οποίο δεν είναι αναγνώσιμο) και τα ανέρτησε στη διαδικτυακή πύλη **www.promitheus.gov.gr** του ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης, για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας Promitheus ESPDint του ΕΣΗΔΗΣ τη σχετική απάντησή τους.

Συγκεκριμένα, στα ηλεκτρονικά αρχεία της διακήρυξης που αναρτώνται στο ΕΣΗΔΗΣ περιλαμβάνονται:

1. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Συμβάσεων (ΕΕΕΣ) της διακήρυξης σε μορφή αρχείου **.pdf**, ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Συμβάσεων της διακήρυξης (ΕΕΕΣ), σε μορφή αρχείου **.xml**, το οποίο θα μπορούν να το χρησιμοποιήσουν οι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να συντάξουν τη σχετική απάντηση τους μέσω της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας **Promitheus ESPDint** του ΕΣΗΔΗΣ:

**<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>**

**Ο Οικονομικός Φορέας:**

α) Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω πρότυπο ΕΕΕΣ (το οποίο θα το βρει σε μορφή **.xml**) από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας **Promitheus ESPDint** (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>) του ΕΣΗΔΗΣ.

Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει ότι είναι «Οικονομικός Φορέας» και στη συνέχεια στο ερώτημα «Τι θέλετε να κάνετε;» να επιλέξει «Επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο **.xml** του τυποποιημένου ΕΕΕΣ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

(β) Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από τον αναθέτοντα φορέα, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.

(γ) Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή **.pdf**. Σε περιβάλλον Microsoft



Windows, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

(δ) **Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε** (ακόμη και αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα) κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του ν.4412/16 και την διακήρυξη.

(ε) Υποβάλλει αυτό αρχείο του ΕΕΕΣ σε μορφή .pdf στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Ε.Ε.Ε.Σ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. (Άρθρο 93 Ν 4412/2016). **Το ίδιο ισχύει και όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων.**

Επισημαίνονται τα ακόλουθα προκειμένου να αποφευχθούν πλημμέλειες κατά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ που επισύρουν τον αποκλεισμό του εκάστοτε οικονομικού φορέα από τη συνέχιση της διαγωνιστικής διαδικασίας:

α. Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, πρέπει να μεριμνά ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να λαμβάνει το δικό του ΕΕΕΣ μαζί με χωριστό ΕΕΕΣ, όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μία από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται.

γ. Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), πρέπει να δίνεται, για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, χωριστό ΕΕΕΣ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται στα μέρη II έως V αυτού.

δ. Αναφορικά με τη συμπλήρωση και υπογραφή του ΕΕΕΣ ισχύουν τα ακόλουθα:

(1) Το ΕΕΕΣ συμπληρώνεται και υπογράφεται **μόνο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο** του οικονομικού φορέα σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τον οικονομικό φορέα, συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. (Κανονισμός (ΕΕ) 2017/6 & Κατευθυντήρια Οδηγία 15 Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)

(2) Το ίδιο ισχύει και για τα τυχόν ΕΕΕΣ που θα υποβληθούν σύμφωνα με τις προβλέψεις των παρ.2(β-γ) του παρόντος άρθρου.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**

---

**Οδηγίες συμπλήρωσης οικονομικής προσφοράς**

Η Αναθέτουσα Αρχή – ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας - έχει συντάξει το **τυποποιημένο έντυπο οικονομικής προσφοράς** που καλύπτει τις ανάγκες της παρούσας διακήρυξης, σε μορφή επεξεργάσιμου αρχείου «Φύλλο εργασίας του Microsoft Excel (.xlsx)», για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν τη σχετική απάντησή τους. Το ίδιο αρχείο σε μορφή Adobe Acrobat Document (.pdf) ψηφιακά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά στο ΕΣΗΔΗΣ ως **Παράρτημα ΙΙΙ** και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

Τα παραπάνω δύο αρχεία αναρτούνται από την Αναθέτουσα Αρχή μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και στην ιστοσελίδα της στη θέση του διαγωνισμού.

Οι οικονομικοί φορείς καλούνται να συμπληρώσουν το τυποποιημένο έντυπο οικονομικής προσφοράς λαμβάνοντας υπόψη το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης και ειδικά την ενότητα «**B3. Ανάλυση προϋπολογισμού του έργου**» του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Δεδομένου ότι στο ηλεκτρονικό σύστημα ΕΣΗΔΗΣ δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων ο οικονομικός Φορέας πρέπει να προβεί στα παρακάτω ενέργειες:

- a) Κατεβάζει (download) το εν λόγω αρχείο της οικονομικής προσφοράς (το οποίο θα το βρει σε μορφή (.xlsx) από το ΕΣΗΔΗΣ, το αποθηκεύει στον υπολογιστή του και το συμπληρώνει.
- b) Μετατρέπει το αρχείο της οικονομικής προσφοράς σε μορφή Adobe Acrobat Document (.pdf) χρησιμοποιώντας οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο.
- c) **Υπογράφει ψηφιακά** το αρχείο .pdf που δημιούργησε και επισυνάπτει αυτό το αρχείο στον (υπο)φάκελλο “**οικονομική προσφορά**” του συστήματος.
- d) Επισυνάπτει και το αρχείο της οικονομικής προσφοράς σε μορφή «Φύλλο εργασίας του Microsoft Excel (.xlsx)», που συμπλήρωσε ο οικονομικός φορέας στον (υπο)φάκελλο “**οικονομική προσφορά**” του συστήματος, εφόσον είναι δυνατή η επισύναψη αρχείων .xlsx.
- e) Καταγράφει επιπρόσθετα την απάντηση του στο σχετικό πεδίο της οικονομικής προσφοράς του ΕΣΗΔΗΣ και υποβάλλει ως επισυναπτόμενο αρχείο, **ψηφιακά υπογεγραμμένο, το τυποποιημένο έντυπο συστήματος** που προκύπτει από το ΕΣΗΔΗΣ σε μορφή Adobe Acrobat Document (.pdf). Στο έντυπο αυτό καταγράφεται μόνο η συνολική καθαρή αξία του έργου, ο ΦΠΑ και η συνολική αξία του έργου με ΦΠΑ.

Ακολουθεί στο τέλος της Διακήρυξης ως **Παράρτημα ΙΙΙΑ** το **τυποποιημένο έντυπο οικονομικής προσφοράς** σε μορφή Adobe Acrobat Document (.pdf).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών****A. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

ΕΚΔΟΤΗΣ: (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ...../ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας**  
Διεύθυνση: Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65, 570 01 Πυλαία, Θεσσαλονίκη

**Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού .....ευρώ (.....)** [αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς]

Με την παρούσα επιστολή εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των **τριάντα μία χιλιάδων εξακοσίων ενενήντα ενός ευρώ (31.691,00 €)**, υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση έδρας) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση έδρας) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση έδρας) .....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους στο διενεργούμενο διαγωνισμό της υπ. αρ. **7444/17.12.2019** Διακήρυξης της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης «**Εξειδίκευση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής του Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και σχεδιασμός και υλοποίηση ολοκληρωμένου προγράμματος πληροφόρησης και επικοινωνίας**» και καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την **14<sup>η</sup> Φεβρουαρίου 2019**.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της, μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρίας ..... (υπέρ ου η εγγύηση), [σε περίπτωση μεμονωμένου φυσικού ή νομικού προσώπου] ή των φυσικών / νομικών προσώπων της ένωσης ή κοινοπραξίας ..... [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας].

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα εγγύηση ισχύει για χρονικό διάστημα **δεκατριών (13) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι και την **16.03.2019**.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ του οποίου εκδίδεται για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## B. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ: (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ...../ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας**

Διεύθυνση: Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65, 570 01 Πυλαία, Θεσσαλονίκη

**Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού .....ευρώ (.....) [αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς]**

Με την παρούσα επιστολή εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... **χιλιάδων ευρώ (..... €),**

υπέρ του

(i) **[σε περίπτωση φυσικού προσώπου]:** (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) **[σε περίπτωση νομικού προσώπου]:** (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

(iii) **[σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:]** των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση έδρας) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση έδρας) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση έδρας) .....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της σύμβασης ανάθεσης του έργου με τίτλο

**«Εξειδίκευση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής του Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και σχεδιασμός και υλοποίηση ολοκληρωμένου προγράμματος πληροφόρησης και επικοινωνίας»,** συνολικής αξίας ..... € (..... χιλιάδων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, σύμφωνα με την υπ. αρ. **7444/17.12.2019** Διακήρυξη της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα εγγύηση ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Για το έργο

**«Εξειδίκευση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής του Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και σχεδιασμός και υλοποίηση ολοκληρωμένου προγράμματος πληροφόρησης και επικοινωνίας»**

(Κωδικός ΠΔΕ: **2019ΕΠ00810104**, Κωδικός Ο.Π.Σ.: **5045311**, ΤΔΠ: «Πληροφόρηση και Επικοινωνία για το Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για τα έτη 2020-2023», Υποέργο 1 «Εξειδίκευση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής του Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και σχεδιασμός και υλοποίηση ολοκληρωμένου προγράμματος πληροφόρησης και επικοινωνίας», Β4-Δημοσιότητα, Προβολή και Πληροφόρηση)

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα, **ΗΜΕΡΑ Χ ΜΗΝΟΣ 20ΧΧ**, μεταξύ:

- A.** Της **Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας** (Δημόσια Υπηρεσία), με ΑΦΜ: **999924290**, Δ.Ο.Υ.: Ζ' Θεσσαλονίκης, που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη, στη Λεωφόρο Γεωργικής Σχολής 65, Τ.Κ. 570 01 Πυλαία (τηλ.: 2313 321700, fax: 2313 321701) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, **κ. Απόστολο Γ. Τζιτζικώστα**, (στο εξής «**η Αναθέτουσα Αρχή**»), και
- B.** Της εταιρείας με την επωνυμία «.....», με δ.τ. «.....» με Α.Φ.Μ.: **XXXXXX**, Δ.Ο.Υ.: ....., η οποία εδρεύει στη....., στην οδό ....., Τ.Κ. .... (τηλ.: XXX XXXXX, fax: XXXXX, email: .....gr) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο **κ. ....**, (στο εξής «**ο Ανάδοχος**»)

και έχοντας υπόψη:

1. Την τεχνική και οικονομική προσφορά της εταιρείας με την επωνυμία «**XXXXXXX**» με δ.τ. «.....» και για το προαναφερόμενο έργο, η οποία υποβλήθηκε εμπρόθεσμα ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ στις ΧΧ.ΧΧ.2019 και έλαβε αρ. προσφοράς **XXXX** και σε έντυπη μορφή και έλαβε αρ. πρωτ. εισερχ. ΕΥΔ ΠΚΜ **XXXX/ΧΧ.ΧΧ.2019**.
2. Την υπ. αριθμ. πρωτ. **XXXX/ΧΧ.ΧΧ.20ΧΧ** Απόφαση ανάθεσης /κατακύρωσης του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, κου Απόστολου Γ. Τζιτζικώστα, με την οποία ανατέθηκε το έργο με τίτλο «**Εξειδίκευση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής του Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και σχεδιασμός και υλοποίηση ολοκληρωμένου προγράμματος πληροφόρησης και επικοινωνίας**», στην εταιρεία με την επωνυμία «.....», με δ.τ. «.....» (με ΑΔΑ: .... και ΑΔΑΜ: .....
3. Το υπ. αρ. πρωτ. **XXXX/ΧΧ.ΧΧ.20ΧΧ** έγγραφο της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ με θέμα «Έγκριση Σχεδίου Σύμβασης για το Υποέργο 1 «.....» που αφορά στη διατύπωση θετικής γνώμης για το σχέδιο σύμβασης και τη διαδικασία ανάθεσης του Υποέργου **1** της πράξης με κωδικό ΟΠΣ «**XXXXXX**».
4. Το υπ. αρ. πρωτ. **XXXX/ΧΧ.ΧΧ.20ΧΧ** έγγραφο της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ που αφορά την κοινοποίηση της υπ. αρ. **XXXX/ΧΧ.ΧΧ.20ΧΧ** απόφασης ανάθεσης /κατακύρωσης του έργου του θέματος και πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης.
5. Την υπ. αρ. πρωτ. **XXXX/ΧΧ.ΧΧ.20ΧΧ** Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, κου Απόστολου Γ. Τζιτζικώστα, για τη συγκρότηση της Επιτροπής Επίβλεψης - Παραλαβής του έργου (με ΑΔΑ: .....
6. Το **από ΧΧ.ΧΧ.2019** ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση, από το οποίο να προκύπτει το αντικείμενο που θα εκτελέσει ο καθένας και η κατανομή της αμοιβής μεταξύ των μελών.
7. Το **από ΧΧ.ΧΧ.2019** ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ του αναδόχου και του υπεργολάβου με την επωνυμία «.....» και δ.τ. «.....» για την υλοποίηση της ενέργειας **Χ** «**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**».

συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

## ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### ΑΡΘΡΟ 1

#### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι .....

.....

**\*Το αντικείμενο της σύμβασης είναι αυτό που περιγράφεται αναλυτικά στην ενότητα Α1 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης**

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει την υποχρέωση να παρέχει την αναγκαία υποστήριξη στον Ανάδοχο προκειμένου να εκτελεστεί εμπρόθεσμα και έγκυρα το έργο της παρούσας.

### ΑΡΘΡΟ 2

#### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ

- 2.1** Η παρούσα συνομολογείται ότι είναι σύμβαση παροχής υπηρεσιών, **διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών**, με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της.
- 2.2.** Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών και υποβολής των σχετικών παραδοτέων ισχύουν τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες οι οποίες θα περιλαμβάνονται στο **αναλυτικό «Εξειδικευμένο Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας»**, που θα υποβληθεί από τον ανάδοχο το αργότερο σε **2 μήνες** μετά την υπογραφή της σύμβασης, το οποίο θα εγκριθεί από τον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας και θα επικαιροποιείται ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά την πορεία υλοποίησης του Προγράμματος. Το επικαιροποιημένο «Εξειδικευμένο Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας», θα εγκρίνεται κάθε φορά από τον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας.
- 2.3** Η **συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής**, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής και κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Επίβλεψης – Παραλαβής του έργου, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
- 2.4.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της παρούσας.
- 2.5** Η **Ομάδα Έργου του Αναδόχου** και ο τρόπος εκτέλεσης της παρούσης περιγράφεται αναλυτικά στην υπ. αρ. XXXXX/XX.XX.2019 τεχνική και οικονομική προσφορά της αναδόχου εταιρείας με την επωνυμία «.....» για την υλοποίηση του προαναφερόμενου έργου, η οποία υποβλήθηκε ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ και σε έντυπη μορφή (με αρ. πρωτ. εισερχ. ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ XXXXX/XX.XX.2019) στο πλαίσιο της σχετικής διακήρυξης και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Συγκεκριμένα, η **Ομάδα Έργου** του Αναδόχου αποτελείται από ..... (X) στελέχη και αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

## ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

A/A	Όνοματεπώνυμο στελέχους	Επωνυμία Φορέα απασχ/σης	Θέση στην Ομάδα Έργου (τίτλος θέσης)	α/α Θ.Α. που καλύπτει	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο έργο (ανθρ/μήνες)
			Υπεύθυνη/ος Έργου			
			Αναπληρώτρια/της Υπεύθυνη/ος Έργου			

**2.6** Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα διαθέτει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου τα παραπάνω μέλη της ομάδας έργου, σε χρόνο που είναι απαραίτητος για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του προς την Αναθέτουσα Αρχή.

**Δεν επιτρέπεται η αντικατάσταση του Υπευθύνου Έργου και των μελών της ομάδας έργου κατά τη διάρκεια του έργου.** Επιτρέπεται μόνο κατ' εξαίρεση, είτε για λόγους ανωτέρας βίας, είτε μετά από απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο αντικαταστάτης πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον ίση εμπειρία και επάρκεια για την υλοποίηση του έργου με τον αντικαθιστάμενο και να καλύπτει τις απαιτήσεις τεχνικής ικανότητας του **άρθρου 2.2.6** «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα» της σχετικής Διακήρυξης.

Κατά την εκτέλεση του έργου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση στελέχους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του έργου που κατά την κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού, και να προβεί στην εξεύρεση ισότιμου αντικαταστάτη.

Η αρμόδια Επιτροπή Επίβλεψης Παραλαβής θα ελέγξει την ικανοποίηση των απαιτήσεων τεχνικής ικανότητας του **άρθρου 2.2.6** της σχετικής Διακήρυξης για τον προτεινόμενο αντικαταστάτη και θα εισηγηθεί προς τον Περιφερειάρχη κεντρικής Μακεδονίας την έγκριση της αντικατάστασής του.

Σε περίπτωση διαφωνίας Αναθέτουσας Αρχής και αναδόχου σχετικά με τον προτεινόμενο αντικαταστάτη επέρχεται λύση της σύμβασης.

Η αντικατάσταση ενός μέλους της ομάδας έργου δεν αποτελεί τροποποίηση της σύμβασης και δεν απαιτείται έγγραφη τροποποίηση της παρούσας.

**2.7 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:** Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο του έργου, υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα **παραδοτέα των ενεργειών**, όπως περιγράφονται στο αντικείμενο του έργου (βλ. **A2** ενότητα του Παραρτήματος I της Διακήρυξης).

**2.7.1** Ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, σε χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή σε δύο (2) αντίτυπα, το **«Εξειδικευμένο Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας»**, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο αντικείμενο της παρούσας.

Στο αναλυτικό σχέδιο δράσεων (ενεργειών) πληροφόρησης και επικοινωνίας θα περιγράφεται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης και της υποβολής των ενδιάμεσων και των τελικών παραδοτέων, και θα επικαιροποιείται εφόσον απαιτηθεί.

Το «Εξειδικευμένο Σχέδιο Δράσεων επικοινωνίας», θα εγκρίνεται κάθε φορά από τον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας.

**2.7.2** Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο του έργου, υποχρεούται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ως παραδοτέα, **έξι (6) τετραμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις** για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του σε κάθε τετράμηνο της σύμβασης, εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ολοκλήρωση του χρονικού διαστήματος αναφοράς, σε δύο (2) αντίτυπα σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Στην εκάστοτε «Τετραμηνιαία Απολογιστική Έκθεση» θα αναφέρονται αναλυτικά οι εργασίες που εκτέλεσε ο ανάδοχος στο χρονικό διάστημα αναφοράς, ομαδοποιημένες κατά κατηγορία υπηρεσίας, όπως αυτές ορίζονται στο αντικείμενο της παρούσης.

Η «**Τετραμηνιαία Απολογιστική Έκθεση**» (ΤΑΕ), θα περιλαμβάνει τις επιμέρους απολογιστικές εκθέσεις ολοκλήρωσης κάθε ενέργειας, που έχει ολοκληρωθεί εντός του χρονικού διαστήματος αναφοράς. Η κάθε μία από τις επιμέρους απολογιστικές εκθέσεις ολοκλήρωσης της ενέργειας (και υπο-ενέργειας, αν απαιτείται), θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα :

- Ονομασία ενέργειας (ή/και υπο-ενέργειας)
- Στόχος επικοινωνίας της ενέργειας
- Στοχοθετούμενο κοινό στο οποίο απευθύνθηκε η ενέργεια
- Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου ενέργειας
- Παραδοτέα ενέργειας, όπως προβλέπονται και από την προκήρυξη
- Ανάθεση σε τρίτους ή/και υπεργολάβους (σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν υλοποίησε την ενέργεια με ίδια μέσα)
- Προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα (από Σχέδιο Δράσης)
- Πραγματικό Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της ενέργειας
- Προβλεπόμενο κόστος ενέργειας (από Σχέδιο Δράσης)
- Πραγματικό κόστος ενέργειας
- Προβλεπόμενη αποτελεσματικότητα ενέργειας, με δείκτες εκροής/ πραγματοποίησης και δείκτες αποτελέσματος (από Σχέδιο Δράσης)
- Επιτευχθείσα αποτελεσματικότητα ενέργειας, με δείκτες εκροής/ πραγματοποίησης και δείκτες αποτελέσματος (από Σχέδιο Δράσης)
- Αναλυτική τεκμηρίωση απόκλισης - με σαφή και αντικειμενικό τρόπο- ως προς το κόστος, το χρονοδιάγραμμα και την αποτελεσματικότητα της ενέργειας.

Εκτός από τα παραπάνω, στην εκάστοτε ΤΑΕ θα περιλαμβάνονται τα ακόλουθα παραδοτέα, ανά ενέργεια:

- **Όλο το σχετικό υλικό που παράχθηκε** (έντυπα, φωτογραφικό υλικό, εικαστικά, οπτικοακουστικές παραγωγές, μακέτες, κλπ) που αντιστοιχεί στις επιμέρους ενέργειες που ολοκληρώθηκαν κατά το τετράμηνο αναφοράς.
  - Δείγμα έκαστου ενημερωτικού εντύπου/ημερολογίου/υλικού που παράχθηκε (σε **3 αντίτυπα**)
  - Ένα φωτοαντίγραφο του **Δελτίου Αποστολής** του προμηθευτή που θα πιστοποιεί την ποσότητα των εντύπων που παραδόθηκαν
- **Όλες τα παραδοτέα των δημιουργικών εργασιών**, έκαστου παραγόμενου υλικού, όπως περιγράφονται ανωτέρω, σε αρχεία Acrobat (pdf) υψηλής ανάλυσης και σε «ανοικτά» αρχεία Adobe Illustrator ή QuarkX ή οποιουδήποτε άλλου λογισμικού χρησιμοποιήθηκε.
- **Οικονομικό απολογισμό των πραγματοποιηθεισών δαπανών ανά ενέργεια**, με αναλυτική αναφορά στο οικονομικό αντικείμενο της κάθε μίας ενέργειας, συνοδευόμενη από τα αντίστοιχα παραστατικά (αντίγραφα Τιμολογίων και Δελτίων Αποστολής) στις ενέργειες που απαιτούνται, στη βάση του αναλυτικού τεύχους προκήρυξης και της Προσφοράς του Αναδόχου.



**2.7.3** Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την υποβολή εκ μέρους του Αναδόχου των παραδοτέων όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα τα διαβιβάζει στην αρμόδια Επιτροπή Επίβλεψης- Παραλαβής του Έργου.

Η οριστική παραλαβή της εκάστοτε Απολογιστικής Έκθεσης (ΤΑΕ), που περιλαμβάνει όλες τις ενέργειες που ολοκληρώθηκαν στο χρονικό διάστημα αναφοράς, διενεργείται από την Επιτροπή Επίβλεψης- Παραλαβής του Έργου, η οποία εξετάζει όλα τα παραδοτέα και τα παραστατικά με τα οποία θα πιστοποιείται:

- το εμπρόθεσμο ή μη της υλοποίησης του συνόλου των ενεργειών
- η πλήρης, προσήκουσα και ποιοτική εκπλήρωση του φυσικού αντικείμενου του συνόλου των ενεργειών, σύμφωνα με το αντικείμενο του έργου και το περιεχόμενο του εγκεκριμένου **«Εξειδικευμένου Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας»**,
- η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας και η «επιτυχία» του συνόλου των ενεργειών
- το οριστικό κόστος εκτέλεσης της κάθε ενέργειας το οποίο θα πρέπει να αντιστοιχεί προς το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, για κάθε μία ενέργεια ξεχωριστά.

Η διαδικασία παραλαβής των παραδοτέων περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 3 της παρούσας.

**2.7.4** Η οριστική παραλαβή του συνόλου του Έργου του Αναδόχου πραγματοποιείται με την υλοποίηση και ολοκλήρωση του συνόλου των ενεργειών του εγκεκριμένου «Εξειδικευμένου Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας» και την υποβολή της **«Τελικής Απολογιστικής Έκθεσης του Έργου»**.

Στην «Τελική απολογιστική έκθεση έργου», θα περιγράφονται αναλυτικά όλες οι ενέργειες που υλοποιήθηκαν από τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια της σύμβασης και θα προκύπτει ως άθροισμα των επιμέρους τετραμηνιαίων απολογιστικών εκθέσεων.

Επισημαίνεται ότι η τελευταία «Τετραμηνιαία Απολογιστική Έκθεση» (ΤΑΕ) και η «Τελική απολογιστική έκθεση έργου», θα υποβληθούν **το αργότερο σε 1,5 μήνα** από τη λήξη της σύμβασης.

**2.7.5** Όλα τα παραδοτέα του έργου θα παραδίδονται **σε ένα (1) αντίτυπο σε έντυπη μορφή** και σε αποθηκευτικό ψηφιακό μέσο (usb stick ή hard disk) **σε δύο (2) αντίτυπα**.

Το εμπρόθεσμο της υποβολής των παραδοτέων αποδεικνύεται με τον αριθμό πρωτοκόλλου εισερχομένων της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ.

### ΑΡΘΡΟ 3

#### ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ- ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

**3.1** Η παρακολούθηση, πιστοποίηση και παραλαβή των υπηρεσιών και των αντίστοιχων παραδοτέων του έργου του Αναδόχου, όπως περιγράφονται στα άρθρα 1 και 2 της παρούσας, θα γίνεται από τριμελή Επιτροπή Επίβλεψης –Παραλαβής (Ε.Ε.Π.) που συγκροτήθηκε με την υπ. αρ. **XXXXX/XX.XX.20XX** Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας (με ΑΔΑ: ..... ) και αποτελείται από τα ακόλουθα στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας:

- ....., ΠΕ ....., Στέλεχος Μονάδας Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Προγράμματος (Α1), **Πρόεδρος.**
- ....., ΠΕ ....., Στέλεχος Μονάδας ..... (X), **Μέλος.**
- ....., ΠΕ ....., Στέλεχος Μονάδας ..... (X), **Μέλος.**

Ως αναπληρωματικό μέλος ορίζεται η/ο κα/κος ....., ΠΕ ....., Στέλεχος Μονάδας .....(X), ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ.

**3.2** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, μέσω της αρμόδιας τριμελούς Επιτροπής Επίβλεψης –Παραλαβής, η οποία και θα εισηγείται στον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη

τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικείμενου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η Επιτροπή Επίβλεψης –Παραλαβής (Ε.Ε.Π.) είναι αρμόδια για την παραλαβή του έργου, τόσο των επιμέρους ενεργειών όσο και του συνόλου του έργου. Η Επιτροπή Παραλαβής δύναται να καλεί στις συνεδριάσεις της ή να συμβουλευέται κατά περίπτωση, ειδικούς εμπειρογνώμονες που έχουν σχέση με το αντικείμενο του έργου.

- 3.3** Ο Ανάδοχος υποβάλλει σταδιακά τα ενδιάμεσα και τα τελικά **παραδοτέα** σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που θα περιγράφεται στο αναλυτικό **σχέδιο δράσης** που θα υποβάλλει σε χρονικό διάστημα 2 μηνών μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων του έργου γίνεται **τμηματικά ανά τετράμηνο** από την αρμόδια τριμελής **Επιτροπή Επίβλεψης –Παραλαβής**.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των παραδοτέων σύμφωνα με τους σχετικούς όρους της σύμβασης, η αρμόδια Επιτροπή Επίβλεψης –Παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες και τα παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης και συντάσσει το σχετικό **«Πρωτόκολλο παραλαβής υπηρεσιών σύμβασης»**,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παρακάτω παραγράφους **3.7 και 3.10**.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές, όπου θα απαιτηθούν.

- 3.4** Η Αναθέτουσα Αρχή, δια της Επιτροπής Επίβλεψης-Παραλαβής, παρακολουθεί και αξιολογεί το έργο του αναδόχου, παραλαμβάνει τις υπηρεσίες του αναδόχου και τα επιμέρους παραδοτέα του και εφόσον είναι εμπρόθεσμα και το περιεχόμενο τους είναι έγκυρο και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τα άρθρα 1 και 2 της παρούσας, παραλαμβάνει το εκάστοτε παραδοτέο και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του αναδόχου για το χρονικό διάστημα αναφοράς και προβαίνει στην σύνταξη του σχετικού **«Πρωτοκόλλου παραλαβής υπηρεσιών σύμβασης» εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) εργάσιμων ημερών** από την υποβολή των παραδοτέων στην Αναθέτουσα Αρχή, με το οποίο εισηγείται προς τον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας για την έγκριση της καταβολής της αμοιβής του αναδόχου που αντιστοιχεί στις παρασχεθείσες υπηρεσίες.

Εφόσον η υποβολή των ενδιάμεσων παραδοτέων δεν συνδέεται με πληρωμή, η ΕΕΠ θα προβαίνει στην σύνταξη του σχετικού **«Πρωτοκόλλου παραλαβής υπηρεσιών σύμβασης» εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) εργάσιμων ημερών** από την υποβολή των παραδοτέων στην Αναθέτουσα Αρχή, με το οποίο θα εισηγείται προς τον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας την έγκριση και παραλαβή αυτών.

Για την παραλαβή των τελικών παραδοτέων της σύμβασης που θα υποβληθούν από τον ανάδοχο **το αργότερο σε 1,5 μήνα** από τη λήξη της σύμβασης, θα συνταχθεί από την ΕΕΠ **«Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής υπηρεσιών σύμβασης» εντός χρονικού διαστήματος δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την υποβολή αυτών στην Αναθέτουσα Αρχή, με το οποίο θα πιστοποιείται η ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης και θα εισηγείται προς τον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας για την έγκριση της καταβολής της αμοιβής του αναδόχου που αντιστοιχεί στις παρασχεθείσες υπηρεσίες.

Η αποστολή του κάθε **«Πρωτοκόλλου παραλαβής υπηρεσιών σύμβασης»** στον Ανάδοχο αποτελεί και εντολή τιμολόγησης των παρεληφθέντων υπηρεσιών του από την Αναθέτουσα Αρχή.

- 3.5** Εφόσον υπάρχουν παρατηρήσεις της Επιτροπής Επίβλεψης-Παραλαβής επί των ενδιάμεσων ή τελικών παραδοτέων, αυτές αποστέλλονται εγγράφως στον Ανάδοχο εντός χρονικού διαστήματος **δέκα (10) εργάσιμων ημερών** από την υποβολή αυτών στην Αναθέτουσα Αρχή. Οι παρατηρήσεις αυτές είναι συναφείς με τη φύση και το περιεχόμενο του έργου του Αναδόχου όπως περιγράφεται στην παρούσα σύμβαση και είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν:

(α) Καταγραφή ελλείψεων στο περιεχόμενο των παραδοτέων.

(β) Επισήμανση σημείων μη ικανοποιητικής παροχής υπηρεσιών από τον Ανάδοχο κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς.

(γ) Ειδικότερες κατευθύνσεις για τη συνέχιση του έργου του Ανάδοχου.

Στην περίπτωση (α), ο Ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλει τα σχετικά παραδοτέα με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις του, εντός χρονικού διαστήματος **δέκα (10) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής των σχετικών παρατηρήσεων της Ε.Ε.Π.

Εάν το επανυποβαλλόμενο για δεύτερη φορά παραδοτέο προς την ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ, θεωρηθεί αιτιολογημένα και πάλι ότι παρουσιάζει ελλείψεις στο περιεχόμενό του σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, η Αναθέτουσα Αρχή με έγγραφό της που γνωστοποιείται στον Ανάδοχο εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ανωτέρω επανυποβολή του παραδοτέου στην ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ, ή εάν παρέλθει άπρακτη η προηγούμενη προθεσμία των δέκα (10) εργάσιμων ημερών, δικαιούται να κινήσει τις διαδικασίες περί κηρύξεως του Ανάδοχου ως έκπτωτου με την απλή αποστολή γνωστοποίησης της εκπτώσεως με τηλεομοιοτυπία-φαξ.

Στην περίπτωση (β), ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών του, στα σημεία που του επισημάνθηκαν, κατά το επόμενο χρονικό διάστημα. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει αιτιολογημένα και πάλι σημεία μη ικανοποιητικής παροχής υπηρεσιών έχει το δικαίωμα να προβεί στην λύση της σύμβασης βάσει του άρθρου 9 της παρούσας, αφού προηγουμένως το δηλώσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο.

Η παραλαβή δεν θα απαλλάσσει τον Ανάδοχο της ευθύνης για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την παραλαβή των προαναφερθέντων υπηρεσιών και παραδοτέων και τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει και να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής.

**3.6** Αν η Επιτροπή Επίβλεψης-Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται **«Πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής υπηρεσιών σύμβασης»**, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**3.7** Για την εφαρμογή της ανωτέρω παραγράφου **3.6** ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι **δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα**, με αιτιολογημένη απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Επίβλεψης-Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των συγκεκριμένων παρεχομένων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό **«Πρωτόκολλο παραλαβής υπηρεσιών σύμβασης»**, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι **επηρεάζεται η καταλληλότητα**, με αιτιολογημένη απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του Ν. 4412/2016.

**3.8** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί το «Πρωτόκολλο παραλαβής υπηρεσιών σύμβασης», της παραγράφου **3.4** ή το «Πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής υπηρεσιών σύμβασης», με παρατηρήσεις της παραγράφου **3.6**, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**3.9** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από **νέα Επιτροπή** που συγκροτείται με απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της αρχικής Επιτροπής Επίβλεψης –Παραλαβής της παραγράφου **3.1**. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται

από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική Επιτροπή Επίβλεψης –Παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

**3.10 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση:** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, ύστερα από εισήγηση/γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Επίβλεψης –Παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**3.11** Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη του «**Πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής υπηρεσιών σύμβασης**».

#### **ΑΡΘΡΟ 4**

##### **ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Σε περίπτωση που θα υπάρξει διαφορά ή διάσταση στο κείμενο της παρούσας σύμβασης σε σχέση με τα κατωτέρω έγγραφα στα οποία αυτή στηρίζεται, συμφωνείται ότι η σειρά ισχύος τους είναι η ακόλουθη:

- I. Η παρούσα σύμβαση για την υλοποίηση του έργου με τίτλο «Εξειδίκευση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής του Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και σχεδιασμός και υλοποίηση ολοκληρωμένου προγράμματος πληροφόρησης και επικοινωνίας».
- II. Η τεχνική και οικονομική προσφορά της εταιρείας με την επωνυμία «.....» με δ.τ. «.....»για το προαναφερόμενο έργο, η οποία υποβλήθηκε στο πλαίσιο της σχετικής διακήρυξης, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ στις XX.XX.2020 και έλαβε αρ. προσφοράς **XXXXXX** και σε έντυπη μορφή και έλαβε αρ. πρωτ. εισερχ. ΕΥΔ ΠΚΜ **XXXX/XX.XX.2020**.
- III. Η υπ. αρ. **7444/17.12.2019** Διακήρυξη ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων για την επιλογή αναδόχου για το έργο του θέματος (με ΑΔΑΜ: ....., Αρ. Προκήρυξης στην ΕΕΕΕ: **XXXXX/S XX-XXXXX** και Α/Α ΕΣΗΔΗΣ: **83195**) που εγκρίθηκε με την υπ. αρ. **7444/17.12.2019** Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 5**

##### **ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΙ**

- 5.1** Οι υπερβολάβοι του Αναδόχου, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης περιγράφονται αναλυτικά στην υπ. αρ. **XXXXX/XX.XX.2020** τεχνική και οικονομική προσφορά της εταιρείας με την επωνυμία «.....» για το προαναφερόμενο έργο που υποβλήθηκε ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ στο πλαίσιο της σχετικής διακήρυξης και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
- 5.2** Συγκεκριμένα, τα τμήματα του έργου που προτίθεται ο ανάδοχος να αναθέσει σε υπερβολάβους είναι τα εξής:

Α/Α Ενέρ- γειας	Τμήμα έργου που προτίθεται να ανατεθεί σε υπεργολάβο	Εκτιμώμενο κόστος ενέργειας (ποσό χωρίς ΦΠΑ)	Στοιχεία υπεργολάβου (Επωνυμία, ΑΦΜ, στοιχεία επικοινωνίας, Νόμιμος Εκπρόσωπος)	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας
			<b>«ΕΠΩΝΥΜΙΑ»</b> με δ.τ. «.....» ΑΦΜ: ..... Νομ. Εκπρόσωπος: ..... email: ..... Τηλέφωνο: ..... Fax: .....	
			<b>«ΕΠΩΝΥΜΙΑ»</b> με δ.τ. «.....» ΑΦΜ: ..... Νομ. Εκπρόσωπος: ..... email: ..... Τηλέφωνο: ..... Fax: .....	

- 5.3.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.
- 5.4.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος γνωστοποίησε στην αναθέτουσα αρχή, το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής και προσκόμισε τα σχετικά συμφωνητικά για την ανάθεση των σχετικών ενεργειών.
- 5.5** Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

## ΑΡΘΡΟ 6

### ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

- 6.1** Η αμοιβή του Αναδόχου για την εκτέλεση του ανωτέρω έργου, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του, δύναται να ανέλθει στην **καθαρή αξία των .....€ (.....χιλιάδων ευρώ)** πλέον ΦΠΑ 24% (80.160 €), δηλαδή στο **συνολικό ποσό των ..... € (..... χιλιάδων και ..... ευρώ)** και αναλύεται ως εξής:
- 6.2 Ανάλυση προϋπολογισμού του έργου:** Ο προϋπολογισμός του έργου επιμερίζεται σε ομάδες ενεργειών και αναλύεται ως εξής:
- Α)** Ο προϋπολογισμός για την **ομάδα ενεργειών 1 «ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΣΤΑ ΜΜΕ»**, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου, δύναται να ανέλθει στην **καθαρή αξία των ..... € (..... χιλιάδων και .....ευρώ)** πλέον ΦΠΑ και αναλύεται ως εξής:
- Ο προϋπολογισμός για την ενέργεια **1.1 «Σχεδιασμός και υλοποίηση πλάνου μέσων»**, ανέρχεται στην **καθαρή αξία των ..... € (..... χιλιάδων, ..... ευρώ)** πλέον ΦΠΑ.

- Ο προϋπολογισμός για την ενέργεια **1.6** «Σχεδιασμός και υλοποίηση πλάνου μέσων για διαδικτυακή προβολή εκδηλώσεων», σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου, ανέρχεται στην **καθαρή αξία των ..... €** (.....χιλιάδων, ..... ευρώ) πλέον ΦΠΑ.
- **Ο συνολικός προϋπολογισμός για την υλοποίηση της καμπάνιας επικοινωνίας στα ΜΜΕ που θα ανατεθεί στον ανάδοχο, θα ανέλθει στην καθαρή αξία των 575.000 €** και θα επιμερίζεται στις ενέργειες **1.2, 1.3, 1.4, 1.5 και 1.7** με βάση τα εκτιμώμενα κόστη όπως καταγράφονται στον **Πίνακα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ III** της Διακήρυξης.

ΚΑΜΠΑΝΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΑ ΜΜΕ		
Α/Α ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΑΝΩΤΑΤΟΣ Π/Υ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
1.2	Προβολή στην τηλεόραση (καμπάνια)	140.000,00
1.3	Προβολή στο ραδιόφωνο (καμπάνια)	28.000,00
1.4	Προβολή στον τύπο (καμπάνια)	112.000,00
1.5	Προβολή στο διαδίκτυο (καμπάνια)	70.000,00
1.7	Διαδικτυακή προβολή /υποστήριξη προωθητικών ενεργειών	225.000,00
		<b>575.000,00</b>

Επισημαίνεται ότι, οι προϋπολογισμοί των ενεργειών **1.2, 1.3, 1.4, 1.5 και 1.7** όπως καταγράφονται στον παραπάνω πίνακα και στον **πίνακα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ III**, αφορούν τα ανώτατα καθαρά ποσά στα οποία δύναται να ανέλθει η προϋπολογιζόμενη δαπάνη, μετά την παρεχόμενη έκπτωση που θα εξασφαλίσει ο ανάδοχος ανά κατηγορία μέσων.

Αναλυτικά, για τις ενέργειες **1.2, 1.3, 1.4, 1.5 και 1.7**, ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα εξασφαλίσει ανά κατηγορία μέσων **μια μέση ελάχιστη επιτυγχανόμενη από τον ίδιο έκπτωση** και επ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα ανέρχεται σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του:

**α. για την προβολή στην τηλεόραση:** σε ποσοστό ..... τοις εκατό (**ΧΧ,ΧΧ %**) επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ επί των εγκεκριμένων τιμοκαταλόγων των μέσων.

**β. για την προβολή στο ραδιόφωνο:** σε ποσοστό ..... τοις εκατό (**ΧΧ,ΧΧ %**) επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ επί των εγκεκριμένων τιμοκαταλόγων του μέσων.

**γ. για την προβολή στον τύπο:** σε ποσοστό ..... τοις εκατό (**ΧΧ,ΧΧ %**) επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ επί των εγκεκριμένων τιμοκαταλόγων του μέσων.

**δ. για την προβολή στο διαδίκτυο:** σε ποσοστό ..... τοις εκατό (**ΧΧ,ΧΧ %**) επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ επί των εγκεκριμένων τιμοκαταλόγων του μέσων.

**Β)** Ο προϋπολογισμός για την **ομάδα ενεργειών 2 «ΠΑΡΑΓΩΓΕΣ»**, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου, δύναται να ανέλθει στην **καθαρή αξία των ..... €** (.....χιλιάδων και ..... ευρώ) πλέον ΦΠΑ.

**Γ)** Ο προϋπολογισμός για την **ομάδα ενεργειών 3 «ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ»**, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου, δύναται να ανέλθει στην **καθαρή αξία των ..... €** (.....χιλιάδων και .....ευρώ) πλέον ΦΠΑ.

**6.3** Δίνεται στον ανάδοχο η δυνατότητα μετά την υπογραφή της σύμβασης και την έγκριση του Σχεδίου Δράσης να αιτηθεί τη **χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50 % της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.**, με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και **4.1.** της

παρούσας και την καταβολή του υπολοίπου μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών. Ο εν λόγω τρόπος πληρωμής εφαρμόζεται και στις τμηματικές παραδόσεις.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

- 6.4** Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα από τις πιστώσεις της πράξης με τίτλο «Πληροφόρηση και Επικοινωνία για το Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για τα έτη 2020-2023», που έχει ενταχθεί στον Α.Π. 11 του Ε.Π. Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020, με κωδικό **ΟΠΣ 5045311** και κωδικό αριθμό εγγραφής στο **Π.Δ.Ε. 2019ΕΠ00810104**.

**Το έργο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και από Εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.**

- 6.5** Στο ανωτέρω ποσό της συνολικής αμοιβής περιλαμβάνονται η αμοιβή του Αναδόχου και των συνεργατών του, καθώς και τα γενικά ή ειδικά για τη συγκεκριμένη περίπτωση έξοδά του, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων κρατήσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου.

**Ρητά δε, συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει πέραν του ανωτέρω ποσού της συνολικής αμοιβής.**

- 6.6** Η καταβολή της συνολικής αμοιβής του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί **τμηματικά ανά τετράμηνο παροχής υπηρεσιών**, ανάλογα με τις παρεχόμενες στο διάστημα αυτό υπηρεσίες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχέδιο δράσης που θα εγκριθεί από τον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, και όπως αυτό θα επικαιροποιείται κάθε φορά.

Η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου θα γίνεται, μετά την οριστική παραλαβή των σχετικών υπηρεσιών και παραδοτέων στο χρονικό διάστημα αναφοράς,, τη σύνταξη του «**Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών Σύμβασης**» από την αρμόδια Επιτροπή Επίβλεψης – Παραλαβής και την ύπαρξη των αντίστοιχων πιστώσεων.

**Θα καταβάλλεται το 100% της αξίας που αντιστοιχεί στις παραληφθείσες υπηρεσίες και παραδοτέα, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου και τους όρους της σύμβασης.**

- 6.7** Η ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ, αφού παραλάβει το «Πρωτόκολλο Παραλαβής Υπηρεσιών Σύμβασης» από την αρμόδια Επιτροπή Επίβλεψης – Παραλαβής, θα το διαβιβάσει στον Ανάδοχο και θα τον καλέσει να εκδώσει το αντίστοιχο Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, το οποίο θα πρέπει να προσκομίσει, μαζί με τα ακόλουθα **δικαιολογητικά**, προκειμένου να δρομολογηθεί η πληρωμή του:

- 1. Βεβαιώσεις ασφαλιστικής ενημερότητας** ή πιστοποιητικά, σε ισχύ, από όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές, τα οποία θα αναφέρονται σε είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ και ευρύτερο Δημόσιο Τομέα.
- 2. «Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το δημόσιο»** από την αρμόδια αρχή του κράτους, σε ισχύ, το οποίο θα αναφέρεται σε είσπραξη χρημάτων από φορείς του Δημοσίου Τομέα πλην Κεντρικής Διοίκησης.
- 3. Πρωτότυπη, πρόσφατη, σφραγισμένη βεβαίωση ή εκτύπωση στοιχείων λογαριασμού** από τραπεζικό ίδρυμα, με την επωνυμία του δικαιούχου νομικού προσώπου, τον αριθμό λογαριασμού του δικαιούχου σε μορφή IBAN και τον κωδικό της τράπεζας (BIC).

- 6.8** Η καταβολή του εκάστοτε συμβατικού τμήματος θα γίνεται στο λογαριασμό του Αναδόχου, **με ηλεκτρονική εντολή πληρωμής**, από τον Υπεύθυνο λογαριασμού πράξης, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες πιστώσεις και αφού προσκομισθούν τα νόμιμα παραστατικά και όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά και γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 134453/23.12.2015 (Β'

2857/28.12.2015) ΚΥΑ «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων-ΠΔΕ» όπως ισχύει, την υπ' αριθμ. πρωτ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24.02.2017 (Β' 677/03.03.2017) ΥΑ Τεχνικής Βοήθειας όπως ισχύει και τις διατάξεις του **άρθρου 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016**, όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**6.9** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες **κρατήσεις**:

α) Κράτηση **0,07%** υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν.4013/2011, όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους **0,02%** υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση **0,06%** υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 350, παρ. 3 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ**

- 7.1** Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιας οργάνου παρακολούθησης της σύμβασης (Επιτροπή Επίβλεψης –Παραλαβής) και κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Αναθέτουσας Αρχής (ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ).
- 7.2** Τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται, εφόσον δεν αλλοιώνουν το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της (είδος, ποσότητα, παραδοτέα, ύψος σύμβασης) και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί παράρτημα της αρχικής σύμβασης.
- 7.3** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το μονομερές δικαίωμα (**δικαίωμα προαίρεσης**) να αναθέσει στον ανάδοχο της παρούσας, επιπλέον ποσότητες που αντιστοιχούν **σε ποσοστό μέχρι 15,25 %** της εκτιμώμενης καθαρής αξίας της προκηρυσσόμενης σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 παρ. 1 περίπτωση α, του Ν.4412/2016, με την ίδια προσφερόμενη τιμή ή έκπτωση, είτε κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της σύμβασης (2 χρόνια), εφόσον έχει καλυφθεί ο αρχικός συμβατικός προϋπολογισμός, είτε κατόπιν παράτασης της διάρκειας της σύμβασης.
- 7.4** Η εκτιμώμενη αξία της προαίρεσης ανέρχεται στο **συνολικό ποσό των 300.000,00 € (τριακοσίων χιλιάδων ευρώ)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ **24 %** και αναλύεται ως εξής:
- Καθαρή αξία: **241.935,48 €** (διακόσιες σαράντα μία χιλιάδες, εννιακόσια τριάντα πέντε ευρώ και σαράντα οκτώ λεπτά).
- ΦΠΑ 24%: **58.064,52 €** (πενήντα οκτώ χιλιάδες, εξήντα τέσσερα ευρώ και πενήντα δύο λεπτά).



**7.5** Στην περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης, η συνολική χρονική διάρκεια της Σύμβασης δύναται να παραταθεί για χρονικό διάστημα, κατ' ανώτατο όριο 12 μηνών, με τους ίδιους Συμβατικούς Όρους, χωρίς ο Ανάδοχος να δικαιούται να ζητήσει αύξηση των τιμών μονάδας ή να εγείρει άλλες απαιτήσεις.

**7.6** Το **δικαίωμα προαίρεσης** ασκείται από την Αναθέτουσα Αρχή με απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, η οποία κοινοποιείται στον ανάδοχο 15 μέρες πριν από την έναρξη εφαρμογής της προαίρεσης και μπορεί να αφορά σε όλα τα είδη των ενεργειών που αφορά η παρούσα διακήρυξη.

Το δικαίωμα προαίρεσης θα ενεργοποιηθεί με τροποποίηση σύμβασης ως προς το φυσικό και οικονομικό της αντικείμενο κατά το προαναφερόμενο ποσό και μετά από συμφωνία των δύο συμβαλλόμενων μερών.

Για τις επιπλέον ομοειδείς ενέργειες που θα υλοποιηθούν με την άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης, θα εφαρμοστούν οι τιμές της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου χωρίς αναπροσαρμογή.

## ΑΡΘΡΟ 8

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

**8.1** Σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της παρούσας, ο Ανάδοχος προσκόμισε την **υπ. αρ. ΧΧΧΧΧ/ΧΧ.ΧΧ.2020 εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης**, της «ΤΡΑΠΕΖΑ .....Α.Ε.», κατάσταση ..... (ΧΧΧΧΧ), ποσού ..... € (... χιλιάδων, .... ευρώ), που αντιστοιχεί σε ποσοστό **5% επί της καθαρής αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α.**

**8.2** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

**8.3** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης και την εκπλήρωση όλων των προβλεπόμενων στην παρούσα υποχρεώσεων του αναδόχου. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Η Αναθέτουσα Αρχή εις ουδεμία επιβάρυνση θα υποβληθεί σε περίπτωση μη έγκαιρης επιστροφής της εγγυητικής επιστολής λόγω καθυστέρησης της οριστικής παραλαβής με υπαιτιότητα του Αναδόχου ή μη έγκαιρης αναζήτησης αυτής από τον Ανάδοχο.

## ΑΡΘΡΟ 9

### ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ -ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

**9.1** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων της παρούσας, πέραν και ανεξαρτήτως των λοιπών προβλεπόμενων έννομων συνεπειών, επιβάλλονται σε βάρος του αναδόχου κυρώσεις και ποινικές ρητρες που προβλέπονται στο Ν. 4412/2016 καθώς και στη λοιπή κείμενη νομοθεσία, αλλά και στη σχετική διακήρυξη.

**9.2** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά **έκπτωτος από τη σύμβαση** και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή κοινοποιείται στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία

για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

**9.3 Ποινικές ρήτρες:** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

**9.4 Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:**

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται **ποινική ρήτρα δυόμιση τοις εκατό (2,5%)** επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται **ποινική ρήτρα πέντε τοις εκατό (5%)** επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης (που σχετίζονται με την ποιότητα των υπηρεσιών και παραδοτέων του έργου) δύναται να επιβάλλονται από την αναθέτουσα αρχή ποινικές ρήτρες, το σύνολο των οποίων δεν μπορεί να υπερβαίνει το **πέντε τοις εκατό (5%)** της αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ.

**9.5** Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

## ΑΡΘΡΟ 10

### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων **5.2** (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις -Ποινικές Ρήτρες), **6.3** (Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης), **6.4** (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση) της Διακήρυξης, καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων και ειδικά των άρθρων **3** και **9** της παρούσας, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης.

Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου, **εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών** από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή

από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

## **ΑΡΘΡΟ 11**

### **ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 11.1** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:
- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
  - β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της υπ. αρ. **7444/17.12.2019** Διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
  - γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- 11.2** Σε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, της οποίας συμφωνείται μεταξύ των μερών ότι όλοι οι όροι θεωρούνται ουσιώδεις, ή αδυναμίας του Αναδόχου να εκτελέσει τις υπηρεσίες του εν όλω ή εν μέρει ή δεν τις εκτελέσει προσηκόντως ή εγκαίρως, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού το δηλώσει αμέσως μετά την διαπίστωση της πλημμέλειας εγγράφως προς τον Ανάδοχο, να καταγγείλει τη παρούσα σύμβαση αζημίως για την Αναθέτουσα Αρχή, να μην επιστρέψει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, να καταβάλλει στον Ανάδοχο μόνο το ποσό που θα αντιστοιχεί στις παρασχεθείσες από αυτόν υπηρεσίες μέχρι την ημερομηνία λύσης της σύμβασης και να αναζητήσει από αυτόν κάθε ζημία που θα προκύψει από την μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων που ανέλαβε ως Ανάδοχος.

## **ΑΡΘΡΟ 12**

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ – ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

- 12.1** Τα συμβαλλόμενα μέρη υποχρεούνται να διαφυλάττουν το απόρρητο των στοιχείων που λαμβάνουν γνώση με την ευκαιρία και κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, τα οποία σχετίζονται με τον αντισυμβαλλόμενο, τα στελέχη του, τους προμηθευτές του ή τις εργασίες του. Επίσης, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά το απόρρητο επεκτείνεται και στο έντυπο και στο ηλεκτρονικό υλικό, μονάδες αποθήκευσης δεδομένων, προγράμματα Η/Υ, οδηγίες, εγκυκλίους κλπ, που κάνουν χρήση ή λαμβάνουν γνώση οι συμβαλλόμενοι κατά τη διάρκεια της συνεργασίας τους, τα οποία ανήκουν στην ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην κάνει οποιαδήποτε άλλη, άμεση ή έμμεση, χρήση αυτών πέραν αυτής που εξυπηρετεί τις ανάγκες της παρούσας σύμβασης.
- 12.2** Ως εμπιστευτικές και απόρρητες θεωρούνται όλες οι πληροφορίες που θα παρέχονται κατά διαστήματα και με οποιονδήποτε τρόπο στον Ανάδοχο από την ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ και την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας,, στα πλαίσια της παροχής των υπηρεσιών του, κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.
- 12.3** Στο πλαίσιο εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν και δεσμεύονται ότι εφαρμόζουν τις διατάξεις του **Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679** του Ε.Κ. και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ» (εφεξής "**ΓΚΠΔ**") και την εκάστοτε ισχύουσα σχετική εθνική και ευρωπαϊκή/ ενωσιακή νομοθεσία για την προστασία των φυσικών προσώπων από την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων. Οι πράξεις επεξεργασίας που πραγματοποιούνται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η

κοινοποίηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή, θα γίνονται πάντα σε πλήρη συμμόρφωση με τις επιταγές του ΓΚΠΔ.

Ειδικότερα, η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους σκοπούς της διαχείρισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 54Α του Ν. 4314/2014 και της άσκησης αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω διαχείριση, πραγματοποιείται ιδίως σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 6 παρ. 1 περ. γ & ε και 9 παρ. 2 περ. ζ του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων.

- 12.4** Τα συμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν την υποχρέωση να εφαρμόζουν όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ώστε να διασφαλίζουν ένα επίπεδο προστασίας ανάλογο προς τους κινδύνους που συνεπάγεται η εκάστοτε επεξεργασία, καθώς, επίσης, και τη συνεχή εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα, διαθεσιμότητα και ανθεκτικότητα των συστημάτων επεξεργασίας και των υπηρεσιών που εμπλέκονται στην επεξεργασία. Τα εν λόγω μέτρα θα πρέπει να προστατεύουν τα προσωπικά δεδομένα ενάντια στην τυχαία ή παράνομη καταστροφή ή τυχαία απώλεια, ζημία, μεταβολή, μη εξουσιοδοτημένη διάθεση ή πρόσβαση, ιδιαιτέρως όπου η επεξεργασία περιλαμβάνει μετάδοση δεδομένων σε δίκτυο και ενάντια σε κάθε άλλη παράνομη μορφή επεξεργασίας.
- 12.5** Τα συμβαλλόμενα μέρη διασφαλίζουν ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας, σύμφωνα με τον Ν. 4624/2019 (Α' 137/29.08.2019) για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

## ΑΡΘΡΟ 13

### ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

- 13.1** Οι κάθε είδους εφαρμογές των δημιουργικών ιδεών, καθώς και όλο το σχετικό υλικό παραγωγής (θεματικά video, video spot, post production video, ηχητικά spot, φωτογραφίες) αποτελούν περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα.
- 13.2** Τα **πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα** για την με οποιοδήποτε τρόπο, χρήση και εκμετάλλευση του υλικού προβολής το οποίο ανέλαβε να δημιουργήσει ο ανάδοχος για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής στο πλαίσιο του παρόντος έργου, **ρητώς μεταβιβάζονται εξ ολοκλήρου και αποκλειστικά στην Αναθέτουσα Αρχή** με το παρόν ιδιωτικό συμφωνητικό, χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στην παρούσα σύμβαση.
- Η Αναθέτουσα Αρχή επομένως, **έχει όλα τα ενσωματωμένα δικαιώματα στο οπτικοακουστικό υλικό που θα παραχθεί** και βεβαίως το δικαίωμα αναπαραγωγής του με κάθε μηχανικό μέσο, το δικαίωμα να εκδίδει, δημοσιεύει, αναπαράγει, πολλαπλασιάζει, διαθέτει και εκμεταλλεύεται τα ως άνω πνευματικά έργα χωρίς κανένα περιορισμό, με κάθε γνωστό μέσο.
- Οι κάθε είδους εφαρμογές του φωτογραφικού υλικού αποτελούν περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα.
- 13.3** Τα πνευματικά δικαιώματα και κάθε δικαίωμα επί των εγγράφων και του πάσης φύσεως ηλεκτρονικού υλικού (ηλεκτρονικά έγγραφα, ψηφιακές απεικονίσεις, φωτογραφίες κλπ.) που θα παρασχεθούν από τη Αναθέτουσα αρχή προς τον Ανάδοχο για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, καθώς και όλες οι πληροφορίες που περιέχονται σ' αυτά ανήκουν στην Αναθέτουσα αρχή και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην αντιγράψει το λογισμικό και οποιοδήποτε έγγραφο ή άλλο υλικό παρέχεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα για την με οποιοδήποτε τρόπο, χρήση και εκμετάλλευση των εικαστικών δημιουργιών – που θα παρασχεθούν από την Αναθέτουσα Αρχή στον ανάδοχο για τις ανάγκες προβολής της - ανήκουν απεριορίστως και αποκλειστικώς, στην Αναθέτουσα Αρχή.

- 13.4** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα παραδοτέα της παρούσας σύμβασης στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεών της και συγκεκριμένα για την υλοποίηση της επικοινωνιακής στρατηγικής του ΕΠ ΠΚΜ, όπως αυτή εγκρίνεται κάθε φορά από την Επιτροπή Παρακολούθησης.

## **ΑΡΘΡΟ 14**

### **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**

Οποιαδήποτε κοινοποίηση εγγράφων ή επικοινωνία απαιτείται στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης θα γίνεται είτε με αποστολή συστημένης ταχυδρομικής επιστολής με απόδειξη παραλαβής, είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, είτε μέσω τηλεομοιοτυπικού (φαξ) βέβαιης χρονολογίας, είτε με προσωπική παράδοση των πρωτότυπων εγγράφων στις σχετικές διευθύνσεις των συμβαλλόμενων μερών όπως εμφανίζονται στην παρούσα σύμβαση ή σε οποιαδήποτε άλλη διεύθυνση έχει τυχόν γνωστοποιηθεί από τα συμβαλλόμενα μέρη.

## **ΑΡΘΡΟ 15**

### **ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την παροχή των συμφωνημένων υπηρεσιών.

Σε αμφότερες τις περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης (βάση του άρθρου 6.6.3 της Διακήρυξης), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

## **ΑΡΘΡΟ 16**

### **ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει οποιοδήποτε από τα απορρέοντα από αυτή τη σύμβαση δικαιώματα ή υποχρεώσεις του σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής που παρέχεται μόνον εγγράφως.

Ρητά αναφέρεται ότι κατ' εξαίρεση παρέχεται το δικαίωμα στον Ανάδοχο να εκχωρήσει αποκλειστικά και μόνο τα εισπρακτικά δικαιώματα που αφορούν σε πιστοποιημένες και οριστικά παραληφθείσες υπηρεσίες του αναδόχου στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης, σε πιστωτικό ίδρυμα της επιλογής του, με την τήρηση της νόμιμης διαδικασίας και μετά από διατύπωση σύμφωνης γνώμης της Αναθέτουσας Αρχής που παρέχεται μόνον εγγράφως.

## **ΑΡΘΡΟ 17**

### **ΕΥΡΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα σύμβαση καλύπτει το σύνολο της συμφωνίας μεταξύ της Αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου και υπερέρχει οποιασδήποτε άλλης διαπραγματεύσεως ή συμφωνίας σχετικά με τα θέματα που καλύπτονται από αυτήν. Τα συμβαλλόμενα μέρη επιβεβαιώνουν ότι το σύνολο των προθέσεων και των μεταξύ τους διαπραγματεύσεων έχουν περιληφθεί στην παρούσα, η οποία εκφράζει ξεκάθαρα όλες τις απαιτήσεις και τις προθέσεις τους.

**ΑΡΘΡΟ 19****ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του Ν. 4412/2016.

Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 του Ν. 4412/2016 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

Για κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

Αυτά συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν οι συμβαλλόμενοι με την παρούσα σύμβαση, που καταρτίστηκε σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα και υπογράφηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη, έλαβαν δε ένα (1) η Αναθέτουσα Αρχή και ένα (1) ο Ανάδοχος.

**ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ****ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ****ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ****ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ Γ. ΤΖΙΤΖΙΚΩΣΤΑΣ**

Περιφερειάρχης Κεντρικής Μακεδονίας

**XXXXXXXXXX**Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος της εταιρείας  
με την επωνυμία «XXXXXXXXXX»

**Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)****Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα****Στοιχεία της δημοσίευσης**

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ /ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

**Προσωρινός αριθμός**

προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός

[], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

0000/S 0000000

0000/S 000-0000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

**Δημοσίευση σε εθνικό**

επίπεδο: (π.χ. [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

[ΑΔΑΜ Προκήρυξης

στο ΚΗΜΔΗΣ])

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

**Επίσημη ονομασία:**

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού  
Προγράμματος Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

**A.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:** 999924290

**Δικτυακός τόπος (εφόσον**

**υπάρχει):**

<http://www.perkm.gr>

**Πόλη:**

Θεσσαλονίκη

Λεωφόρος Γεωργικής Σχολής 65 (κτίριο

**Οδός και αριθμός:**

Zeda), Πυλαία

**Ταχ. κωδ.:**

570 01

**Αρμόδιος επικοινωνίας:**

Ελένη Λαζαρίδου

**Τηλέφωνο:**

+30 2313321772

**φαξ:**

+30 2313321701

**Ηλ. ταχ/μείο:**

[elazaridou@mou.gr](mailto:elazaridou@mou.gr)

**Χώρα:**

GR

**Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης****Τίτλος:**

Εξειδίκευση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής του Ε.Π.  
Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και σχεδιασμός και  
υλοποίηση ολοκληρωμένου προγράμματος  
πληροφόρησης και επικοινωνίας

**Σύντομη περιγραφή:**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η εξειδίκευση της εγκεκριμένης Επικοινωνιακής Στρατηγικής του ΕΠ ΠΚΜ και ο σχεδιασμός και η υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου προγράμματος πληροφόρησης και επικοινωνίας στο πλαίσιο αυτής, το οποίο θα περιλαμβάνει δημιουργικό σχεδιασμό και παραγωγή πρωτότυπου έντυπου και οπτικοακουστικού ενημερωτικού υλικού, διάφορες προωθητικές ενέργειες και την υλοποίηση εκστρατείας επικοινωνίας στα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας (ΜΜΕ) για την προβολή και προώθηση των κυριότερων δράσεων και των δράσεων επικαιρότητας που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΕΠ ΠΚΜ) με συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ). Η διάρκεια του έργου ανέρχεται σε δύο (2) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

**Αριθμός αναφοράς αρχείου**

που αποδίδεται στον φάκελο  
από την αναθέτουσα αρχή ή  
τον αναθέτοντα φορέα (εάν  
υπάρχει):

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**Επωνυμία:**

**Οδός και αριθμός:**

**Ταχ. κωδ.:**

**Πόλη:**

**Χώρα:**

**Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:**



Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

φαξ:

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

**Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;**

Ναι / Όχι

**Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο**

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;**

%

**Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής**

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:**

-

**Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

-

**Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο**

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

**Απάντηση:**

-

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1**

**Όνομα:**

**Επώνυμο:**

**Ημερομηνία γέννησης:**

**Τόπος γέννησης:**

**Οδός και αριθμός:**

**Ταχ. κωδ.:**

**Πόλη:**

**Χώρα:**

**Τηλέφωνο:**

**Ηλ. ταχ/μείο:**

**Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:**

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων**

**Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων**

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Όνομα της οντότητας**

-

**Ταυτότητα της οντότητας**

-

**Τύπος ταυτότητας**

-

**Κωδικοί CPV**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

**Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων**

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Όνομα της οντότητας**

-

**Ταυτότητα της οντότητας**

-

**Τύπος ταυτότητας**

-

**Κωδικός CPV**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

**A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

**Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:**

**Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ημερομηνία της καταδίκης**

..

**Λόγος(-οι)**

-

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

### Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-  
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-  
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-  
**Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**  
Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ημερομηνία της καταδίκης**

..

**Λόγος(-οι)**

-

**Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί**

-

**Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)**

-

**Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ημερομηνία της καταδίκης**

..

**Λόγος(-οι)**

-

**Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί**

-

**Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)**

-

**Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

### **Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ημερομηνία της καταδίκης**

..



-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

**Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:**

**Καταβολή φόρων**

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

**Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:**

Ναι / Όχι

**Διευκρινίστε:**

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

**Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

**Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου**

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-  
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-  
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

**Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου**

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου**

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

19PROC006103873 2019-12-24  
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:  
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος**

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού



Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες**

-

**Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης**  
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης**

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις**

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών**

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα**

**Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού**

Ισχύουν οι αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη /γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**A: Καταλληλότητα**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

**Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο**

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο**

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

**Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών**

Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης/γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

**Αριθμός ετών**

-

**Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών**

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Σύσταση οικονομικού φορέα**

Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (ολικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:

**Προσδιορίστε**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: παροχή υπηρεσιών είδους που έχει προσδιοριστεί

Μόνο για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς παραλήπτες. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

**Περιγραφή**

-

**Ποσό**

**Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης**

.. - ..

**Αποδέκτες**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων**

Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων κατέχονται από:  
α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:

**Παρακαλώ περιγράψτε**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Ποσοστό υπεργολαβίας

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο μέρος (δηλαδή ποσοστό) της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω μέρους, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΣ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

#### Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-



Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τη διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

**Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας**

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα A, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ											
Για το έργο: «Εξειδίκευση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής του Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και σχεδιασμός και υλοποίηση ολοκληρωμένου προγράμματος πληροφόρησης και επικοινωνίας»											
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ			ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ			ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ		
	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (μέγιστος αριθμός)	ΠΡΟΫΠ/ΣΧΕΙΣΑ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ € (χωρίς ΦΠΑ)	ΜΕΣΗ ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΕΚΠΤΩΣΗ/ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΣΩΝ Ποσοστό (%) [*1]	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΕ € (χωρίς ΦΠΑ)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (μέγιστος αριθμός)	ΠΡΟΫΠ/ΣΧΕΙΣΑ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ € (χωρίς ΦΠΑ)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΕ € (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΚΑΘΑΡΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΕ € (χωρίς ΦΠΑ)
1	Προβολή στα ΜΜΕ										
1.1	Σχεδιασμός και υλοποίηση πλάνου μέσων προβολής επικοινωνιακής εκστρατείας (καμπάνια)		1	15.500,00		0,00					0,00
1.2	Προβολή στην τηλεόραση (καμπάνια)		1	140.000,00	0,00%						0,00
1.3	Προβολή στο ραδιόφωνο (καμπάνια)		1	28.000,00	0,00%						0,00
1.4	Προβολή στον τύπο (καμπάνια)		1	112.000,00	0,00%						0,00
1.5	Προβολή στο διαδίκτυο (καμπάνια)		1	70.000,00	0,00%						0,00
1.6	Σχεδιασμός και υλοποίηση πλάνου μέσων για διαδικτυακή προβολή /υποστήριξη προωθητικών ενεργειών (βλ. παρακάτω Ενέργεια 1.7)		9	1.100,00		0,00					0,00
1.7	Διαδικτυακή προβολή /υποστήριξη προωθητικών ενεργειών	Η προβολή αφορά το σύνολο των ενημερωτικών και άλλων εκδηλώσεων που απευθύνονται στο κοινό: 2 (ΔΕΘ) + 4 (εκδηλώσεις Θεσ/νίκης) + 2 (Europe In My Region) + 1 (Έκθεση Φωτογραφίας). Αφορά κατά μέσο όρο στην προβολή σε περίπου 15 πανελλήνια sites και 10 περιφερειακά sites ανά προβολή, διάρκεια προβολής περίπου 10 μέρες.	9	25.000,00	0,00%						0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΣΤΑ ΜΜΕ (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)				600.400,00					0,00	0,00	0,00
2	Παραγωγές										
2.1	Βίντεο / Ντοκιμαντέρ (3-5 min)	Βίντεο / Ντοκιμαντέρ, διάρκειας 3-5 min, υποτιτλισμένα σε 2 γλώσσες, με διερμηνεία στη νοηματική γλώσσα. Αφορά σε Βίντεο / Ντοκιμαντέρ για: - 2 έργα από κάθε θεματική ενότητα: Περιβάλλον/ Πολιτισμός & Τουρισμός/ Μεταφορές & Δίκτυα/ Υποδομές Υγείας/ Δράσεις ΕΚΤ/ Υποδομές Εκπαίδευσης/ Έρευνα & Τεχνολογία/ Επιχειρηματικότητα & RIS3/ ΣΒΑΑ/ Ταμείο Συνοχής/ Αγροτική Ανάπτυξη - 1 βίντεο ανά Περιφερειακή Ενότητα, με έργα από περισσότερους τομείς (tbd)	29	6.000,00		0,00	Δημιουργικός σχεδιασμός για σύνθεση Βίντεο/Ντοκιμαντέρ [Σενάρια, δημιουργικές επιλογές παρουσίασης video, storyboards]	29	2.000,00	0,00	0,00
2.2	TV spot (20-30 sec)	TV spots, διάρκειας 20-30 sec, υποτιτλισμένα σε 2 γλώσσες, με διερμηνεία στη νοηματική γλώσσα. Αφορά σε διαφημιστικά TV spots, που θα προκύψουν από τα 22 θεματικά βίντεο και ένα συνολικό για το ΕΠ	23	2.000,00		0,00	Δημιουργικός σχεδιασμός για σύνθεση TV spots [Σενάρια, δημιουργικές επιλογές παρουσίασης video]	23	500,00	0,00	0,00
2.3	Post-production βίντεο (3-5 min)	Post-production βίντεο, διάρκειας 3-5 min, υποτιτλισμένα σε 2 γλώσσες, με διερμηνεία στη νοηματική γλώσσα. Αφορά σε 11 post-production βίντεο, 1 ανά θεματική ενότητα, συν 1 επιπλέον, για όλο το Πρόγραμμα	12	1.500,00		0,00					0,00
2.4	Ηχητικό σποτ (20-30 sec)	Αφορά σε 1 ηχητικό σποτ 20-30 sec ανά θεματική ενότητα	11	500,00		0,00	Δημιουργικός σχεδιασμός για σύνθεση ηχητικών spots (Σενάρια ραδιοφώνου)	11	1.000,00	0,00	0,00
2.5	Μακέτες καταχωρήσεων στο διαδίκτυο						Δημιουργικός σχεδιασμός μακέτας και προσαρμογή μακέτας [Concept, 7 μακέτες και 13 προσαρμογές μακετών για προβολή εκδηλώσεων (2 ΔΕΘ, 4 σημαντικές εκδηλώσεις στη Θεσσαλονίκη, 2 events Europe in my Region, 1 Έκθεση Φωτογραφίας), καθώς και για τη συνολική διαδικτυακή καμπάνια (με όλες τις 11 θεματικές ενότητες)]	1	6.100,00	0,00	0,00
2.6	Μακέτες καταχωρήσεων σε τύπο και έντυπα ΜΜΕ	Μακέτα ολοσέλιδης καταχώρησης για προβολή αποτελεσμάτων, έως το πολύ 11 για τις 11 θεματικές ενότητες του ΕΠ ΠΚΜ	11				Δημιουργικός σχεδιασμός μακέτας ολοσέλιδης καταχώρησης για προβολή αποτελεσμάτων, έως το πολύ 11 για τις 11 θεματικές ενότητες του ΕΠ ΠΚΜ	11	1.500,00	0,00	0,00
2.7	Έντυπο για τη Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης (ΔΕΘ)	1 έντυπο ανά ΔΕΘ (έτη 2020, 2021) σε 1000 αντίτυπα/ΔΕΘ 8σέλιδο Α4 ή τετράπτυχο Α3/ εφημερίδα Velvet 130g	2	1.000,00		0,00	Δημιουργικός σχεδιασμός εντύπου ΔΕΘ [Concept τετράπτυχου (εφημερίδακι), μακέτα, στοιχειοθεσία, επεξεργασία φωτογραφιών]	2	1.000,00	0,00	0,00
2.8	Έντυπο για ενημερωτική εκδήλωση	1 έντυπο ανά σημαντική ενημερωτική εκδήλωση 500 αντίτυπα /εκδήλωση, 8σέλιδο Α4, Velvet 200g.	4	1.200,00		0,00	Δημιουργικός σχεδιασμός εντύπου [Concept 8σέλιδου, μακέτα 8σέλιδου, στοιχειοθεσία, επεξεργασία φωτογραφιών]	4	1.500,00	0,00	0,00
2.9	Έντυπο για εκδήλωση Europe in my Region	1 έντυπο (σε δύο γλώσσες) ανά εκδήλωση 500 αντίτυπα /εκδήλωση (400 στα ελληνικά και 100 στα αγγλικά), ενδεικτικά 8σέλιδο Α4, Velvet 200 gr	2	1.200,00		0,00	Δημιουργικός σχεδιασμός εντύπου [Concept 8σέλιδου, μακέτα 8σέλιδου, επεξεργασία φωτογραφιών, μετάφραση σε Αγγλικά]	2	1.200,00	0,00	0,00
2.10	Έντυπο για RoadShow	1 έντυπο για κάθε Roadshow ανά περιφερειακή/μητροπολιτική ενότητα 250 αντίτυπα /Roadshow , 8σέλιδο Α4, Velvet 200 gr	7	900,00		0,00	Δημιουργικός σχεδιασμός εντύπου [Concept 8σέλιδου, μακέτα 8σέλιδου, στοιχειοθεσία, επεξεργασία φωτογραφιών]	7	1.200,00	0,00	0,00
2.11	Ημερολόγιο-ατζέντα ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ	Ημερολόγιο-ατζέντα για τα έτη 2021, 2022 (200 αντίτυπα για το κάθε έτος). Εκτύπωση (χάραξη) λογοτύπου στο εξώφυλλο, ένθεση δισέλιδου με 4χρωμη εκτύπωση. (Περιλαμβάνεται ο δημιουργικός σχεδιασμός του δισέλιδου)	2	1.600,00		0,00					0,00

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ			ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ		ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ			ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	
		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (μέγιστος αριθμός)	ΠΡΟΫΠ/ΣΘΕΙΣΑ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ € (χωρίς ΦΠΑ)	ΜΕΣΗ ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΕΚΠΤΩΣΗ/ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΣΩΝ Ποσοστό (%) [*1]	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΕ € (χωρίς ΦΠΑ)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (μέγιστος αριθμός)	ΠΡΟΫΠ/ΣΘΕΙΣΑ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ € (χωρίς ΦΠΑ)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΕ € (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΚΑΘΑΡΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΕ € (χωρίς ΦΠΑ)
2.12	Ημερολόγια τοίχου ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ	Ημερολόγια τοίχου για τα έτη 2021, 2022 με φωτογραφίες υψηλής ποιότητας από έργα του ΕΠ ΠΚΜ 2014-2020, με τα λογότυπα του ΕΣΠΑ 2014-2020 και της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ, τα οποία θα μοιραστούν σε σχολεία και σε Υπηρεσίες 1000 αντίτυπα / ημερολόγιο Μέγεθος Α3 ή μεγαλύτερο Χαρτί velvet 300 gr ή illustration	2.000	3,00		0,00	Δημιουργικός σχεδιασμός ημερολογίου [Concept, μακέτα, επεξεργασία φωτογραφιών]	2	500,00	0,00	0,00
2.13	Σελιδοδείκτες ΕΠ ΠΚΜ	11 διαφορετικοί σελιδοδείκτες διπλής όψης (1 ανά θεματική ενότητα) για τη ΔΕΘ 2020 και τη ΔΕΘ 2021, με φωτογραφίες από έργα και τα λογότυπα του ΕΣΠΑ 2014-2020 και της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ, οι οποίοι θα μοιραστούν σε φοιτητές και σε σχολεία, μαζί με τα ημερολόγια τοίχου 500 αντίτυπα /σελιδοδείκτη Χαρτί velvet 300 gr	5.500	0,30		0,00	Δημιουργικός σχεδιασμός σελιδοδείκτη [Concept, 11 μακέτες διπλής όψης επεξεργασία φωτογραφιών]	11	200,00	0,00	0,00
2.14	Αυτοκόλλητες σημειώσεις (sticky notes)	Αυτοκόλλητες σημειώσεις (sticky notes, post-it) με τα λογότυπα του ΕΣΠΑ 2014-2020 και της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ Μπλοκ με 200 αυτοκόλλητα τετράγωνα χαρτιά, διάστασης 75 x 75 mm, για να μοιραστούν σε ενημερωτικές εκδηλώσεις 3000 μπλοκ	3.000	0,30		0,00	Δημιουργικός σχεδιασμός αυτοκόλλητων σημειώσεων [Concept, επεξεργασία λογότυπων]	1	100,00	0,00	0,00
2.15	Συσκευές αποθήκευσης USB (USB stick)	USB stick χωρητικότητας 32gb με το λογότυπο της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ και του ΕΣΠΑ 2014-2020, το οποίο θα μοιραστεί ως προωθητικό υλικό σε έως 20 εκδηλώσεις	5.000	8,00		0,00	Δημιουργικός σχεδιασμός USB stick [Concept, επεξεργασία λογότυπων]	1	100,00	0,00	0,00
2.16	Κρεμαστές τσάντες	Τσάντα κρεμαστή (tote bag), με τα λογότυπα του ΕΣΠΑ 2014-2020 και της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ, για να μοιραστεί στις 4 σημαντικές εκδηλώσεις της Θεσσαλονίκης, στις 7 εκδηλώσεις για δικαιούχους/φορείς, στις 2 εκδηλώσεις Europe in my Region και για τις ανάγκες της ΕΥΔ. (Η παραγωγή θα γίνει σε περισσότερες από μία φάσεις)	3.000	4,00		0,00	Δημιουργικός σχεδιασμός τσάντας [Concept, επεξεργασία λογότυπων, μακέτα(ες)]	1	300,00	0,00	0,00
2.17	Μπαλάκια αντι-στρες (antistress balls)	Εγχρωμα μπαλάκια antistress, με τα λογότυπα του ΕΣΠΑ 2014-2020 και της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ, τα οποία θα μοιραστούν ως προωθητικό υλικό στις 2 εκδηλώσεις Europe in my Region, στις 4 σημαντικές εκδηλώσεις της Θεσσαλονίκης και για τις ανάγκες της ΕΥΔ.	2.500	1,00		0,00	Δημιουργικός σχεδιασμός antistress ball [Concept, επεξεργασία λογότυπων]	1	100,00	0,00	0,00
2.18	Αναπαραγωγές υλικού εταιρικής ταυτότητας	Αφορά σε εκτυπώσεις folders, cartes-visite, φακέλων αλληλογραφίας, μπλοκ κλπ. Μία μαζική εκτύπωση με την αρχή της σύμβασης και μία στο τέλος της σύμβασης [Η κάθε μία ενέργεια περιλαμβάνει ενδεικτικά: 40 X 100 τμχ Cartes-visite, 3.000 Φάκελοι Αλληλογραφίας (11X23), 3.000 Φάκελοι Αλληλογραφίας (16X23), 5.000 Φάκελοι Αλληλογραφίας (23X32), 1.000 Φάκελοι Αλληλογραφίας (25X36), 1.000 Μπλοκ μικρά, 1.000 Μπλοκ Α4, 2.000 τμχ Folder, 2 Μηχανισμοί Rollup	2	8.700,00		0,00					0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)				342.650,00		0,00			125.700,00	0,00	0,00
3	Πρωθητικές ενέργειες										
3.1	Συμμετοχή στη Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης	9ος/2020 και 9ος/2021. Αφορά κατασκευές (συμπεριλαμβανομένων ανακαινίσεων/ επισκευών), ενοικίαση εξοπλισμού, παραγωγή ψηφιακών εκτυπώσεων βινυλίου και αυτοκόλλητων, υποστήριξη λειτουργίας περπτερού και ενοικίαση χώρου "ιδιαίτερης προβολής" της ΠΚΜ	2	19.700,00		0,00	Δημιουργικός σχεδιασμός των banners του περπτερού της ΔΕΘ [13 μακέτες για banners μονής όψης για κάθε συμμετοχή στη ΔΕΘ. Σύνολο: 13x2=26 μακέτες] (*βλ. διαστάσεις παραγωγών)	26	300,00	0,00	0,00
3.2	Διοργάνωση συνεδριάσεων Επιτροπής Παρακολούθησης	Διοργάνωση συνεδριάσεων Επιτροπής Παρακολούθησης (2020 - 2021): Περιλαμβάνεται η ενοικίαση χώρου σε κεντρικό ξενοδοχείο ή χώρο ιδιαίτερης προβολής για 1 ημέρα, η εξασφάλιση οπτικοακουστικού εξοπλισμού, η ενοικίαση monitors, catering για 200 άτομα και ελαφρύ όρθιο μπουφέ για 100 άτομα, σήμανση (banners κλπ), μαγνητοφώνηση/απομαγνητοφώνηση πρακτικών, τεχνική υποστήριξη κλπ. Περιλαμβάνεται επίσης η διοργάνωση τεχνικής συνάντησης με Ε.Ε. και ΕΑΣ, με την ενοικίαση χώρου για 1/2 ημέρα για 30 άτομα, η εξασφάλιση ακουστικού εξοπλισμού, catering για 30 άτομα και ελαφρύ γεύμα για 30 άτομα, τεχνική υποστήριξη κλπ.	2	8.000,00		0,00	Δημιουργικός σχεδιασμός της σήμανσης κάθε συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης [3 μακέτες για banners μεγάλων διαστάσεων 1 μακέτα για roll-ups Σύνολο: 4x2=8 μακέτες] (*βλ. διαστάσεις παραγωγών)	8	300,00	0,00	0,00

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ			ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ		ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ			ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	
		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (μέγιστος αριθμός)	ΠΡΟΫΠ/ΣΘΕΙΣΑ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ € (χωρίς ΦΠΑ)	ΜΕΣΗ ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΕΚΠΤΩΣΗ/ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΣΩΝ Ποσοστό (%) [*1]	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΕ € (χωρίς ΦΠΑ)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (μέγιστος αριθμός)	ΠΡΟΫΠ/ΣΘΕΙΣΑ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ € (χωρίς ΦΠΑ)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΕ € (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΚΑΘΑΡΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΕ € (χωρίς ΦΠΑ)
3.3	Διοργάνωση σημαντικών ενημερωτικών εκδηλώσεων/ προβολής επιτευγμάτων	Διοργάνωση σημαντικής ενημερωτικής εκδήλωσης/ προβολής επιτευγμάτων (έως 250 ατόμων), στη Θεσσαλονίκη. Με την ευκαιρία των συνεδριάσεων της Επ.Πα. (1 ανά έτος, 2020 & 2021), καθώς και 2 επιπλέον, με την ευκαιρία σημαντικής επικαρότητας που σχετίζεται με την εξέλιξη δράσεων του ΕΠ. Περιλαμβάνεται σήμανση (αφίσες, banners κλπ), κατασκευές για στήριξη φωτισμού, αποστολή προσκλήσεων, catering (με όρθιο ελαφρύ μπουφέ), οργάνωση παρουσιάσεων, ενοίκιαση αίθουσας, οπτικοακουστική υποδομή, φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση και μοντάζ, τεχνική υποστήριξη, γραμματεία, κλπ	4	20.000,00		0,00	Δημιουργικός σχεδιασμός της σήμανσης της κάθε εκδήλωσης (banners, αφίσες κλπ) [3 μακέτες για banners μεγάλων διαστάσεων 1 μακέτα για roll-ups 1 μακέτα για αφίσα Σύνολο: 5x4=20 μακέτες] (*βλ. διαστάσεις παραγωγών)	20	300,00	0,00	0,00
3.4	Διοργάνωση Road Show στις Περιφερειακές Ενότητες της ΠΚΜ	Διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων για το κοινό σε κάθε πρωτεύουσα νομού (έως 250 άτομα ανά εκδήλωση). Περιλαμβάνεται σήμανση (αφίσες, banners κλπ), κατασκευές για στήριξη φωτισμού, αποστολή προσκλήσεων, catering, οργάνωση παρουσιάσεων, ενοίκιαση αίθουσας, οπτικοακουστική υποδομή, φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση και μοντάζ, τεχνική υποστήριξη, γραμματεία, κλπ. Το road show θα λάβει χώρα προς το τέλος της σύμβασης, με την ευκαιρία ενημέρωσης για την ΠΠ 2021-2027, όπου θα παρουσιαστούν τα μέχρι τότε αποτελέσματα του ΕΠ	6	12.000,00		0,00	Δημιουργικός σχεδιασμός της σήμανσης της κάθε εκδήλωσης (banners, αφίσες κλπ) [2 μακέτες για banners μεγάλων διαστάσεων, 1 μακέτα για roll-ups, 1 μακέτα για αφίσα Σύνολο: 4x6=24 μακέτες] (*βλ. διαστάσεις παραγωγών)	24	300,00	0,00	0,00
3.5	Διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων για φορείς	Διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων για φορείς και ΜΜΕ σε κάθε πρωτεύουσα νομού (έως 100 άτομα ανά εκδήλωση). Περιλαμβάνονται σήμανση (αφίσες, banners κλπ), προσκλήσεις, catering, οργάνωση παρουσιάσεων, οπτικοακουστική υποδομή, γραμματεία, κλπ.	7	3.000,00		0,00	Δημιουργικός σχεδιασμός της σήμανσης της κάθε εκδήλωσης (banners, αφίσες κλπ): [1 μακέτα για banner μεγάλων διαστάσεων, 1 μακέτα για roll-ups, 1 μακέτα για αφίσα Σύνολο: 3x7=21 μακέτες] (*βλ. διαστάσεις παραγωγών)	21	300,00	0,00	0,00
3.6	Διοργάνωση εκδηλώσεων για την ευρωπαϊκή καμπάνια «Europe in my Region»	Διοργάνωση εκδηλώσεων για την ευρωπαϊκή καμπάνια «Europe in my Region» (έως 250 άτομα ανά εκδήλωση). 1 εκδήλωση ανά έτος, με την ευκαιρία π.χ. κάποιου πολιτιστικού γεγονότος, με ενδεχόμενη παρουσία ευρωπαίων αξιωματούχων. Περιλαμβάνεται σήμανση (αφίσες, banners κλπ), κατασκευές για στήριξη φωτισμού, αποστολή προσκλήσεων, catering (με όρθιο ελαφρύ μπουφέ), οργάνωση παρουσιάσεων, οπτικοακουστική υποδομή, φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση και μοντάζ, τεχνική υποστήριξη, γραμματεία, κλπ	2	15.000,00		0,00	Δημιουργικός σχεδιασμός της σήμανσης της κάθε εκδήλωσης (banners, αφίσες κλπ): [3 μακέτες για banners μεγάλων διαστάσεων 1 μακέτα για roll-ups, 1 μακέτα για αφίσα Σύνολο: 5x2=10 μακέτες] (*βλ. διαστάσεις παραγωγών)	10	300,00	0,00	0,00
3.7	Έκθεση Φωτογραφίας και οπτικοακουστικού υλικού	Έκθεση Φωτογραφίας και οπτικοακουστικού υλικού (με χρήση πολυμέσων) Συνοδεύει την ενημερωτική εκδήλωση του 2021 για τα αποτελέσματα του ΕΠ και την αναδρομική παρέμβαση της Πολιτικής Συνοχής στην ΠΚΜ. Η Έκθεση αφορά τις 11 θεματικές ενότητες (βλ. παραπάνω) και διαρκεί τουλάχιστον μία μέρα	1	11.000,00		0,00	Δημιουργικός σχεδιασμός της Έκθεσης Φωτογραφίας και οπτικοακουστικού υλικού [Γενική επιμέλεια παρουσίασης, επιλογή και επιμέλεια οπτικοακουστικού υλικού για προβολή, επιμέλεια σήμανσης της έκθεσης (μακέτες για banners, μακέτα για αφίσα), επεξεργασία φωτογραφιών, βίντεο και παρουσιάσεων]	1	2.000,00	0,00	0,00
3.8	Διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου	Διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου (έως 100 άτομα) Μία το 2020 και μία το 2021, με στόχο την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του ΕΠ στα ΜΜΕ. Περιλαμβάνεται σήμανση (banners κλπ), προσκλήσεις, catering, ενοίκιαση αίθουσας, οπτικοακουστική υποδομή, γραμματεία, κλπ. Επίσης περιλαμβάνεται επιμέλεια και εκτύπωση υλικού για τους δημοσιογράφους.	2	3.000,00		0,00	Δημιουργικός σχεδιασμός της σήμανσης της κάθε εκδήλωσης (banners, αφίσες κλπ) [2 μακέτες για banners μεγάλων διαστάσεων, 1 μακέτα για roll-ups Σύνολο: 3x2=6 μακέτες] (*βλ. διαστάσεις παραγωγών)	6	300,00	0,00	0,00
3.9	Φωτογράφιση έργων	Φωτογράφιση 70 έργων ενταγμένων στο ΕΠ ΠΚΜ Μία φωτογράφιση στην αρχή της σύμβασης και μία προς το τέλος, ώστε να υποστηριχθεί η Έκθεση Φωτογραφίας. Χρήση δεξαμενής κοινών έργων, ώστε να αποτυπωθεί η εξέλιξη των έργων Τουλάχιστον 10 φωτογραφίες ανά έργο	2	8.300,00		0,00					0,00
3.10	Τηλεφωνική ενημέρωση πολιτών	Τηλεφωνική ενημέρωση πολιτών, με κλήσεις 90 sec η κάθε μία Μία κατά τη διάρκεια της καμπάνιας στα ΜΜΕ σε 100.000 πολίτες, έως 4 υποστηρικτικές σε σημαντικές εκδηλώσεις της Θεσσαλονίκης σε 15.000 πολίτες για την κάθε εκδήλωση, Σύνολο 160.000 κλήσεις	160.000	0,80		0,00					0,00
3.11	Προβολή με εκτύπωση σε λεωφορεία Θεσσαλονίκης (ΠΣΘ)	3 λεωφορεία στη Θεσσαλονίκη, καλύπτοντας το μεγαλύτερο μέρος του γεωγραφικού φάσματος του ΠΣΘ. Το "ντύσιμο" των λεωφορείων θα γίνει κατά τη διάρκεια της καμπάνιας, προς το τέλος της σύμβασης (2021). Διάρκεια προβολής: 1 μήνας (4 εβδομάδες) Θεσσαλονίκη (ολική επικάλυψη): Ενοίκιο/όχημα 2.500€ και Παραγωγή/όχημα 4.500€ (18μετρο)	3	7.000,00		0,00	Δημιουργικός σχεδιασμός «ντυσίματος» λεωφορείου [Concept, μακέτα]	1	1.500,00	0,00	0,00

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ			ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ		ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ			ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	
		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (μέγιστος αριθμός)	ΠΡΟΫΠ/ΣΘΕΙΣΑ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ € (χωρίς ΦΠΑ)	ΜΕΣΗ ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΕΚΠΤΩΣΗ/ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΣΩΝ Ποσοστό (%) [*1]	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΕ € (χωρίς ΦΠΑ)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (μέγιστος αριθμός)	ΠΡΟΫΠ/ΣΘΕΙΣΑ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ € (χωρίς ΦΠΑ)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΕ € (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΚΑΘΑΡΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΕ € (χωρίς ΦΠΑ)
3.12	Προβολή με εκτύπωση σε λεωφορεία περιφέρειας (εκτός Θεσσαλονίκης)	1 λεωφορείο σε κάθε πρωτεύουσα νομού (ΚΤΕΛ για τη Χαλκιδική). Το "ντύσιμο" των λεωφορείων θα γίνει κατά τη διάρκεια της καμπάνιας, προς το τέλος της σύμβασης (2021). Διάρκεια προβολής: 1 μήνας (4 εβδομάδες) Επαρχία (Ολική επικάλυψη): Ενοίκιο/όχημα 1.600€ και Παραγωγή/όχημα 1.900€	6	3.500,00		0,00	Δημιουργικός σχεδιασμός «ντυσίματος» λεωφορείου [Concept, μακέτα]	6	1.500,00	0,00	0,00
3.13	Φωτογράφιση λεωφορείων	Φωτογράφιση 9 λεωφορείων (3 για Θεσσαλονίκη και από 1 σε κάθε μία από τις 6 περιφερειακές ενότητες της ΠΚΜ), σε διαφορετικές στιγμές της ημέρας, από διαφορετικές γωνίες λήψης, χρήση drone, τουλάχιστον 10 φωτογραφίες ανά λεωφορείο, επεξεργασμένες, υψηλής ανάλυσης	1	3.000,00		0,00					0,00
3.14	Νέες ενότητες στον ιστότοπο της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ	concept, σχεδιασμός εικαστικού νέων ενότητων, επεξεργασία φωτογραφιών (για έως 5 ενότητες)	5				Δημιουργικός σχεδιασμός ενότητων [concept, σχεδιασμός εικαστικού νέων ενότητων, επεξεργασία φωτογραφιών (για έως 5 ενότητες)]	5	120,00	0,00	0,00
3.15	Ηλεκτρονικό ενημερωτικό δελτίο (newsletter)		0				Δημιουργικός σχεδιασμός ηλεκτρονικού newsletter σε τριμηνιαία βάση (8 εκδόσεις) [concept, μακέτες για 8 ηλεκτρονικά newsletters (4/έτος, για τα έτη 2020, 2021), επεξεργασία φωτογραφιών, στοχευοθεσία]	8	400,00	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΘΗΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)				465.000,00		0,00			50.800,00	0,00	0,00
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ				1.408.050,00		0,00			176.500,00	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΜΕ ΦΠΑ 24%)											0,00

## ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΥΓΧΑΝΟΜΕΝΗΣ ΕΛΑΧΙΣΤΗΣ ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΒΟΛΗ ΣΤΑ ΜΜΕ

Για τις ενέργειες προβολής στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (ΜΜΕ) και συγκεκριμένα για τις ενέργειες 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 και 1.7, ο οικονομικός φορέας με την επωνυμία «.....», δεσμεύεται ότι θα εξασφαλίσει ανά κατηγορία μέσω μιας ελάχιστης μέσης τιμής έκπτωσης, επιτυγχάνομενη από τον ίδιο και επ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα ανέρχεται:

- α. για την προβολή στην τηλεόραση: σε ποσοστό ..... τοις εκατό (ΧΧ,ΧΧ %) επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ επί των εγκεκριμένων τιμοκαταλόγων των μέσων.  
β. για την προβολή στο ραδιόφωνο: σε ποσοστό ..... τοις εκατό (ΧΧ,ΧΧ %) επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ επί των εγκεκριμένων τιμοκαταλόγων του μέσων.  
γ. για την προβολή στον τύπο: σε ποσοστό ..... τοις εκατό (ΧΧ,ΧΧ %) επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ επί των εγκεκριμένων τιμοκαταλόγων του μέσων.  
δ. για την προβολή στο διαδίκτυο: σε ποσοστό ..... τοις εκατό (ΧΧ,ΧΧ %) επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ επί των εγκεκριμένων τιμοκαταλόγων του μέσων.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ		
ΦΠΑ 24%		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΜΕ ΦΠΑ 24%)		

Θεσσαλονίκη, ...../...../202...  
Για την εταιρεία με την επωνυμία "....."

Ο νόμιμος εκπρόσωπος  
(Υπογραφή /Σφραγίδα)

## ΥΠΟΜΝΗΜΑ:

(\*1) Ελάχιστη μέση τιμή της επιτυγχάνομενης έκπτωσης που δεσμεύεται ότι θα εξασφαλίσει ο ανάδοχος επ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής ανά κατηγορία μέσων, για τις ενέργειες 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 και 1.7. Τα ποσοστά μπορούν να δίδονται μέχρι δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

## Επισημαίνεται ότι:

- Όλα τα κόστη αναφέρονται σε καθαρή αξία προ ΦΠΑ.

- Τα προϋπολογισθέντα ενδεικτικά κόστη ανά είδος ενεργειών δεν δεσμεύουν την Αναθέτουσα Αρχή. Τα τελικά κόστη θα προκύπτουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης σύμφωνα με τις τιμές που προσέφερε στην οικονομική του προσφορά ο ανάδοχος και το πραγματικά υλοποιηθέν αντικείμενο.

- Ο προϋπολογισμός για την υλοποίηση της καμπάνιας επικοινωνίας στα ΜΜΕ που θα ανατεθεί στον ανάδοχο, θα ανέλθει στην καθαρή αξία των 575.000 € και θα επιμερίζεται στις ενέργειες 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 και 1.7 με βάση τα εκτιμώμενα κόστη από την Α.Α. όπως καταγράφονται παραπάνω και την προβλεπόμενη αναλογία κατανομής της δαπάνης από το Π.Δ. 261/1997.

- Οι εκτιμώμενοι από την Α.Α. προϋπολογισμοί των ενεργειών 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 και 1.7 όπως καταγράφονται παραπάνω, αφορούν τα ανώτατα καθαρά ποσά στα οποία δύναται να ανέλθει η δαπάνη, μετά την παρεχόμενη έκπτωση που θα εξασφαλίσει ο ανάδοχος ανά κατηγορία μέσων.

- Τα κόστη των ενεργειών 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 και 1.7 που προτείνει ο ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά, μετά την εφαρμογή της ελάχιστης μέσης έκπτωσης, είναι ενδεικτικά και θα χρησιμοποιηθούν μόνο για την αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών.

0,00 Στις στήλες Ε και J έχει καταγραφεί η προϋπολογισθείσα ενδεικτική τιμή μονάδας από την Αναθέτουσα αρχή (χωρίς ΦΠΑ)

0,00 **\*\*ΠΡΟΣΟΧΗ!!** Ο ανάδοχος συμπληρώνει τιμές μόνο στις στήλες F, G και K στα κίτρινα κελιά με κόκκινη γραμματοσειρά

0,00 **\*\*ΠΡΟΣΟΧΗ!!** Η στήλη L περιέχει μαθηματικούς τύπους και υπολογίζει τα τελικά κόστη των ενεργειών. Δεν συμπληρώνεται από τον ανάδοχο

\* Τα σκιασμένα κελιά δεν συμπληρώνονται από τον υποψήφιο